

コロナ特例貸付 住所・氏名 変更届

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会 会長 様
次の通り、コロナ特例貸付の住所や氏名^{とどけで}の変更を届出いたします。

(1) 記入日（本紙を書いた日付を記入ください）

記入日	西暦	年	月	日
-----	----	---	---	---

(2) 借受人情報^{かりうけにん}（コロナ特例貸付を利用された方の情報を記入ください）

項目	内容	
フリガナ		
氏名（自署）		
生年月日	西暦	年（大正・昭和 平成・令和）月 日
住所	(〒 —) 都 道 府 県 *住所変更の場合は新住所を記入ください	
電話番号	() —	

※氏名変更の場合はこちらも記入ください

フリガナ		➡	フリガナ	
旧氏名			新氏名	

(3) 貸付情報^{かしつけ}（お借り入れされている資金の貸付コードを記入ください）

資金名	貸付コード	
緊急小口資金	KA	各種通知文書に記載の 7ケタの数字をご記入ください
緊急小口資金	KA	
総合支援資金（初回）	SX	
総合支援資金（延長）	SX	
総合支援資金（再貸付）	SX	

裏面もご記入ください

(4) ^{とどけで}届出内容／提出書類 (本紙と変更内容を証明する書類のコピーを1つご提出ください)

No.	申請	内容	提出書類															
記入例	☒	〇〇の変更	・ 書類名 該当する項目に☒をご記入ください															
1.	☒	住所の変更	* 住所の変更 → 新住所の記載がある公的書類を提出ください * 氏名の変更 → 新/旧 両方の氏名の記載がある公的書類を提出ください <table><tr><th>書類例</th><th>注意点・備考</th></tr><tr><td>運転免許証／運転経歴証明書</td><td>両面コピーしてください</td></tr><tr><td>住民票</td><td>発行3ヵ月以内のもの</td></tr><tr><td>マイナンバーカード</td><td>個人番号は塗りつぶしてください</td></tr><tr><td>在留カード</td><td>両面コピーしてください</td></tr><tr><td>官公庁発行の顔写真付き書類</td><td>宅地建物取引士証、電気工事士免状、 小型船舶操縦免許証など (有効期限内／公印ありのもの)</td></tr><tr><td>パスポート</td><td rowspan="2">発行時期や発行元によりデザインが異なるため、記載内容をよくご確認ください、 必要なページをコピーしてください</td></tr><tr><td>身体障害者手帳、 精神障害者保健福祉手帳 療育手帳</td></tr></table>	書類例	注意点・備考	運転免許証／運転経歴証明書	両面コピーしてください	住民票	発行3ヵ月以内のもの	マイナンバーカード	個人番号は塗りつぶしてください	在留カード	両面コピーしてください	官公庁発行の顔写真付き書類	宅地建物取引士証、電気工事士免状、 小型船舶操縦免許証など (有効期限内／公印ありのもの)	パスポート	発行時期や発行元によりデザインが異なるため、記載内容をよくご確認ください、 必要なページをコピーしてください	身体障害者手帳、 精神障害者保健福祉手帳 療育手帳
書類例	注意点・備考																	
運転免許証／運転経歴証明書	両面コピーしてください																	
住民票	発行3ヵ月以内のもの																	
マイナンバーカード	個人番号は塗りつぶしてください																	
在留カード	両面コピーしてください																	
官公庁発行の顔写真付き書類	宅地建物取引士証、電気工事士免状、 小型船舶操縦免許証など (有効期限内／公印ありのもの)																	
パスポート	発行時期や発行元によりデザインが異なるため、記載内容をよくご確認ください、 必要なページをコピーしてください																	
身体障害者手帳、 精神障害者保健福祉手帳 療育手帳																		
2.	☒	氏名の変更																
〔備考欄〕																		

〔連絡先・提出先〕

大阪府社会福祉協議会 大阪府コロナ特例貸付事務センター

▶TEL：0570-078-006（平日9：00～17：00）

▶提出先：〒542-0065 大阪府大阪市中央区中寺1丁目1-54 大阪府コロナ特例貸付事務センター 行

※対面の受付窓口はございませんので届出書類は郵送してください。

《事務局記入欄（大阪府社協 記入欄）》

書類 確認	システム 変更	通知文書 チェック	記録 管理	本則関連
				(有・無) (受渡日： /)