

令和5年度

スーパーバイザー養成基礎研修

スーパーバイザー ⇒ 伴走者としてともに育っていく先輩

講師

空閑 浩人 氏 (同志社大学 教授)



新任職員のモチベーションを高め、業務に携わってもらい、支援の仕事に魅力を感じてもらうためには、どのような関わりが必要か、などについて学ぶ。

- ・スーパービジョンについて
- ・価値があつてはじめて成立する「相談支援活動」
- ・「価値」の実践を可能にするために
- ・生活支援のためのコミュニケーションや面接の技法
- ・援助者としての自分に働きかけること(「自己覚知」の意味)
- ・利用者を「理解する」ということ
- ・利用者に「かかわり続ける」こと

対象

社会福祉施設においてこれからスーパーバイザーの役割を果たしていく立場にある職員
リーダーでスーパーバイズを意識できる職員

新任職員へのスーパービジョンの基礎

【目的： やりがいをもって働きつづけるために対人援助の実践力をともに育む】

新人や後進の職員を支え、ともに同じ職場やチームの一員として、互いに学び合い、育ち合う関係であることを大切にしたい、行為や取り組み、働きかけを意識します。

参加者の声

コミュニケーションがいかにかつわかつた。雑談の中にも見えてくるものがある。

長く働いている職員にこそ聞いてほしい研修だった。施設内でも研修内容を共有し、伝えていきたい。

時に誰とも話したくない時もあるが、対話を諦めると希望が見えないということは痛感した。

仕事以外でも自分の家族であつたりすることにも今回の研修では役立つと感じた。

研修がとっても面白かつたです。人間として大事なことを教わりました。明日からも頑張れます。

①②は同じ内容で開催いたします。
どちらかの日程を選択してください。

① 令和5年5月25日(木)

オンライン (Zoom)

職場または自宅

9時50分～17時00分

日時

場所

- ★「オンライン研修(Zoom)にお申し込みされるにあつて」に記載されている受講環境が必要です
- ★研修で使用するZoom機能については研修グループHP掲載「Zoom操作説明」を視聴のうえ受講ください
- ★参加にあつて1人1台(カメラ・マイク機能付きパソコン)と周りの音、声が入らない個室が必要です

② 令和5年6月15日(木)

集合

大阪府社会福祉会館 403

9時50分～17時00分

定員

各日50名 定員に達し次第締切

受講料

7,000円

修了証書

遅刻・早退なく出席いただいた方には、本センター所長名で修了証書を発行いたします

研修後一定の期間が経過した7/14(金)、研修で学んだ内容や取り組みを振り返り共有。また職員指導やかかわりの中で感じた成果や課題、悩みなどを話し合う、フォローアップ意見交換会を実施予定です。

お問い合わせ・お申込み (研修グループHPから簡単申込!)

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センター 研修グループ

TEL: 06-6762-9035 赤松・谷

URL: <http://www.osakafusyakyoo.or.jp/kensyu-c/>

研修申込みは
こちらから!

申込締切

令和5年4月24日 (月) 17:00

受講可否は締切後1週間以内にメールにてお知らせします。

※新型コロナウイルス感染拡大や地震等自然災害により、研修が中止になる可能性があることを予めご了承ください

集合研修にお申込みされるにあたって

■新型コロナウイルス感染防止のための10の対策

- ①受講者定員を縮小し、受講者間の距離を確保します。
- ②受講者・講師・スタッフともに、マスクを着用します。(※場合によって、フェイスシールドまたは、透明ビニールカーテンを設置)
- ③会場入口に消毒液を設置いたします。
- ④休憩時等、定期的な換気を行います。
- ⑤手が触れる箇所を中心に、会場内を消毒します。
- ⑥事務局スタッフの毎日の体調チェック、手指の消毒を徹底します。
- ⑦講師の当日の体調チェックを行います。
- ⑧研修備品等の共有する際は、ビニール手袋の着用をお願いする場合があります。マイクで発表する場合は、その都度消毒します。
- ⑨昼食時は、マスクを外した状態での会話は控えさせていただきます。
- ⑩ゴミはお持ち帰りいただきます。

■参加者の皆様へのお願い

身体的距離の確保・会場では他の受講生との距離を空けていただきますようお願いいたします。
マスクの着用・研修参加の際には必ずマスクの着用をお願いします。マスクはご持参ください。
消毒液のご利用・咳エチケットの実施や手洗いやうがい、手指消毒の徹底にご協力をお願いします。

日々の健康チェック

- ・検温など体調管理のご協力をお願いいたします。
- ・発熱、咳などの症状がある場合は、体調を最優先していただき、ご受講をお控えいただきますようお願いいたします。(熱が37.5℃以上の場合は、ご受講いただけません)
- ・研修当日は本会研修グループHPの「[健康チェック](#)」にてセルフチェックをお願いします。
- ・研修当日、受付にて体温チェックさせていただく場合があります。
- ・研修中に体調が悪くなられた場合、すぐに事務局までお申し出ください。

<座席について>

- ・座席は、1テーブル1～2人とし、受講者同士一定の間隔をとります。
- ・研修によっては、演習を実施します。その場合も、受講者同士の距離を確保したうえでグループ化し、マスクの着用、または、フェイスシールドを使用する場合があります。
- ・演習は、中止、または一部簡略化して実施する場合がありますことを予めご理解ください。

オンライン研修(Zoom)にお申込みされるにあたって

■受講環境

オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です。

- ・カメラ・マイク機能付きパソコン(1人1台)
- ※閲覧性や操作性の面から、パソコンでのご受講を強く推奨いたします。
- ※Zoomとの互換性の関係でWindowsのプログラムを最新の状態で更新しておいてください。
- また、パソコンにZoomアプリ(ミーティング用Zoomクライアント)をインストールしている方は、バージョンが最新になっているか確認をお願いします。最新のZoomアプリのインストールは[こちら](#)
- ・インターネットへの有線接続またはwi-fi環境(1日あたり5GBを使用できる環境)
- ※wi-fi環境で下記に当てはまる場合、通信が不安定になりZoomに接続できなくなる可能性があります。
- ・通信料制限がある契約プラン(一定の通信量を超えると通信が低速になります)
- ・wi-fiルーターとパソコンが離れすぎている ・wi-fiルーターに複数台のパソコンが同時に接続している 等安定したインターネット環境確保のため、LANケーブルでの有線接続を強く推奨します。
- ・周りの音、声が入らない個室(個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイクイヤホン等のご準備をお願いします。)
- ※研修当日に使用するパソコンで事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テストを実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないことを確認した上でお申し込みください。接続テストは[こちら](#)(研修時に使用するパソコンでアクセスしてください。)
- ※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については[こちら](#)をご参照ください。
- ウェブクライアントの一部機能はinternet explorer(IE)でサポートされていません。
Edge、Chrome等、Zoomで推奨されているブラウザでの入室をお願いいたします。

■研修当日までの流れ

- ①【お申込み】研修のご案内(1枚目)の「研修申込フォームはこちら」から申込フォームにアクセスし、お申込みください。
- ②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。
- ③【参加可否のメール】申込締切後1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。
- ④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までにお振込みください(口座は決定メールに記載)。
- ⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修1週間前を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。
- ⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。
資料ダウンロード用パスワードは、Zoomミーティング情報等のメールに記載します。
- ⑦【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。
- ⑧【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

■注意事項

- ・本研修にお申込みいただく際には「[大阪府社会福祉協議会WEB会議ならびに研修の運用に関するガイドライン](#)」に同意いただく必要があります(詳細は上記リンク先をご参照ください)。
- ・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。
- ・インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷(HPより事前ダウンロード)等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- ・当日の受講者側による通信環境のトラブル等の理由を含め、一定時間Zoom画面上で在席が確認できない場合は遅刻・早退とみなします。その際、参加費は返金致しかねます。
- ・受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。また、受講者以外の第三者が研修内容を視聴することはできません。
- ・研修中に講義内容と関係のない行為(スマートフォン、タブレット等の操作を含む)や他の方への受講の妨げになる行為等が認められた場合は、受講を辞退していただく場合がございます。
- ・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。