

STEP4. 現場体験レポートを提出する ～記入のポイント～

現場体験レポートを書くことは、現場体験当日最後の重要な締めくくりです。一日の体験を振り返り、現場体験ノート後半に綴じられた「現場体験レポート」に記録しましょう。

13 ページの記入例を参考にして、丁寧に書きましょう。

記入上の注意点は、以下のとおりです。

- 氏名・体験日時・受入施設・事業所名などは、もれなく書いてください。
- 開始時刻・終了時刻を明記してください。
- 黒のボールペンを使い、鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。
- 文字は、上手下手ではなく、丁寧な読みやすい字を書くことを心がけてください。
- レポート用紙は、現場体験ノート本体にミシン目入りで綴じられています。丁寧に切り離し、必ず原本を事業所の方に提出してください。事業所では、コメント欄に受入担当者が記入の上、コピーを返してくれますので、体験の振り返りのため受け取ってください。
- 担当者が当日の内にコメントを書けない場合、希望であればファックスか郵送での送付をお願いしてください（コメントが不要の時はそのままコピーを受け取ります）。郵送の場合は、必ずご自分の住所を伝えてください。

現場体験レポートの記入例

様式第1号

体験者番号 C2-〇〇〇

お名前をお忘れなく

体験レポート

体験者氏名

福 社 花 子

体験日時	令和2年7月24日(9時00分～16時00分)		
受入法人名	社会福祉法人 じんざい福祉会		
受入事業所・事業種別	じんざい園	事業種別(児童養護施設)	
体験内容	時刻	プログラム	具体的な体験内容
	9:00	オリエンテーション	施設紹介・体験中の注意
	9:30	学習時間	子どもたちの勉強を見守り、計算を教える
	10:00	洗濯と自由時間	子どもたちと洗濯物をたたみ、一緒に遊ぶ
	12:00	昼食	子どもたちと一緒に配膳し、食べる
	14:00	はがきを書く	子どもたちと暑中見舞いのはがきを書く
	15:00	掃除	子どもたちと一緒に部屋の掃除をする
	15:30	ミーティング	体験の振り返り、レポートの記入
16:00	終了		
感想	*下記の項目で該当するものに☑でお答えください。		
	①本日の体験は <input checked="" type="checkbox"/> 大変参考になった <input type="checkbox"/> 参考になった <input type="checkbox"/> あまり参考にならなかった <input type="checkbox"/> 参考にならなかった		
	②体験前と比べて福祉の仕事に対するイメージに変化はありましたか? <input checked="" type="checkbox"/> 変わった <input type="checkbox"/> 変わらない		
③現場体験をして、児童福祉の仕事をしたいと思いましたが? <input type="checkbox"/> したいと思った <input type="checkbox"/> 思わない <input checked="" type="checkbox"/> どちらとも言えない			
*本日の体験で学んだこと、気づいたこと、疑問点等をお聞かせ下さい。			
<p>今日、初めて児童養護施設の中に入りました。</p> <p>これまで…</p> <p>体験された感想・気づきをご自身の</p>			

レポートは、消えないボールペンで書きましょう

受入先の担当者がお読みになりますので、「です・ます」調で丁寧に書きましょう

事業所記入欄

コメント	事業所番号				受入施設・事業所長サイン _____
	C				受入担当者サイン _____