

児童分野現場体験事業 実施要領

(目的)

第1条 児童分野現場体験事業(以下「本事業」という)は、児童福祉分野に関心のある方を対象に現場体験を通じて、実際の職場の雰囲気や業務内容を直接知ること、求人側・求職側のギャップを埋め、円滑な人材確保の促進と定着率のアップを図る。

(実施主体)

第2条 実施主体は大阪府社会福祉協議会大阪福祉人材支援センター(以下「人材支援センター」という)とする。

(体験者の登録等)

第3条 現場体験を希望する者(以下「体験者」という)は、人材支援センターの児童分野現場体験事業検索システム(以下「検索システム」という)への登録、もしくは、人材支援センターが定める登録申込書を人材支援センターに提出するものとする。

2 人材支援センターは、前項の申込を受理したときは、体験者番号を附したサポートブック及びレポート(様式第1号)を申請者に交付するものとする。

(現場体験受入事業所)

第4条 体験者を受け入れる事業所(以下「受入事業所」という)は、大阪府内の事業所であって、本事業の目的を理解し、体験者の就労に対する知識の習得や能力の向上を図ることが可能であるものとする。

(法令遵守)

第4条の2 受入事業所は、本実施要領及び事業所が実施する事業に関する法令を遵守しなければならない。

(現場体験の期間及び時間)

第5条 体験期間は、体験者1人あたり10日以内とし、同一事業所で複数日の体験は可能とする。

2 体験時間は、1日あたり4時間以上8時間以内とし、受入事業所が定める就業規則上の夜勤及び宿直に該当する時間は行うことができないものとする。

(受入事業者の登録等)

第6条 受入事業所は、人材支援センターに登録申請書(様式第2号)を提出するものとする。

2 人材支援センターは、前項の申請書を受理したときは、本要領に基づきその内容を審査の上、登録することが適当と認めるときは受入事業所番号を附し、当該受入事業所に通知するものとする。

3 受入事業所番号の交付を受けた事業者は、検索システムへの受入事業所新規登録を行うものとする。登録項目は以下のとおりとする。

- ・分野、事業種別、パスワード、法人名、事業所名、法人URL、事業所URL、メインメールアドレス、サブメールアドレス、地域、所在地、郵便番号、住所、建物名、沿線・最寄駅
- ・道順、車利用の可否、電話番号、FAX番号、担当者、現在の受入状況、受入可能曜日、

服装、持ち物、求人情報の有無、メッセージ、検索キーワード

4 受入事業所は、登録内容に変更が生じたときは速やかに人材支援センターに登録変更連絡票(様式第5号)を提出するものとする。

なお、受入担当者名や受入状況等、検索システムで編集可能な変更内容については、同システム上で編集、更新し、連絡票の提出は不要とする。

(現場体験の手続き等)

第7条 体験者は、検索システムもしくは現場体験受入事業所一覧表に掲載されている事業所に直接、申し込むものとする。

2 受入事業所は、体験者を受け入れようとするときは、あらかじめ人材支援センターに受入届出書(様式第3号)を提出するものとし、人材支援センターは受領印を押印して受入事業所に返送するものとする。

3 受入事業所は、本事業を効果的に行うため、受入担当者を置き、体験の実施日ごとに、人材支援センターが体験者番号を付したレポート(様式第1号)を体験者に提出させるものとする。

(現場体験受入費の額等)

第8条 現場体験受入費(以下「受入費」という)の額は、体験者1人1日あたり5,000円とし、予算の範囲内で実施するものとする。

2 受入費には、体験者の食費及び被服代は含まない。

3 受入事業所が、国または大阪府が実施する同様の事業により費用を受領している場合は、本事業の受入費を支給しない。

(現場体験受入の報告)

第9条 受入事業所は、現場体験事業を実施した場合は、10月と4月とに、別途人材支援センターが定める日までに受入報告書(様式第4号)及び体験者から提出させたレポート(様式第1号)を人材支援センターに提出するものとする。ただし、本事業の対象となる事業実施期間は、毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

(受入費の支給方法等)

第10条 人材支援センターは、前条により受入報告書(様式第4号)を受領したときは、内容を審査し適当と認めるときは、別途、定める日までに同報告書に記載する受入延べ日数にかかる受入費を予算の範囲内で当該受入事業所に支払うものとする。

(登録の取消し及び受入費の返還)

第11条 受入事業所が偽り、その他の不正行為により受入費を受給した場合、人材支援センターは受入事業所の登録及び不正に係る支給を取消すとともに、取消した額の受入費を返還させるものとする。

(守秘義務)

第12条 受入事業所及び体験者は、本事業により知り得た個人情報等については、実施期間中はもとより、本事業終了後も漏洩してはならないこととする。

(体験者の身分等)

第13条 本事業の実施期間中において、受入事業所と体験者との間には、雇用関係等身分上の関係は一切、生じないものとする。

(事故等への対応)

第14条 本事業の実施に際して起こった事故等については、受入事業所が対応するものとする。

2 人材支援センターは、体験者の現場体験中の事故等による負傷、または受入事業所に損害を与える事態に対応するため、第7条第2項により受入事業所からあらかじめ提出された受入届出書(様式第3号)に基づき、体験者を被保険者として必要な保険に加入するものとする。

(調査指導等)

第15条 人材支援センターは、本事業の適正な実施を確保するため、必要があると認めるときは、受入事業所に対し、現場体験の実施状況及び受入費用の請求状況等必要な報告を求め、または随時、必要な調査及び指導を行うものとする。

2 人材支援センターは、前項の調査の結果、受入事業所に虚偽の書類報告等の不適切な事項が判明した場合には、第11条の規定に基づき、受入事業所登録の取消し及び受入費の返還をさせるものとする。

(損害賠償)

第16条 受入事業所は、その責めに帰する理由により本事業の実施に関し、第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

(効果測定)

第17条 人材支援センターは、本事業の効果測定として、受入事業所(受入事業者)に対し、体験者の就労動向等について報告を求める。

(関係機関との連携等)

第18条 人材支援センターは、本事業の目的を達成するため、各種学校、ハローワーク等関係機関と連携し、積極的に広報を行うとともに、ハローワーク等関係機関が実施する福祉・介護人材確保対策事業と相互に連携を図りながら、本事業を実施するものとする。

(継続の取扱い)

第19条 本事業において、体験者及び受入事業所であったもので本事業の受入事業所及び体験者として次年度の登録を継続する意向がある場合は、人材支援センターが別途、指定する方法によって検索システムへ登録し、継続の取扱いができるものとする。

附 則

(施行期日)

- 1 この要領は、令和2年2月7日から適用する。
- 2 この要領は、令和3年4月1日から適用する。
- 3 この要領は、令和4年4月1日から適用する。

体験者番号 C

様式第1号

現場体験レポート

体験者氏名

体験日時		年 月 日 (時 分 ~ 時 分)	
法人名			
事業所名・事業種別		事業種別 ()	
体験内容	時刻	プログラム	具体的な体験内容
感想	<p>* 下記の項目で該当するものに☑でお答えください。</p> <p>①本日の体験は <input type="checkbox"/> 大変参考になった <input type="checkbox"/> 参考になった <input type="checkbox"/> あまり参考にならなかった <input type="checkbox"/> 参考にならなかった</p> <p>②体験前と比べて福祉の仕事に対するイメージに変化はありましたか？ <input type="checkbox"/> 変わった <input type="checkbox"/> 変わらない</p> <p>③現場体験をして、児童福祉の仕事をしたと思いましたか？ <input type="checkbox"/> したいと思った <input type="checkbox"/> 思わない <input type="checkbox"/> どちらとも言えない</p> <p>* 本日の体験で学んだこと、気づいたこと、疑問点等をお聞かせください。</p>		
	<div style="border: 1px dashed black; height: 60px;"></div>		

事業所記入欄

コメント							
	受入事業所番号						受入事業所代表者サイン _____
	C					—	同 受入担当者サイン _____

※受入担当者へ・・・この体験レポート原本は、事業所で保管いただき、コピーしたものを体験者にお渡しください。

(様式第2号)

児童分野現場体験事業 登録申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター所長 様

児童分野現場体験事業実施要領に基づく現場体験事業を実施しますので、同要領第6条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

申請にあたり、同要領第4条の2の規定に基づき、関係法令等を遵守することを誓約します。

法人名	
事業所名	
事業種別	
事業所代表者名	印
所在地	〒 ー
体験希望者及び 当センターからの 担当者連絡先	職位 担当者 TEL FAX
e-mailアドレス	@
高校生の受入について	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可

上記申請について、貴事業所を「児童分野現場体験事業 体験受入事業所」として登録致しました。

受入事業所番号 C ー 番

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター

(様式第4号)

児童分野現場体験事業
現場体験受入報告書

令和 年 月 日

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター所長 様

事業所名
事業所代表者名

印

児童分野現場体験事業実施要領第9条の規定に基づき、現場体験レポートを添えて、下記のとおり報告します。

記

受入事業所番号	C					—	
受入期間	令和	年	月	～	令和	年	月
受入人数	名						
受入延べ日数	日						
体験レポート添付枚数	枚						
連絡先	担当者名： () 電 話： () F A X： ()						

《振込指定口座》

金融機関名	コード【	銀行 信用金庫 信用組合	支店名	コード【	本 店 支店
預金種別 口座番号	普通・当座				
フリガナ					
口座名義					

※昨年の内容と同様であっても必ずご記入ください。

(様式第5号)

児童分野現場体験事業
登録変更連絡票

年 月 日

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター 所長 様

事業者名
事業所代表者名

児童分野現場体験事業実施要領第6条の3の規定に基づき、下記のとおり登録内容の変更を届け出ます。

【1】事業所にかかる変更

	変更前	変更後
法人名	(フリガナ)	(フリガナ)
事業所名	(フリガナ)	(フリガナ)
所在地	(フリガナ)	(フリガナ)
代表者氏名	(フリガナ)	(フリガナ)

【2】登録事業所に係る変更 (受入事業所の登録追加または削除)

1. 受入施設・事業所名		追加・削除
2. 受入施設・事業所名		追加・削除
3. 受入施設・事業所名		追加・削除
4. 受入施設・事業所名		追加・削除
5. 受入施設・事業所名		追加・削除

※追加した受入事業所の詳細についてはシステムへ入力してください。

上記、現場体験登録事項の変更について、登録しました。

受入事業所番号 C _____ 番

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター