社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会 専門職員採用試験案内

1. 採用人員　専門職員１名

2. 募集職種、業務内容及び応募資格

配属先	業務内容	応募資格
福祉人材 支援センター （修学資金担当）	貸付に関する事務業務全般を担当していただきます。 ・ 具体的には、申込・契約に関する書類の確認、データ入力・管理、入出金や返済状況の確認、各種資料の作成、関係者との連絡調整などを行います。 ・ また、状況に応じたお客様へのご案内や確認連絡など、債権管理に関する業務も含まれます。 ・ そのほか、センター内のデータ入力補助など、部内全般の業務支援にも携わっていただきます。	○基本的なパソコン操作ができ、新しい操作や業務知識を積極的に習得する意欲のある方。 ○データの照合・確認を丁寧かつ正確に行い、効率的に事務処理を進められる方。 ○金融・税務等の特定業界での経験は必須ではありません。これまでの職務経験で培った事務処理能力や正確性を生かしていただけます。

※ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者

②暴力団員ならびに暴力団密接関係者（暴力団または暴力団員と密接な関係を有する者）

③本会の実施する貸付業務（生活福祉資金、及び修学資金等）を利用している、もしくは利用する予定がある者。

3. 試験方法

○書類選考　○適性検査　○PC 実技試験　○面接試験（1 人 15 分程度）

4. 面接日時および会場

○日　　時：随時

○面接会場：大阪社会福祉指導センター

5. 採用予定日　　令和 8 年 12 月 1 日以降（応相談）

6. 雇用期間　　採用日～ 令和 9 年 3 月 31 日（更新の可能性あり）

7. 勤務条件

（1）給与、勤務地等

職種	給与等	勤務地
専門職員	○月額 232,300 円 ○通勤手当(6 ヵ月定期を基準とした実費) ○賞与月数計 1.0 ヵ月分	大阪社会福祉指導センター

(2)休日および社会保険等

○勤務日数:週 5 日勤務

○勤務時間:9 時 00 分～17 時 30 分(実働時間:7 時間 45 分)

○休日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)、年次有給休暇(法定通り)

※なお、土・日・祝日に勤務した場合は振替休日を取得いただきます。

○社会保険:厚生年金・健康保険・雇用保険・労災保険 有

○福利厚生:大阪府市町村社会福祉協議会職員共済会に加入

8. 受験手続

(1)申込方法:郵送・電子メール・直接持参のいずれかの方法で、下記申込先に書類をご提出ください。

※郵送または直接持参の場合は封筒の表に「⑥ 福祉人材支援センター 修学資金担当 専門職員 採用試験申込書 在中」と朱書してください。

※随時受付・書類選考を行います。採用決定次第、申込を打ち切ります。申込前に必ず下記まで問い合わせください。

(2)提出書類:次の書類をご提出ください。

1 履歴書 ※要写真添付
2 職務経歴書

各様式は任意の様式とさせていただきます。
「ハローワークインターネットサービス」に掲載されている履歴書様式例等を参考に作成ください。https://www.hellowork.mhlw.go.jp/member/career_doc01.html
なお、提出書類は返却いたしません。

(3)申 込 先 :〒542-0065

大阪市中央区中寺 1－1－54 大阪社会福祉指導センター内

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会 総務企画部・専門職員採用係

受付時間 9:30～17:00(土、日、祝祭日は休み)

メール:saiyou2026@osakafusyakyo.or.jp

9. 問い合わせ 社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会 総務企画部・専門職員採用係

(電話)06－6762－9471