

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会 専門職員採用試験案内

1. 採用人員 本会専門職員 1名

2. 募集職種、業務内容及び応募資格

配属先	業務内容	応募資格
施設福祉部	<p>○職種：一般事務</p> <p>○業務内容</p> <p>1. 特別養護老人ホームなどの高齢者福祉施設の経営者・施設長、介護職員等を対象とした会議・研修等の企画・運営事務、資料準備や作成・会場手配・講師等との連絡調整など。</p> <p>2. 団体運営事務…特別養護老人ホームなどの会員施設への電子メール・FAX等による情報提供、会費管理、簡単な会計事務、電話対応など。</p>	<p>○パソコン（ワード・エクセル）での事務作業ができる方。</p> <p>○社会福祉主事、社会福祉士、介護福祉士等、社会福祉関係の資格所持者を歓迎しますが、資格未所持の方も応募できます。</p>

※ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②暴力団員ならびに暴力団密接関係者（暴力団または暴力団員と密接な関係を有する者）
- ③本会の実施する貸付業務（生活福祉資金、コロナ特例貸付及び修学資金等）を利用している、もしくは利用する予定がある者。

3. 試験方法

○書類選考 ○適性検査 ○PC実技試験 ○面接試験（15分程度）

4. 面接日時および会場

○日 時：令和7年3月5日（水） 午前

※申込受付後、書類選考通過者に2月27日（木）までを目安に集合時間をご連絡します。

※適性検査実施後、順次面接予定（お時間のご希望には添いかねます）

○集合場所：大阪社会福祉指導センター

5. 採用予定日 令和7年4月1日

6. 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日（更新の可能性あり）

7. 勤務条件

(1) 給与、勤務地等

職種	給与等	勤務地等
専門職員	<p>○月額 218,270 円</p> <p>○通勤手当（6ヵ月定期を基準とした実費）</p> <p>○賞与月数計 1.0ヵ月分</p>	大阪社会福祉指導センター

(2) 休日および社会保険等

- 勤務日数：週 5 日勤務
- 勤務時間：9 時 00 分～17 時 30 分（実働時間：7 時間 45 分）
- 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始、年次有給休暇（法定通り）
※なお、土・日・祝日に勤務した場合は振替休日を取得いただきます。
- 社会保険：厚生年金・健康保険・雇用保険・労災保険 有
- 福利厚生：大阪府市町村社会福祉協議会職員共済会に加入

8. 受験手続

(1) 提出書類：次の書類をご提出ください。

- 1 履歴書 ※要写真添付
- 2 職務経歴書（職歴がある方のみ）

各様式は任意の様式とさせていただきます。
「ハローワークインターネットサービス」に掲載されている履歴書様式例等を参考に作成ください。https://www.hellowork.mhlw.go.jp/member/career_doc01.html
なお、提出書類は返却いたしません。

(2) 申込方法：下記申込先に提出書類を直接持参もしくは郵送でお願いします。

※最終締切日 **令和 7 年 2 月 25 日(火) 必着**

※封筒の表に「**⑫施設福祉部・種別部会担当 採用試験申込書 在中**」と朱書してください。

(3) 申込先：〒542-0065

大阪市中央区中寺 1-1-54 大阪社会福祉指導センター内
社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会 総務企画部・専門職員採用係
受付時間 9:30～17:00（土、日、祝祭日は休み）

9. 問い合わせ 社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会 総務企画部・専門職員採用係
(電話) 06-6762-9471

【試験会場 案内図】



〔交通機関〕

- ・地下鉄谷町線（長堀鶴見緑地線）
谷町6丁目下車④番出口または③番出口より南へ約400m
- ・地下鉄千日前線
谷町9丁目下車北西②番出口より北へ約600m
3つ目の信号(谷7交差点)を左へ