担当事件詳細説明後に、受諾いただけるとなれば受諾に〇を、辞退となれば辞退に〇をお願いします。

後見人等候補推薦（受諾・辞退）書

記載した日付・成年月日、住所、氏名を記載してくださいい。印鑑はいれいません。

大阪府社会福祉協議会　会長　様
富田林市子育て福祉部地域福祉課　課長　様
富田林市社会福祉協議会　会長　様

令和　　年　　月　　日

氏　名

住　所

市民後見候補者としての承諾、受任いただく際に〇をお願いします。

令和　　年　　月　　日に大阪府社会福祉協議会、富田林市及び富田林市社会福祉協議会から意向を打診された事案について、市民後見人候補者としての推薦を【受諾】【辞退】します。

受諾した後は、利益相反関係にあると判明した場合や健康上の理由、生活状況の変化など重大な事由の発生を除き家庭裁判所の選任を辞退することはありません。

また、受諾、辞退にかかわらず、意向打診時に示された関係者の個人情報については秘密を守ります。

※ 受諾される場合は、家庭裁判所へ送付する推薦者の情報欄（裏面）への記入をお願いします。

家庭裁判所へ送付する推薦者の情報

フリガナ	
氏　　名	
住　　所	
生年月日	（　　歳）
連絡先　昼	
連絡先　夜	
現勤務先	
主たる職歴	
現在従事している地域活動、福祉活動	
過去に従事していた地域活動、福祉活動	
資格	
市民後見人バンクに登録した理由、動機	

候補者の方の家裁へ推薦する際の情報シート（必ず全て記載お願いいたします。）

基礎講習・実務講習での面接票の資料を参考に作成して作成してください。