社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会 専門職員採用試験案内

1. 採用人員　専門職員１名

2. 募集職種、業務内容及び応募資格

配属先	業務内容	応募資格
福祉人材 支援センター （研修グループ）	・　福祉施設職員等を対象とする研修企画、運営・調整業務 ・　（講師調整、受講者のデータ管理や研修案内、入金チェック等の事務処理、研修資料の編集、製本、会場設営や片づけ、簡単なZOOMの操作やホームページの更新作業など） ※　主に高齢者施設関係専門分野の専門特殊研修を担当いただきます。	○パソコン（ワード・エクセル・パワーポイント）での事務作業ができる方。 ○社会福祉主事・社会福祉士・精神保健福祉士、介護福祉士等、社会福祉関係の資格、または、社会福祉施設や社会福祉協議会等での勤務経験を有していることが望ましい。

※ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者

②暴力団員ならびに暴力団密接関係者（暴力団または暴力団員と密接な関係を有する者）

③本会の実施する貸付業務（生活福祉資金、及び修学資金等）を利用している、もしくは利用する予定がある者。

3. 試験方法

○書類選考　○適性検査　○面接試験（1人15分程度）

4. 面接日時および会場

○日　　時：随時

○面接会場：大阪社会福祉指導センター

5. 採用予定日　　令和8年12月1日以降（応相談）

6. 雇用期間　　採用日～ 令和9年3月31日（更新の可能性あり）

7. 勤務条件

（1）給与、勤務地等

職種	給与等	勤務地
専門職員	○月額255,250円 ○通勤手当（6ヵ月定期を基準とした実費） ○賞与月数計1.0ヵ月分	大阪社会福祉指導センター

(2)休日および社会保険等

〇勤務日数:週 5 日勤務

〇勤務時間:9 時 00 分～17 時 30 分(実働時間:7 時間 45 分)

〇休日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)、年次有給休暇(法定通り)

※なお、土・日・祝日に勤務した場合は振替休日を取得いただきます。

〇社会保険:厚生年金・健康保険・雇用保険・労災保険　有

〇福利厚生:大阪府市町村社会福祉協議会職員共済会に加入

8. 受験手続

(1)申込方法:郵送・電子メール・直接持参のいずれかの方法で、下記申込先に書類をご提出ください。

※郵送または直接持参の場合は封筒の表に「⑤大阪福祉人材支援センター研修グループ　専門職員　採用試験申込書　在中」と朱書してください。

※随時受付・書類選考を行います。採用決定次第、申込を打ち切ります。申込前に必ず下記まで問い合わせください。

(2)提出書類:次の書類をご提出ください。

1　履歴書　※要写真添付
2　職務経歴書

各様式は任意の様式とさせていただきます。
「ハローワークインターネットサービス」に掲載されている履歴書様式例等を参考に作成ください。https://www.hellowork.mhlw.go.jp/member/career_doc01.html
なお、提出書類は返却いたしません。

(3)申 込 先 :〒542-0065

大阪市中央区中寺 1－1－54　大阪社会福祉指導センター内

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会　総務企画部・専門職員採用係

受付時間　9:30～17:00(土、日、祝祭日は休み)

メール:saiyou2026@osakafusyakyo.or.jp

9. 問い合わせ　社会福祉法人　大阪府社会福祉協議会　総務企画部・専門職員採用係

(電話)06－6762－9471