

STEP4. 職場体験レポートを提出する ～記入のポイント～

一日の職場体験が終了したのちに体験を振り返り、本冊子に綴じられた「職場体験レポート」に体験内容を記入してください。16 ページの記入例を参考に、記入してください。

記入上の注意点は、以下のとおりです。

- ☆ 氏名・体験日時・受入施設・事業所名などは、もれなく書いてください。
 - ☆ **開始時刻・終了時刻を明記**してください。
 - ☆ 黒のボールペンを使い、**鉛筆や消せるボールペンは使用不可**です。
 - ☆ 丁寧に書くことを心がけてください。
 - ☆ レポート用紙は、サポートブック本体にミシン目入りで綴じられています。丁寧に切り離し、必ず**原本を事業所の担当者に提出**してください。事業所の担当者が、コメント欄に記入した後に、写しが返却されます。
 - ☆ 事業所の担当者が体験当日にコメントを書けない場合、希望される場合はファクス送信もしくは郵送を依頼してください（コメントが不要の場合は当日に写しの受け取りができます）。
- また、郵送を希望される場合は、必ず、送付先を事業所の担当者に伝えてください。

職場体験レポートの記入例

体験者番号 NO 200 0 0 0

お名前をお忘れなく

様式第1号

職場体験レポート

体験者氏名

福 社 花 子

体験日時	2020年 5月 10 日 (9時 00分 ~ 16時 00分)
受入法人名	社会福祉法人 じんざい福祉会
受入施設名・事業種別	特別養護老人ホームじんざい苑 事業種別 (特別養護老人ホーム)

体験内容	時刻	プログラム	具体的な体験内容
	9:00	オリエンテーション	施設紹介・体験中の注意
	9:30	施設見学	
	10:00	コミュニケーション	フロアで利用者様とお話をする
	12:00	昼食	食事中的見守り、配膳・下膳
	14:00	整容	利用者様入浴後のドライヤーなど
	15:00	ミーティング	体験の振り返り、職員との話し合い
			レポートの記入
	16:00	終了	

体験内容を簡潔に記入してください

* 下記の項目で該当するものに☑でお答えください。

① 本日の体験は
☒ 大変参考になった ☐ 参考になった ☐ あまり参考にならなかった
☐ 参考にならなかった

② 体験前と比べて福祉・介護の仕事に対するイメージに変化はありましたか？
☒ 変わった ☐ 変わらない ☐ どちらとも言えない

③ 職場体験をして、福祉・介護のお仕事をしたいと思いましたか？
☒ 福祉・介護の仕事をしたと思った ☐ 思わない ☐ どちらとも言いえない

* 本日の体験で学んだこと、気づいたこと、疑問点等をお書きください。

今回、初めて特別養護老人ホームの体験をすることができました。
 体験では、・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

【 体験中に強く印象に残ったこと、体験を通じて気づいたこと、職員の方の仕事やことばから学んだことなどを書いてください。 】

レポートは、消えないボールペンで書きましょう

事業所記入欄

コメント	この欄は、受入事業者が使用しますので、何も記入しないでください。			
	事業者番号			受入施設・事業所長サイン _____
	0			受入担当者サイン _____

受入先の担当者がお読みになりますので、「です・ます」調で丁寧に書きましょう

※受入担当の方へ・・・この体験レポート(原本)は、法人の職場体験担当者に提出し、コピーしたものを体験者にお渡しください。