

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会 専門職員採用試験案内

1. 採用人員 専門職員 1名（総務企画部 介護サービス情報公表センター担当）

2. 募集職種、業務内容及び応募資格

配属先	業務内容	応募資格
総務企画部	<p>○行政からの指定を受け運営している 介護サービス情報公表センターにおいて、介護サービス事業所が事業情報を公表するにあたっての手続き事務全般及び公表データの管理業務。</p> <p>○全国の介護保険サービス事業所の情報が公表されているホームページ「介護サービス情報公表システム（介護事業所・生活関連情報検索）」を家族・利用者など広く周知し、利活用の促進、制度の推進を行う。</p> <p>○総務企画部におけるイベント・広報事業および庶務関連の事業。</p>	<p>○パソコン（ワード・エクセル）での事務作業ができる方</p> <p>○介護支援専門員、社会福祉士等、介護・社会福祉関係の資格等を有していることが望ましい。</p> <p>○福祉や介護に関わる業務の経験があることが望ましい。</p>

※ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②暴力団員ならびに暴力団密接関係者（暴力団または暴力団員と密接な関係を有する者）
- ③本会の実施する貸付業務（生活福祉資金、コロナ特例貸付及び修学資金等）を利用している、もしくは利用する予定がある者。

3. 試験方法

- 書類選考
- 適性検査
- パソコン実技試験
- 面接試験（1人15分程度）

4. 面接日時および会場

○日 時：令和6年2月21日（水）午前

※申込受付後、書類選考通過者に、2月16日（金）までを目安に集合時間をご連絡します。

※適性検査、PC実技試験実施後、順次面接予定（お時間のご希望には添いかねます）

5. 採用予定日 令和6年4月1日

6. 雇用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日（更新の可能性あり）

7. 勤務条件

(1) 給与、勤務地等

職種	給与等	勤務地
専門職員 (介護サービス情報 公表センター担当)	○月額 218,270 円 ○通勤手当 (6ヵ月定期を基準とした実費) ○賞与月数計 1.0ヵ月分	大阪社会福祉指導センター

(2) 休日および社会保険等

- 勤務日数：週5日勤務
- 勤務時間：9時00分～17時30分（実働時間：7時間45分）
- 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始、年次有給休暇
※なお、土・日・祝日に勤務した場合は振替休日を取得いただきます。
※年次有給休暇は1時間単位で取得可です。
- 社会保険：厚生年金・健康保険・雇用保険・労災保険 有
- 福利厚生：大阪府市町村社会福祉協議会職員共済会に加入

8. 受験手続

(1) 申込方法：下記申込先に提出書類を直接持参もしくは郵送でお願いします。

※最終締切日 令和6年2月16日(金)

※封筒の表に「専門職員採用試験申込書類在中」と朱書してください。

(2) 提出書類：次の書類をご提出ください。

- | |
|----------------------|
| 1 採用試験申込書【様式1】※要写真添付 |
| 2 職務経歴書 【様式2】 |

※各様式は本会ホームページからダウンロードできます。
なお、提出書類は返却いたしません
本会ホームページ ⇒ <https://www.osakafusyakyō.or.jp>

(3) 申込先：〒542-0065

大阪市中央区中寺1-1-54 大阪社会福祉指導センター内
社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会 総務企画部・専門職員採用係
受付時間 9:30～17:00（土、日、祝祭日は休み）

9. 問い合わせ 社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会 総務企画部・専門職員採用係
(電話) 06-6762-9471