

登録番号

大阪府受託事業

「大阪府保育士・保育所支援センター事業（保育士体験事業）」

体験実習帳



《大阪府保育士・保育所支援センター事業登録について》

＝必ずご確認ください＝

- 本冊子は、「大阪府保育士・保育所支援センター事業」にご登録いただいた方に、お渡ししています。この冊子は、他の方に譲渡することはできません。
- 登録番号を表紙の右上に記載しております。
- 登録番号は、施設に対して保育士体験の申し込みをする際に必要となります。
ご本人にのみ有効ですのでご注意ください。
- 就職が決まりましたら、必ず大阪府保育士・保育所支援センターまでご連絡ください。

体験者氏名

もくじ

はじめに	1
保育士体験事業における保育士体験とは？	1
こんな体験できます～体験例から～	2
保育士体験事業の流れ	3
STEP 1 施設を選ぶ～体験先の探し方	4
STEP 2 保育士体験を申し込む	5
STEP 3 保育士体験をする～体験の心得～	6～7
STEP 4 保育士体験報告書を提出する～記入のポイント～	8
STEP 5 保育士体験の終了～お礼状を書きましょう～	8
【お礼状の文例】	8
【参考】新型コロナウイルス感染症対策にご協力ください	9
保育士体験記録簿	10
保育士体験報告書	11
保育士を支援する返還免除付きの貸付 (保育士就職準備金など貸付事業をご利用ください)	

はじめに

この度は、大阪府保育士・保育所支援センターにご登録いただきありがとうございます。

当センターは、大阪府の委託を受け、社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センターが事業の運営を行なっています。

「保育士体験事業」は、潜在保育士を対象に、職場体験を通じて実際の保育現場の雰囲気や保育士の業務内容を直接知ることで、求人側・求職側のギャップを埋め、円滑な人材確保の促進と定着率のアップを図り、保育士の就業を促進することを目的とした事業です。

この『体験実習帳』は、保育の職場に就職を希望される方へ、体験の機会を提供するための情報と、体験後に提出していただく「保育士体験報告書」からなっています。

職場選びは、就職活動でもっとも重要な過程である一方、難しいものです。

「保育士体験事業」は、まさにその「職場選び」をサポートするものです。ぜひ、この事業を活用し、実際の保育現場を体験してください。

体験の中での乳幼児や保護者、職員との交流から、新しい発見・気づきが得られることでしょう。

「保育士体験事業」が、あなたの就職活動の一助となることを願っています。

保育士体験事業における保育士体験とは？

保育士体験とは、就労を目的とした体験です。「まずは今の保育現場を見てみたい！」という方が、実際の施設で、保育の仕事を体験するものです。

【保育士体験事業におけるルール】

- ★ 体験日数は1施設最大3日、体験期間は体験者1人あたり10日以内(※1年間)とし、同一施設での体験は原則1人1回限りです。(※1年間とは、4月1日～翌年3月末までです。)
- ★ 体験の1日当たりの受入時間は、4時間以上8時間以内(休憩時間を含む)で、体験者は受入施設の実施するプログラムを体験します。
- ★ 体験においては、施設との雇用関係は発生しませんので、賃金は支払われません。
- ★ 体験は無料です。ただし、食費・交通費は自己負担となります。
- ★ 本冊子の中に、「保育士体験報告書」があります。体験1施設につき1枚を記入し、体験後1週間以内に必ず大阪府保育士・保育所支援センターに提出してください。
- ★ 体験受入施設によっては事前に健康診断や検便が必要な場合がありますので予めご了承ください。
- ★ 施設から事前の面談、オリエンテーション、履歴書や守秘義務に関する誓約書等の提出を求められることがあります。

【保育士体験のメリット】

- ★ 保育のお仕事未経験の方が「保育の職場ってどんなところ？」という不安を解消・軽減することができます。
- ★ 保育のお仕事にブランクのある方や未経験の方が、今の保育の現場を知ることができます。
- ★ 体験したい施設を「保育士体験受入施設一覧」の中から、自分で選ぶことができます。
- ★ 施設の特色や雰囲気を体感し、現場職員の話を直接聞くことができます。

こんな体験ができます～体験例から～

保育士体験では、どのような体験ができるのでしょうか？

ここでは、一般的な保育士体験プログラムをいくつかご紹介します。

体験内容について希望があれば、受入事業所にご相談ください。

【例 1】保育所にて（0歳児クラス 体験者：40代 女性 国家試験で保育士資格取得者）

時刻	プログラム	具体的な体験内容
9:00	自由あそび	子どもたちと遊ぶ
9:30	朝の会・朝のおやつ	朝のあいさつ、季節の歌を楽しむ
10:15	設定保育	シャボン玉あそびをする
11:00	給食	給食の配膳、布団を敷く（担当者に聞く）
12:40	昼寝（午睡）	おむつ交換、着替え、昼寝に誘導する
13:10	休憩	昼食、連絡帳の書き方を教えてもらう、担当者に疑問に思ったことを聞く
14:00	振り返り	施設長に疑問に思ったことを聞く

【例 2】小規模保育所にて 2日間（1歳児・2歳児 体験者：50代 女性 ブランク30年）

時刻	プログラム	具体的な体験内容
9:00	オリエンテーション	自己紹介、担当者から、施設の紹介
9:30	自由あそび	ままごと、ブロック、パズルなど一緒に遊ぶ
9:30	朝の会・点呼・うた	朝のあいさつ、歌を聞く
9:45	朝のおやつ、排泄	見学、排泄（見守る）
10:00	散歩（近所）	散歩に行く→公園で遊ぶ
10:45	排泄・手洗い・絵本	排泄、手洗い（見守る）、絵本の読み聞かせを見る
11:20	給食	給食の配膳 給食を子どもたちと食べる
12:00	歯磨き・排泄・着替え・昼寝（午睡）	歯磨き、排泄（見守る）、昼寝に誘導する
13:00	振り返り	施設長や担当者に疑問に思ったことを聞く

【例 3】幼保連携型認定こども園にて（体験者：40代 女性 養成校卒業 保育士経験なし）

時刻	プログラム	具体的な体験内容
9:30	朝の会・歌・体操	園庭で集会・体操
10:00	集団遊び	フルーツバスケット（ゲーム）に参加する
11:45	手洗い・うがい・排泄	手洗い、うがい、排泄（見守る）
12:15	給食	給食を子どもたちと食べる
13:00	園庭あそび	保育室の掃除を手伝う、園庭で子ども達とあそぶ
15:00	おやつ	おやつの配膳
15:30	振り返り	施設長や担当者に疑問に思ったことを聞く

保育士体験事業の流れ

STEP1 施設を選ぶ～体験先の探し方～

体験ができる施設は、大阪府保育士・保育所支援センターのホームページ(大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センター内)をご覧ください。

(URL: www.osakafusyakyo.or.jp/fcenter/)

所在地やメッセージを参考に、自分の希望に合った体験先を探してください。



STEP2 保育士体験を申し込む

体験したい施設にご自身で直接電話をかけて、体験実習帳を持っていることを伝え、体験を申し込みます。体験の内容、日数、日時、所持品、注意事項等を調整・確認します。

※施設から事前の打ち合わせが求められることがあります。

STEP3 保育士体験をする～体験の心得～

体験受入先の担当者の指示のもと、体験を行います。体験する前に、本冊子6～7ページの「体験の心得」をお読みください。

STEP4 保育士体験報告書を提出する

本冊子に綴じられている「保育士体験報告書」をご記入のうえ、大阪府保育士・保育所支援センターへ郵送・FAX・メールのいずれかの方法にて提出してください。

STEP5 保育士体験の終了～お礼状を書きましょう～

体験受入先に感謝の気持ちを、お礼状で伝えましょう！体験の振り返りをして、次の体験に進みます。

(※1人で行くのは難しいとお考えの方は、事前にご相談いただければ大阪府保育士・保育所支援センターのコーディネーターによる同行も可能です。)

不安なことや迷ったことがあれば、お気軽に
「大阪府保育士・保育所支援センター」までご相談ください。

TEL:06-6762-9006

(平日 9:00～17:00) ※土・日・祝は休館

STEP1 施設を選ぶ～体験先の探し方～

体験先は、大阪府保育士・保育所支援センターのホームページ(大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センターのホームページ内)に「保育士体験受入施設一覧」があり、ご希望の地域などを選ぶことができます。

保育士体験の受入施設は、みなさんに保育士体験の機会を提供することに同意いただいている(※必ずしも求人募集が出ている施設とは限りません)。

大阪府保育士・保育所支援センターWebサイト

大阪府保育士・保育所支援センター



www.osakafusyakyo.or.jp/fcenter/



トップページの右上「保育士資格をお持ちの方」をクリックしてください。



保育士体験受入施設一覧 (Excel形式・PDF形式)

■ Excel形式では、データの並び替えや絞り込みができます。

[保育士体験受入施設一覧 \(Excel\) のダウンロードはこちら](#)

保育士体験受入施設一覧は
こちらで検索ができます。
クリックしてください。

■ Excel形式のファイルが開けない、Officeと互換性を持つアプリケーションがない場合は、PDFで閲覧できます。

[保育士体験受入施設一覧 \(PDF\) のダウンロードはこちら](#)

※PDF形式では、施設所在地の郵便番号順に掲載されています。

○○年度 大阪府保育士体験受入施設一覧【全域】(○○年○月○日現在／登録施設数:○○○施設)

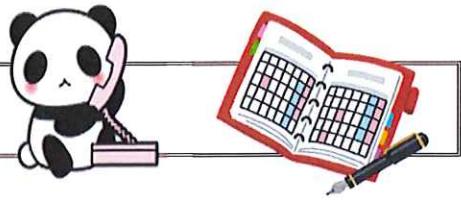
NO	公・民	法人名 施設名	施設類型	定員数	施設長名	市町村	所在地	交通アクセス
1	民	社会福祉法人 ○○○	保育所	90	00 000	池田市	〒500-0000 池田市○○丁目○-○	阪急電鉄宝塚線「…」
2	民	社会福祉法人 ○○○	幼保連携型認定こども園	210	00 0000	枚方市	〒500-0000 枚方市○○丁目○-○	京阪線「…」より徒歩10
3	公	社会福祉法人 ○○○	保育所	150	00 000	松原市	〒500-0000 松原市○○丁目○-○	近鉄南大阪線「…駅」よ
4	民	社会福祉法人 ○○○	小規模保育事業	15	00 000	岸和田市	〒500-0000 岸和田市○○丁目○-○	JR阪和線「…駅」よりバ
5	民	社会福祉法人 ○○○	保育所	90	00 000	堺市	〒500-0000 堺市○○丁目○-○	南海高野線「…駅」より
6								

このマーク□をクリックすると、データの並び替えや検索(絞り込み)ができます。

(すべて選択)の□部分をクリックすると、チェックがすべて外れます。

その後、希望する□部分をクリックしてチェックを入れ、最後に「OK」をクリックすると、絞り込み検索ができます。

STEP2 保育士体験を申し込む



希望の体験先が決まつたら、申し込みの電話をかけます。

申し込みが、体験の第一歩となります。

情報の整理を行ったうえで、電話をしてみましょう！

※不安なことがあれば大阪府保育士・保育所支援センターまでお電話ください。

【メモ】体験の申込みの時に、施設に伝えること・確認すること。

①	あなたの氏名(フルネームで)						
②	「登録番号」は？						
③	あなたの住所・連絡先	・住所 _____ ・TEL _____					
④	保有している資格	・保育士資格 ・幼稚園教諭2種免許 ・幼稚園教諭1種免許 ・(その他 _____)					
⑤	保育職の経験	・未経験 ・経験あり 期間 _____ (例:約3年)					
⑥	体験希望日数	_____ 日間 ※体験実習の可能日数は、1施設最大3日間です。					
⑦	体験希望日 体験ができない日	・体験希望日 第1希望 _____ 第2希望 _____ 第3希望 _____ ・体験できない日 _____					
⑧	当日の服装・履物	・服装(シャツ・スポーツジャージ・エプロン等が必要な場合があります) ※冬場はジャンパー等着用してよいか確認しましょう。 ・上履き・下履き(スリッパ・サンダル類は避け、スニーカーなど動きやすいものを用意しましょう)					
⑨	体験先までの経路 (事前に調べておきましょう)	・所要時間 _____ 分 ・交通手段・経路 _____					
⑩	昼食	・持参した場合は、出たゴミは持ち帰るようしましょう。 ・体験先の給食をいただく場合は、予約をして代金を確認しましょう					
⑪	その他の持ち物	・体験実習帳・筆記用具 メモ帳(※施設によっては、保育中は制限されることがあるので確認しましょう)					

《電話のマナー》

- ★ 元気よく！はっきりと！……「声」であなたの第一印象が決まります。元気な声ではっきり話しましょう。
- ★ 「時間」にも配慮して！……電話をかける時間帯は、相手の忙しい時間を避けるのがマナーです。
(※食事時、午前9時前後、午後6時以降は避けましょう。)
- ★ 電話を切るまでが電話……電話の切り方で、相手に違った印象を与えます。相手が電話を切るまで待ちましょう。

STEP3 保育士体験をする ~体験の心得~



挨拶が大切

挨拶は人ととのコミュニケーションの第1歩です。訪問した時や帰り際には欠かさず行ないましょう。子どもにはもちろんのこと、施設の職員、保護者の方々などとも挨拶を交わしましょう。特に子どもへの声かけは公平に心がけてください。

また、職員から施設や体験内容の説明を受けたときや何かを頼まれたときなど、しっかり返事をしましょう。常に丁寧な言葉遣いを心がけてください。

オリエンテーションについて

オリエンテーションは、体験に必要なことを知る重要な機会です。より深い施設の理解、保育士の仕事理解、子どもの理解につながります。施設との調整で当日の朝に実施される場合が多いですが、施設によって体験日の事前に行われる場合もありますので日時について必ず確認しておきましょう。

身だしなみは清潔が大切

身だしなみに気をつけて、清潔第一を心がけてください。髪は整え(長い髪はまとめて)、アクセサリーははずすなど安全で動きやすい状態で体験を行ってください。エプロンや衣類は洗濯した清潔なものを着用し、衛生面に気を配ることも大切です。必要な場合は着替えを持参します。爪は、短く切りそろえ、マニキュアなどは控えましょう。

マナーを忘れずに

施設は子どもにとっては、「生活の場」であり「活動の場」です。それと同時に職員にとっては、「職場」です。体験中は社会人としてのマナーを守り、行動してください。例えば、体験中に携帯電話をかける、体験者同士で必要以上におしゃべりをする、勝手に持ち場を離れるなどの行動は慎んでください。トイレに行く際も、一言クラスの職員に、声をかけてから行きましょう。

また、貴重品は持っていないようにし、現金も最小限にしましょう。





ホウレンソウを忘れずに

職員との関係では「ホウ・レン・ソウ（報告・連絡・相談）」を励行しましょう。任された業務が終了したら、必ず職員に「報告」しましょう。
園児・保護者から何か想定外の事を頼まれた場合は、職員に「連絡」してください。
体験の中で感じた疑問や悩みなどは、職員に「相談」しましょう。
わからないこと、不安なことは、自分で判断しないで、まず職員に相談し確認してから行動してください。



健康・衛生面には十分に気をつけて

体験では、緊張などから、体調を崩してしまう人もいます。体験中に身体の具合が悪くなった場合は無理をせず早めに職員に申し出てください。体験前に風邪を引いた場合などは、必ず担当者に連絡してください。

※新型コロナウイルス等の感染症対策として、体験当日の朝に検温し、発熱または風邪の症状がある場合は体験を中止し日程を変更して改めて体験するよう、施設の職員と調整してください。また、手洗い・マスクの着用等にもご留意ください。

プライバシーを守って

体験先である施設は、園児の「生活の場」です。したがって、園児の身の回りの物を勝手に触るなどの行為は厳禁です。また、それぞれの園児に合った生活のリズムやペースがありますので、それらを尊重することも必要です。

また、体験中は、園児やその家族のことなど様々な個人情報を知りうる立場になります。体験後、友達同士で噂話をしたり、口外してはいけません（守秘義務）。特に体験からの帰路、その日に見聞きしたことを話題にすることのないよう注意してください。園児・保護者のプライバシーを侵害する恐れがあります。



体験実習の遅刻・欠席について

病気や怪我、家庭の事情等で、当日やむを得ず遅刻・欠席せざるをえないことがあります。
その時は、必ず体験受入先の担当者に事前に連絡してください（大阪府保育士・保育所支援センターへ連絡する必要はありません）。

体験の受け入れに際し、施設は入念に準備をされています。「体験者に何をやってもらうか」という打ち合わせにはじまり、「誰が体験者の担当をするか」といった職員の調整、場合によっては施設紹介の資料作りに至るまで、皆さんによりよい体験をしてもらえるよう様々な工夫をされています。そのような中で、事前に連絡することなく無断欠席をされると、施設の心証を悪くするだけではなく、施設に与える損害は小さくありません。

施設も子どもたちもあなたが来るのを待っています。遅刻・欠席時の連絡は速やかにしましょう。

※施設側の方が、あなたの体験に臨む姿勢に対して、体験を続行していただくことが困難と判断した場合、体験の中止を求められることがあります。あらかじめご了承ください。

STEP4 保育士体験報告書を提出する ~記入のポイント~

保育士体験報告書を書くことは、体験終了後の重要な締めくくりです。体験を振り返り、「保育士体験報告書」に記録しましょう。

記入上の注意点は、以下のとおりです。

- 登録番号・氏名・日程・施設名などは、必ず書いてください。
- 保育士体験報告書は、体験後、1週間以内に郵送・FAX・メールのいずれかの方法にて大阪府保育士・保育所支援センターに提出してください。

STEP5 保育士体験の終了 ~お礼状を書きましょう~



体験を受け入れていただいた施設に、「お礼状」を書くことをおすすめします。

「お礼状」を書くことは必須ではありませんが、あなたの感謝の気持ちを文字におこし、相手に伝えることは大変有意義なことです。

できれば体験先の代表者の方(施設長など)と、担当者(保育主任など)の方、双方に出すことが望ましいでしょう。

なお、お礼状はハガキでも封書でもかまいません。下記文例を参考にしてください。

【お礼状の文例(施設長向けに封書用で作成した場合)】

お礼状はパソコン・手書きは問いません。

- ・パソコンの場合は、フォントを「明朝体」に設定しましょう。
- ・手書きの場合は、できるだけ丁寧に書きましょう。

日付は記入した日にします。
遅くとも、体験実習終了日から
3日間以内には送りましょう。

●●年●月●日

社会福祉法人じんざい福祉会
じんざい保育所
施設長 人材太郎様

拝啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申しあげます。

先日はご多忙中のところ、体験実習の機会を与えていただき誠にありがとうございました。

私自身、保育の仕事に長いブランクがあり、緊張と焦りの連続で、担当いただいた●●様には大変ご迷惑をおかけいたしました。そのような中でも、●●様にはしっかりとサポートしていただき、現場の魅力や難しさを教えていただきました。

特に印象深かったのは、私が絵本の読み聞かせをしている間、園児が目を輝かせながら、最後まで集中して聞いてくれていたことです。私が保育の現場の楽しさをはっきりと思い出した瞬間でした。

たった2日間という短い期間でしたが、職員の皆様からのアドバイスや園児たちとのあそびなど、かけがえのない経験をさせていただきました。今回の体験で、さらに「保育の仕事にもどりたい」という思いが強くなりました。

今後とも、よろしくお願ひ申しあげます。

敬具

福祉 花子

※先方から連絡がとれるよう電話番号や住所を書くとなおよいでしよう。

【新型コロナウイルス感染症対策にご協力ください】

保育士体験事業では、新型コロナウイルスの感染状況によって受入不可となっている場合もございます。体験希望の方は、まずは大阪府保育士・保育所支援センター(06-6762-9006)にお電話ください。

【参考】新型コロナウイルス感染症防止対策として

- ① 体験当日の朝に検温し、発熱(37.5℃以上)等の症状がみられるときは、体験を中止する。
(事業所によっては、体験前数日間の体温の計測が必要な場合もあります。)
- ② 体験前数日間で体調がすぐれない日があった場合は、受入事業所の担当者に体験受入れが可能かどうか事前に確認する。
- ③ 手指の洗浄・消毒、マスクの着用を徹底する。
- ④ 体験中に身体の具合が悪くなった場合は無理せず、早めに職員に申し出る。



! 感染症対策 へのご協力をお願いします

新型コロナウイルスを含む感染症対策の基本は、「手洗い」や「マスクの着用を含む咳エチケット」です。

①手洗い

正しい手の洗い方

清水でよく手をぬらした後、石けんをつけ、手のひらをよくこすります。
手の甲をのばすようにこります。
指先・爪の間を念入りにこります。
指の間を洗います。
親指と手のひらをねじり洗います。
手首も忘れずに洗います。

石けんで洗い終わったら、十分に水で流し、清潔なタオルやペーパータオルでよく拭き取って乾かします。

②咳エチケット

3つの咳エチケット

マスクを着用する（口・鼻を覆う）
ティッシュ・ハンカチで口・鼻を覆う
袖で口・鼻を覆う

何もせずに咳やくしゃみをする

正しいマスクの着用

鼻と口の両方を確實に覆う
ゴムひもを耳にかける
隙間がないよう鼻まで覆う

咳やくしゃみを手でおさえる

保育士体験記録簿

あなたの体験を記録しましょう。

回数	体験先	体験日時	担当者	メモ
①	□	令和 年 月 日 ～令和 年 月 日		
②	□	令和 年 月 日 ～令和 年 月 日		
③	□	令和 年 月 日 ～令和 年 月 日		
④	□	令和 年 月 日 ～令和 年 月 日		
⑤	□	令和 年 月 日 ～令和 年 月 日		
⑥	□	令和 年 月 日 ～令和 年 月 日		
⑦	□	令和 年 月 日 ～令和 年 月 日		
⑧	□	令和 年 月 日 ～令和 年 月 日		
⑨	□	令和 年 月 日 ～令和 年 月 日		
⑩	□	令和 年 月 日 ～令和 年 月 日		

※保育士体験記録簿は、あなた自身が体験の履歴を管理するものであり、体験先の施設及び大阪府保育士・保育所支援センターへ提出する必要はありません。

保育士体験報告書

登録番号		氏名	
連絡先			
施設名			
体験日	令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日
体験日時 体験のクラス	1日目(時 ~ 時) クラス名() 2日目(時 ~ 時) クラス名() 3日目(時 ~ 時) クラス名()		
体験内容	1日目 <hr/> <hr/> <hr/>	2日目 <hr/> <hr/> <hr/>	3日目 <hr/> <hr/> <hr/>
感想	※下記の項目で該当するものに□でお答えください。		
	①本日の体験はいかがでしたか？		
	<input type="checkbox"/> 大変参考になった	<input type="checkbox"/> 参考になった	
	<input type="checkbox"/> あまり参考にならなかった	<input type="checkbox"/> 参考にならなかった	
	②体験前と比べて職場復帰への気持ちに変化はありましたか？		
	<input type="checkbox"/> 復帰の意思が強くなった	<input type="checkbox"/> 変化なし	
	<input type="checkbox"/> どちらともいえない	<input type="checkbox"/> その他()	
	③(②で復帰の意思が強くなったと答えた方にお聞きします) 就職に向けてどのようにお考えですか？		
<input type="checkbox"/> 求人募集があればすぐにでも働きた	<input type="checkbox"/> 他の施設も体験したい		
<input type="checkbox"/> どちらとも言えない	<input type="checkbox"/> その他()		
④今回の体験受入施設で、就職したい意志はありますか？			
<input type="checkbox"/> ぜひ働きたい	<input type="checkbox"/> 今のところ考えていない		
<input type="checkbox"/> わからない()			
※本日の体験実習で、気づいたこと、疑問点等をお聞かせください。 また、復帰のために施設に向けて希望することをお聞かせください。			
〔 〕			

※体験後1週間以内に、郵送・FAX・メールのいずれかの方法にてご提出ください。

〒542-0065 大阪市中央区中寺1-1-54 大阪社会福祉指導センター3F
社会福祉法人大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センター内
大阪府保育士・保育所支援センターFAX:06-6761-5413
メール:oskhoiku@gmail.com



保育士を応援する

返還免除付きの貸付



大阪府内の保育所などの施設で2年間働くと、借りたお金は全額返還免除になります。（※勤務先が大阪市・堺市の場合は対象外です）

この貸付金は、資格取得や復職についての必要な費用、養育する未就学児の保育料などを無利子で貸し付ける制度です。

各制度の定められた要件を満たし、大阪府内の保育所などで児童の保護等の業務に従事すれば返還免除となる貸付制度です。
※各制度の詳細は必ず募集要領をご確認ください。



就職に必要な費用が借りられます

上限 40万円

現在保育所等に勤務していない保育士が、府内の保育所等で新たに保育士として週20時間以上の勤務で就職する場合、再就職に必要な費用を40万円まで借りられます。

（※勤務先が大阪市・堺市の場合は対象外です）

[例]

- ★通勤のための自転車購入
- ★復帰にあたる研修費用

未就学児の保育料の一部が借りられます

上限月額 2万7,000円

新たに就職するもしくは産休育休から復帰する際、週20時間以上で勤務している場合、未就学児の保育料の半額分を1年内の期間まで借りられます。（※勤務先が大阪市・堺市の場合は対象外です）

未就学児の子どもの預かり支援事業利用料金の一部が借りられます

上限年額 12万3,000円

勤務の時間帯により子どもの預かり支援（ベビーシッターやファミリーサポート事業の利用料）に関する事業を利用する場合、利用料の半額を2年内の期間、借りられます。（※勤務先が大阪市・堺市の場合は対象外です）

貸付金のお問合わせは

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会

大阪福祉人材支援センター

〒542-0065 大阪市中央区中寺1-1-54 大阪社会福祉指導センター内

T E L : 06-6776-2943

U R L : <http://www.osakafusyakyo.or.jp/fcenter/kashitsuke/>

資料請求はこちら



社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター内

大阪府保育士・保育所支援センター

〒542-0065

大阪市中央区中寺 1-1-54 大阪社会福祉指導センター内
開所時間 月～金曜日（※土・日・祝日及び年末年始は休館）

TEL : 06-6762-9006

FAX : 06-6761-5413 (24 時間受付)

MAIL : oskhoiku@gmail.com

大阪府保育士・保育所支援センター

検索



地下鉄谷町線・長堀鶴見緑地線「谷町六丁目」駅

下車④号出口から南西へ 400m

Osaka Metro 谷町線・千日前線「谷町九丁目」駅

下車②号出口から北西へ 600m