

職場体験・インターンシップ・児童分野現場体験

# 検索システム利用マニュアル

～ 出かける つなぐ 創る 社会へ ～  
社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会

大阪福祉人材支援センター



## 目次

1	はじめに	～検索システムでできること	10	ログイン
2	新規登録	～分野・事業種別・基本情報	11	管理画面
3		～メールアドレスの設定	12	登録内容編集
4		～沿線・最寄駅・道順	13	体験者から申込
5		～受入状況	14	体験者へ連絡する
6		～受入状況	15	申込状況確認
7		～メッセージ	16	体験申込確認後の手続き
8		～メッセージ・検索キーワード	Q&A	
9	新規登録完了			

# 1 はじめに ～検索システムでできること

体験者・・・受入事業所検索、体験申込  
事業者様・・・体験者からの申込状況確認  
事業所情報の編集

この検索システムは事業所ごとの登録となり、「1 事業所につき1 アカウント」で登録・ログインしていただきます。  
1 アカウントにつき、同時の複数ログインはできません。

**事業所検索(職場体験事業)**

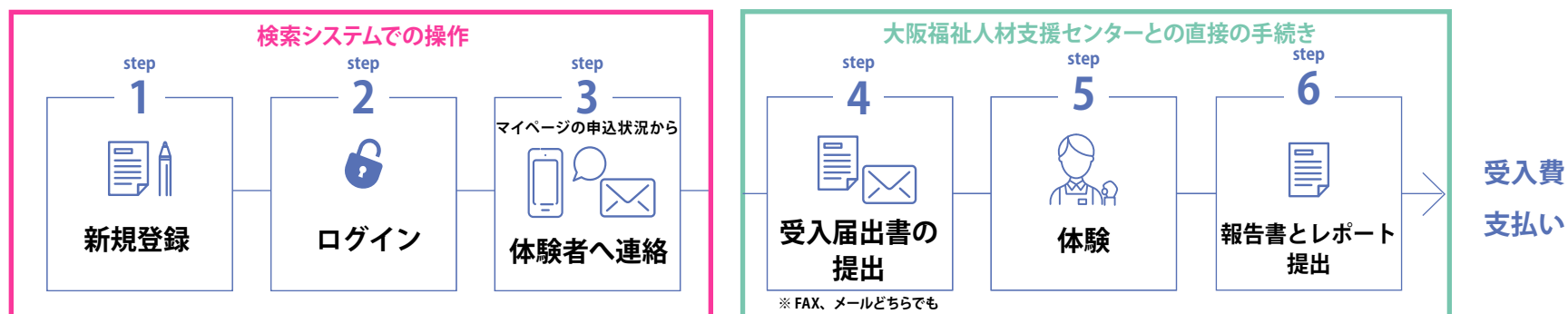
分野  
☒ 高齢者    ☐ 障がい者    ☐ その他

事業種別 (高齢者)  
☐ 特別養護老人ホーム    ☐ デイサービス    ☐ デイケア    ☐ 老人保健施設    ☐ グループホーム  
☐ 訪問介護 (ホームヘルプ)    ☐ 有料老人ホーム    ☐ サービス付き高齢者向け住宅  
☐ 小規模多機能型居宅介護    ☐ その他

その他の事業種別 (フリーワード)

地域で選ぶ  
☒ 市区町村で選ぶ    ☐ 最寄駅で選ぶ

## 〈全体の流れ〉



※Internet Explorer ではご使用いただけませんので、他のブラウザをお使いください。

# 2 新規登録 ～分野・事業種別・基本情報

まずは大阪福祉人材支援センターからお送りする URL から事業所の新規登録を行っていただきます。

新規事業者登録(職場体験事業・インターンシップ事業)

- 1 分野  
☒ 高齢者 ☐ 障がい者 ☐ その他
- 2 事業種別 (高齢者)  
☐ 特別養護老人ホーム ☐ デイサービス 一般型 ☐ デイサービス 認知症対応型  
☐ デイサービス 機能訓練型 ☐ デイケア ☐ 老人保健施設 ☐ グループホーム  
☐ 訪問介護(ホームヘルプ) ☐ 有料老人ホーム 住宅型 ☐ 有料老人ホーム 介護付  
☐ サービス付き高齢者向け住宅 ☐ 小規模多機能型居宅介護 ☐ その他 養護老人ホーム  
☐ その他 ショートステイ  
 その他:フリーワード
- 3 パスワード   
半角英数字8文字以上
- 4 メールアドレス  
 法人名   
 事業所名   
 法人URL (任意)   
 事業所URL (任意)   
 メールアドレス   
 サブメールアドレス (任意)
- 5 地域  
 地域   
 所在地   
 郵便番号  -   
 住所   
例) 大阪市中央区中寺 1-1-54  
 建物名

- 1 高齢者・障がい者・その他(救護施設) から該当する項目にチェックを入れてください。
- 2 分野ごとに事業種別が変わりますので、該当するもの全てにチェックをいれてください。該当の事業種別がない場合は「その他:フリーワード」にご入力ください。
- 3 パスワードを設定ください。(半角英数字 8 文字以上)  
**ログインに必要になりますので忘れないようにしてください。**  
 パスワードを忘れた場合、再設定はできません。  
 大阪福祉人材支援センターに連絡し、パスワードの確認をしてください。
- 4 メールアドレスは大阪福祉人材支援センターからの通知、体験者からの申込のお知らせ等に必要になりますので、お間違え無いよう**必ず確認できるアドレスをご入力ください。**  
**1 事業所につき、2 つのメールアドレスを登録できます。**  
 メインメールアドレスは入力必須ですが、サブメールアドレスは任意となります。
- 5 住所は市区町村よりご入力ください。  
 例) 大阪市中央区中寺 1-1-54

## 3

## 新規登録～メールアドレスの設定

体験申込があった場合、ご登録いただいたメールアドレスに通知が届きます。

- ・事業所ごとに担当者をつける場合・・・事業所ごとにメールアドレス・パスワードを設定
- ・法人で1人の方が担当する場合・・・全事業所同じメールアドレスを設定

パスワードは全事業所同じでも、別でも可。

※同一メールアドレスで登録しても、ログインは事業所ごととなりますので、まとめて見ることはできません。

※一度ご登録いただいたメインメールアドレスは、事業所側では変更できませんので、大阪福祉人材支援センターまでご連絡ください。サブメールアドレスについては、事業所側で変更が可能です。

# 4 新規登録 ～沿線・最寄駅・道順

建物名

1 沿線・最寄駅・道順

沿線: JR大阪環状線

最寄駅: 大阪城公園

道順:

2 追加する

3 車利用 ☐ 可能

電話番号

FAX番号

担当者

沿線・最寄駅

2

沿線: JR大阪環状線

最寄駅: 大阪城公園

道順: 大阪城公園駅より南西へ500m

沿線: JR大阪環状線

最寄駅: 森ノ宮

道順: 森の宮駅より北西へ700m

沿線: JR大阪環状線

最寄駅: 玉造

道順: 玉造駅より北西へ900m

追加する

- 1 事業所の最寄駅・沿線・最寄駅からの道順をご入力いただきます。  
まずは沿線を選択いただいた後、沿線に該当する最寄駅が選択可能になります。
- 2 追加する ボタンで最寄駅を最大 10 件まで登録することができます。
- 3 体験者が車を利用して来所可能な場合【車利用可能】にチェックを入れてください。

# 5 新規登録 ～受入状況

1	現在の受入状況	可
2	受入可能曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝
	服装	<input type="text"/>
	持ち物	<input type="text"/>
3	インターンシップ	可
4	求人情報	有
	メッセージ	<input type="text"/>
	検索キーワード(カンマ区切り)	<input type="text"/>

- 1 現在の体験者受入状況を【可】【不可】【条件付きで可】【表示しない】より選択してください。



【可】【不可】【条件付きで可】→検索にヒットする  
【表示しない】→検索にはヒットしない

- 2 受入可能曜日は必須ですので、現在の受入状況を【不可】【表示しない】にされた方もチェック入力ください。
- 3 インターンシップで【可】を選択すると【インターンシップ事業での検索結果】にも掲載されます。
- 4 求人情報は、現在の求人の有無をご入力ください。

# 6 新規登録～受入状況

## 1 体験者受入状況について

【表示しない】にすると体験者は事業所の詳細や求人の有無なども閲覧することができないため、受入が難しい場合、なるべく【表示しない】ではなく【不可】にしてください。  
【不可】の場合、検索にはヒットしますが、検索システムからの申込はできません。

## 3 インターンシップについて

インターンシップにご登録いただいている事業所様は、必ずインターンシップ【可】を選択してください。  
【不可】を選択すると、学生が受入事業所を検索する際、インターンシップ受入事業所一覧には表示されません。

※ 職場体験・・・一般求職者が対象

※ インターンシップ・・・大学生・短期大学生・専門学校生・高校生が対象

## 4 求人情報の有無について

当センターの「福祉のお仕事サイト」以外での求人も「有」としていただいて構いませんが、常に最新の情報を更新してください。

「福祉のお仕事サイト」<https://www.fukushi-work.jp/kyujin/>へご登録いただくと、詳しい求人情報の掲載ができ、本センター職員からその求人情報を提供できるようになります。



# 7 新規登録 ～メッセージ

インターンシップ	可
求人情報	有
1 メッセージ	<input type="text"/>
2 検索キーワード(カンマ区切り)	<input type="text"/>

[登録する](#)

- 1** メッセージは、上記項目以外のことを伝えることができるフリースペースです。  
事業所の雰囲気や体験時間、その他細かな条件など、ご自由に体験者にお伝えください。

## メッセージ例

### ■事業所の雰囲気

若く仕事に意欲的な介護士からキャリア豊富なベテラン介護士まで、幅広い世代の職員が活躍している職場です。職員一丸となり、和気あいあいとした雰囲気です。いつも笑顔が絶えません。未経験・無資格の方も是非一度お気軽にお問い合わせください。

### ■方針など

「ふれあいを第一に」をモットーに地域密着して地域に貢献しています。介護士の育成にも力を入れているので、未経験の方・学生の方でも学びたい意思をお持ちの方を積極的に受け入れています。

### ■条件など

受入可能曜日以外でも柔軟にご相談に応じます。ただし、事業所の業務の都合により、日程を調整させていただくことがあります。体験できる職種としては、介護職、看護職、相談職、栄養士。  
※昼食事あり ※バイクでの通勤可（車不可）

- 2** 検索キーワードはカンマ（,）区切りで入力してください。検索画面で【その他フリーワード】で検索されます。  
以上をご記入いただけましたら [登録する](#) ボタンを押してください。

# 8 新規登録 ～メッセージ、検索キーワード

体験者検索画面

- 1 メッセージ欄にリンクを貼ることはできますが、画像の貼り付けはできません。道順などのリンクを貼りたい、などの場合はメッセージ欄、もしくは法人 URL、事業所 URL の項目でホームページをご案内ください。
- 2 体験者は、その他フリーワードで検索が可能です。  
例えば、相談職の体験がしたい方や、腰痛予防に取り組んでいる事業所を探している方などが  
その他フリーワードに 「相談職」「腰痛予防」「介護ロボット」  
などを入力すると、検索に引っかかります。

※メッセージ欄の文言はフリーワード検索では引っかかりません。

フリーワード検索で引っかかるためには、必ず検索キーワードに (,) 区切りで入力してください。

## 事業所検索(職場体験事業)

分野

☒ 高齢者 ☐ 障がい者 ☐ その他

事業種別 (高齢者)

☐ 特別養護老人ホーム ☐ デイサービス ☐ デイケア ☐ 老人保健施設 ☐ グループホーム  
☐ 訪問介護 (ホームヘルプ) ☐ 有料老人ホーム ☐ サービス付き高齢者向け住宅  
☐ 小規模多機能型居宅介護 ☐ その他

その他の事業種別(フリーワード):

地域で選ぶ

☒ 市区町村で選ぶ ☐ 最寄駅で選ぶ

市区町村で選ぶ

 大数市  堺市  北摂  河北  河南  泉州

大阪市

☐ 全て選択 ☐ 北区 ☐ 都島区 ☐ 福島区 ☐ 此花区 ☐ 中央区 ☐ 西区  
☐ 港区 ☐ 大正区 ☐ 天王寺区 ☐ 浪速区 ☐ 西淀川区 ☐ 淀川区 ☐ 東淀川区  
☐ 東成区 ☐ 牛野区 ☐ 旭区 ☐ 城東区 ☐ 鶴見区 ☐ 阿倍野区 ☐ 住之江区  
☐ 住吉区 ☐ 東住吉区 ☐ 平野区 ☐ 西成区

車利用

☐ 可

現在の受入状況

☐ 可 ☐ 条件付きで可

受入可能曜日

☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☒ 木 ☒ 金 ☒ 土 ☒ 日 ☒ 祝

求人の有無

☐ 有

2

その他フリーワード

絞り込む

## 9

## 新規登録完了

## 登録を受け付けました。

1週間以内に人材センターより  
【ログインURL】・【事業所番号】・【パスワード】  
が記載された承認メールが届きます。

承認メールが届き次第、ホームページに掲載されます。  
承認メールが届くまでしばらくお待ちください。

トップページへ戻る



差出人: jinzai.taiken@osakafusyakyo.or.jp Reply-To: jinzai.taiken@osakafusyakyo.or.jp 宛先: 登録されたメールアドレス  
件名: 【※重要※】【大阪福祉人材支援センター】承認メール 送信日時: 2022/02/25 17:58

大阪福祉人材支援センターより承認され、サイトに反映されました。

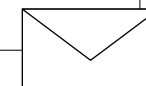
法人名: 大阪職場体験  
事業所名: 大阪職場体験ショートステイ

ログインURL: [https://www.osakafusyakyo.or.jp/kensaku/jigvosyo\\_login/](https://www.osakafusyakyo.or.jp/kensaku/jigvosyo_login/)  
事業所番号: 1001-1  
パスワード: osakasyokubataiken

管理画面からは申込の対応、メッセージなどの情報を変更できます。

=====

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会  
大阪福祉人材支援センター  
〈住所〉〒542-0065 大阪市中央区中寺1-1-54  
TEL: 06-6782-8006  
FAX: 06-6781-5413  
E-mail: [jinzai.taiken@osakafusyakyo.or.jp](mailto:jinzai.taiken@osakafusyakyo.or.jp)  
=====



以上で事業所の新規登録は完了です。

この入力内容は、職場体験・インターンシップ共通となり、  
「インターンシップ【不可】」の事業所は職場体験のみ、  
【可】にしている事業所は、インターンシップの一覧にも  
掲載されます。

1週間以内に、登録されたメールアドレスに  
大阪福祉人材支援センターから  
【ログインURL】【事業所番号】【パスワード】が記載された  
承認メールが届きます。



このメールには今後ログインに必要な情報が  
記載されていますので、コピーする等して  
必ず大切に保管してください。

# 10 ログイン

承認メールが届いたら、ログインが可能になります。

## 1 ログインページ

[https://www.osakafusyakyo.or.jp/kensaku/jigyosyo\\_login/](https://www.osakafusyakyo.or.jp/kensaku/jigyosyo_login/)

- 1 承認メールに記載されたログイン URL からログインページにリンクします。事業所番号とパスワードを入力し、ログインボタンを押してください。

## TOP ページ



<https://www.osakafusyakyo.or.jp/kensaku/>

- 2 検索 TOP ページの **事業所様ログイン** ボタンからもログインが可能です。

# 11 管理画面

ログイン後の管理画面には

- 1 申込状況（体験者からの申込状況を確認、受入のやりとりの進捗状況を更新するページ）と、
- 2 登録内容編集（事業所情報が変更できるページ）があります。

## 1 申込状況ページ

体験者から申し込みがあれば、ここに表示されます。

## 2 登録内容編集ページ

登録された情報に間違いがないかご確認ください。  
編集することも可能です。（詳しくは次ページ）

# 12 登録内容編集

登録完了以降も、登録内容編集ページから登録内容の編集が可能です。

編集内容は、**大阪福祉人材支援センターの承認後**、サイトに反映されますのでお待ちください。

法人名や住所など、固定された基本情報を編集する必要がある場合は、大阪福祉人材支援センターまで直接お電話ください。

登録内容編集

申込状況 登録内容編集

編集内容は、大阪福祉人材支援センターの承認後、サイトに反映されますのでお待ちください。  
法人名や住所など、固定された基本情報を編集する必要がある場合は、大阪福祉人材支援センターまで直接お電話ください。

**1**

事業者番号	1001-1
法人名	大阪福祉体験
事業所名	大阪福祉体験ショートステイ
分野	高齢者
事業種別	その他 ショートステイ
法人URL	
事業所URL	
地域	大阪市
郵便番号	534-0021
住所	大阪市都島区中寺1-1-54
最寄駅・路線	<div>最寄駅 JR大阪環状線「大阪城公園」駅</div> <div>路線 JR大阪環状線大阪城公園駅より大阪市営バス 大阪城公園下車 徒歩約15分</div> <div>最寄駅 JR大阪環状線「京橋」駅</div> <div>路線</div> <div>最寄駅 JR大阪環状線「森ノ宮」駅</div> <div>路線</div>
車利用	
電話番号	0600000000

- 1 固定情報**  
ここを編集する際は大阪福祉人材支援センターに  
お電話ください。

**!** Check  
登録内容の編集 → 大阪福祉人材センターが承認  
→ サイトに反映（1週間以内）

**2**

担当者	大阪太郎
現在の要入状況	可
受入可能曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝
服装	動きやすい服装でお越しください
持ち物	サポートブック メモ
インターンシップ	可
求人情報	有
メッセージ	動きやすい環境で作業がスムーズにふれ、担当者が優しく教えてくれます。 今後のお仕事の手スキルを上げたい方、是非お気軽にご連絡ください。
検索キーワード(カンマ区切り)	

登録する

- 2 編集可能情報**  
情報を編集し、**登録する** ボタンを押してください。  
反映されるまでしばらくお待ちください。

# 13 体験者から申込



体験者より申込があれば、  
登録されたメールアドレスに  
大阪福祉人材支援センターから  
通知メールが届きます。  
ログイン URL にて  
事業所番号とパスワードを入力し、  
ログインしてください。



パスワードは、新規登録完了メール（P9 参照）  
【※重要※】の件名のメールに記載しています。

申込状況

申込状況

編集

申込日時	属性	体験者番号	名前	性別	資格	連絡状況
2022年2月22日	職場体験	200016	大阪 福祉	男性	無	<div>連絡する</div>

ログインいただくと、申込状況ページに応募者の情報が表示されますので

**① 連絡する** ボタンをクリックして応募者の詳細を確認してください。



# 14 体験者へ連絡する

連絡する

⚠ 申込者に連絡が終わった場合下記のボタンを押してください。

連絡済 2

体験者番号	200016
名前	大阪 福祉
フリガナ	オオサカ フクシ
性別	男性
電話番号	090-0000-0000
電話可能時間帯	AM
メールアドレス	osaka-fukushi@osakafukushi.com
福祉系資格の有無	あり
資格	実務者研修, 社会福祉士, 初任者研修(取得見込)

1



連絡する

連絡済

体験者番号	200016
名前	大阪 福祉
フリガナ	オオサカ フクシ
性別	男性
電話番号	090-0000-0000
電話可能時間帯	AM
メールアドレス	osaka-fukushi@osakafukushi.com
福祉系資格の有無	あり
資格	実務者研修, 社会福祉士, 初任者研修(取得見込)

**1** 応募者の情報を確認したら、記載された連絡先へ電話もしくはメールで連絡してください。

**2** 電話かメールで連絡が取れれば必ず **連絡済** ボタンを押してください。



申込みから長期間 **連絡済** ボタンが押されていない場合、大阪福祉人材支援センターから事業所へご連絡させていただきます。

**連絡済** ボタンを押していただくと**連絡済**と表示され、大阪福祉人材支援センターに情報が届き、検索システムでの体験者との申込のやりとりは完了となります。

検索システムでできることはここまでとなりますので、以降は直接体験者とやりとりを進めてください。



## 15

## 申込状況確認

| 申込状況

申込状況

編集

申込日時	属性	体験者番号	名前	性別	資格	連絡状況
2022年2月22日	職場体験	200016	大阪 福祉	男性	無	連絡済

**連絡済** ボタンを押すと、申込状況一覧の連絡状況が、**連絡する**から**連絡済**に変わります。



| 申込状況

申込状況

編集

申込日時	属性	体験者番号	名前	性別	資格	連絡状況
2022年2月22日	職場体験	200016	大阪 福祉	男性	無	届出書受領済

「受入届出書」をご提出いただき、大阪福祉人材支援センターから受領印を押印して返信すると、**連絡済**から**届出書受領済**となり、検索システムでの手続きは完了します。

# 16

## 体験申込確認後の手続き

体験者に電話、もしくはメールをしていただき、「連絡済」ボタンを押した後は、従来通り「**受入届出書**」をメールまたはFAXで提出してください。

「受入届出書」は、体験者が保険に加入するために必要となりますので、**体験日前日までに**忘れずに提出してください。

ご提出いただき、受付印を押したものを大阪福祉人材支援センターから返信すると、連絡状況の表示が「**連絡済**」から「**届出書受領済**」となります。

# Q&A

## 新規登録に関して

Q. 令和3年度、受入事業所として登録していない事業所も登録できますか？

A. まずは大阪福祉人材支援センターまでご連絡ください。

Q. 現在（令和4年3月）の登録情報は抹消されるのでしょうか。

A. 以前の Excel での登録情報は引き継がれません。全て新しくシステムに登録いただいた情報に変更します。

Q. 今まで登録したことのない法人、事業所が新規登録する場合、直接センターに連絡すればこのシステムに登録できますか？

A. 法人様として登録をしていない場合や、法人登録をしているけど事業所を追加したい場合、それぞれ書類を提出いただいてからの登録となります。大阪福祉人材支援センターまでご連絡ください。

Q. 新規登録を作成する際、作成済みのものを複製する機能はありますか？

A. ありません。ホームページにアップしている事業所一覧の Excel 表からコピーする、もしくは Word やメモの機能を使って入れると省略化できるかと思います。

Q. ひとつの登録 URL を他の担当者に送って登録してもらえばいいですか？

A. 法人の担当者様にお送りしますので、事業所ごとで登録をされる場合はお手数をお掛けしますが各事業所担当者へ振り分けてください。

Q. 法人担当者登録に個人名登録が必要ですか？担当者が複数いるので「人事担当」としたいのですが、可能でしょうか。

A. ご担当者様が不明となると、当センターも体験者も問い合わせ先が分からないため、複数いらっしゃる場合は、おひとりは個人名にいただき、（人事担当者）としてください。

# Q&A

Q. 登録はいつからですか？

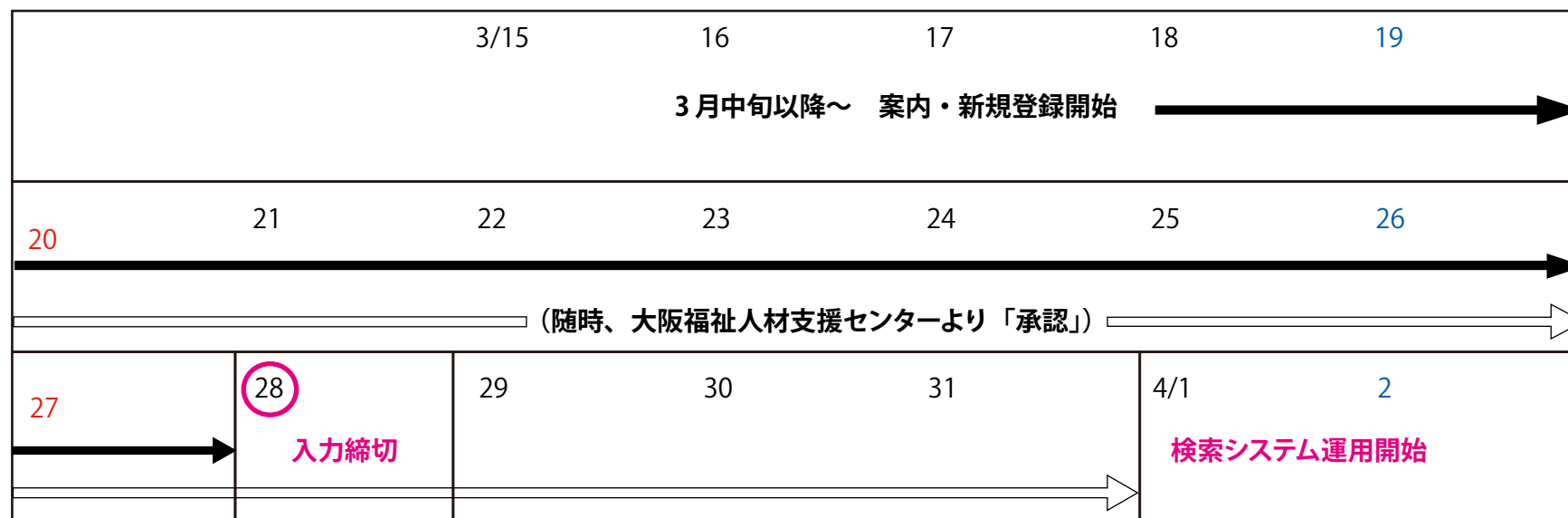
A. 令和4年3月中旬（予定）より登録が可能となります。

研修会にお申込みいただきましたメールアドレス宛に、登録の URL 等を送付させていただきますので、ご入力をお願いいたします。

Q. いつまでに登録しないといけませんか？

A. スケジュールは下記の通りです。

登録の受付から承認、サイトに反映されるのに時間がかかることが想定されるため、4/1 から検索システムに情報が掲載できるよう、3/28 までの新規登録にご協力ください。（締切を過ぎても登録することは可能です）



# Q&A

## 登録内容の変更・編集

Q. 登録内容編集で、大阪福祉人材支援センターに変更をお願いする項目は、法人担当者が連絡するのですか？

A. 法人担当者でも、事業所担当者でもどちらでも構いません。

書類（登録変更届・様式第3号）を1枚メールまたはFAXでご提出いただくと、1週間以内にこちらで変更いたします。

## 体験のキャンセル

Q. 体験がキャンセルになった場合は？

A. 大阪福祉人材支援センターでシステム上のキャンセル処理が必要となります。

受入届出書**未提出** →大阪福祉人材支援センターへ連絡

受入届出書**提出済** →受領印を押して返信した届出書に「キャンセル」と記入し、メールまたはFAXしてください。

## 報告書提出・振込

Q. 検索システムは事業所ごとの登録ですが、受入費も事業所ごとの振込ですか？

A. この検索システムのみ事業所ごとの登録となり、受入費等は従来通り法人一括となります。

報告書とレポートの提出も今までと同様郵送でお願いいたします。

**検索システムの各担当者 → 体験受入の申込受付**

**法人担当者 → 受入費のとりまとめ、研修会などのご案内**

Q. 2022年4月以降は、現状の受入方法からこの検索システムに全面移行するのでしょうか。

A. Web環境が整っていない方などは、これまでと同様に電話でのお申込をされる場合もあります。ご了承ください。