

集合研修 or オンラインで1日で学びます！

令和5年度 新入職員のための サービスマナーセミナー

新入職員が社会人として身につけるべき心構え・マナー・モラル、
様々な人と向き合う福祉職としての基本的なサービスマナーについて学びます。

講義とワークで学びを深めます！
他施設職員と交流の場となります！



講師

有限会社レイズ
人材育成コンサルタント

増田 知乃 氏

対象

- ・4月1日から採用の新卒職員
- ・初めて福祉施設・社協で仕事される
1年未満の方

定員 各日60名
(先着順・定員に達し次第締切)

受講料 5,000円
※受講決定された方には4月1日以降に
受講決定メールを送信します。
※受講料の振込先、期日等は
受講決定メールをご確認ください。

プログラム

1.オリエンテーション

- ・基本動作の確認
(挨拶、お辞儀、言葉づかい)
- ・敬語の基本
- ・PREP法の活用

2.社会人、組織人としての心構え

- ・組織の理解
- ・指示命令の受け方と正確な遂行
- ・自己判断の裁量
- ・報告連絡相談のしかた
- ・文章力向上のために

3.職場の人間関係

- ・気持ちが通じあう自己表現法の習得
- ・上司や先輩との人間関係
- ・ご利用者やご家族との人間関係

4.ビジネスマナーの基本

- ・訪問者への対応の基本
- ・電話対応の基本

5.福祉職にとって人権とは

- ・受容と共感
- ・福祉職員として

6.まとめ

- ・これからの私

☑ 同一内容を3日間実施します。

4月19日、20日、21日の中で、ご希望の1日を選びお申込みください。

日時・会場
オンライン

4月19日(水)
(9:50~入室確認) 10:00~16:00

職場または自宅でオンライン講義・演習

★「オンライン研修にお申込みされるにあたって」に記載の受講環境が必要です。
★Zoom操作に不安のある方は、事前に操作説明動画(約30分程度)を必ずご
視聴のうえ受講ください。

集合研修

4月20日(木)
4月21日(金)
10:00~16:00

大阪府社会福祉会館301

★新型コロナウイルス感染予防対策を徹底します。
★自然災害等により研修が延期または中止になる可能性があります。

申込締切 3月30日(木)

お問い合わせ

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター 研修グループ
担当:谷・赤松・際田 ☎ 06-6762-9035

お申し込みは [こちらをクリック!](http://www.osakafusyakyu.or.jp/kensyu-c/)
研修グループホームページから
<http://www.osakafusyakyu.or.jp/kensyu-c/>



※サービスマナーセミナー初級(勤続年数3年未満)は5月に、中級コースは6月に研修を予定しております。

集合研修にお申込みされるにあたって

■新型コロナウイルス感染防止のための10の対策

- ①受講者定員を縮小し、受講者間の距離を確保します。
- ②受講者・講師・スタッフともに、マスクの着用を必須とします。(※場合によって、フェイスシールドまたは、透明ビニールカーテンを設置)
- ③会場入口に消毒液を設置いたします。
- ④休憩時等、定期的な換気を行います。
- ⑤手が触れる箇所を中心に、会場内を定期的に消毒します。
- ⑥事務局スタッフの毎日の体調チェック、手指の消毒を徹底します。
- ⑦講師の当日の体調チェックを行います。
- ⑧研修備品等の共有する際は、ビニール手袋の着用をお願いする場合があります。マイクで発表する場合は、その都度消毒します。
- ⑨昼食時は、マスクを外した状態でのご会話は控えさせていただきます。
- ⑩ゴミはお持ち帰りいただきます。

■参加者の皆様へのお願い

身体的距離の確保・会場では他の受講生との距離を空けていただきますようお願いいたします。
マスクの着用・研修参加の際には必ずマスクの着用をお願いします。マスクはご持参ください。
消毒液のご利用・咳エチケットの実施や手洗いやうがい、手指消毒の徹底にご協力をお願いします。

日々の健康チェック

- ・検温など体調管理のご協力をお願いいたします。
- ・発熱、咳などの症状がある場合は、体調を最優先していただき、ご受講をお控えいただきますようお願いいたします。(熱が37.5℃以上の場合は、ご受講いただけません)
- ・研修当日は本会研修グループHPの「[健康チェック](#)」にてセルフチェックをお願いします。すべてにチェックが入っている方のみ受講いただけます。
- ・研修当日、受付にて体温チェックさせていただく場合があります。
- ・研修中に体調が悪くなられた場合、すぐに事務局までお申し出ください。

<座席について>

- ・座席は、1テーブル1～2人とし、受講者同士一定の間隔をとります。
- ・研修によっては、演習を実施します。その場合も、受講者同士の距離を確保したうえでグループ化し、マスクの着用、または、フェイスシールドを使用する場合があります。
- ・演習は、中止、または一部簡略化して実施する場合がありますことを予めご理解ください。

オンライン研修(Zoom)にお申込みされるにあたって

■受講環境

オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です。

- ・カメラ・マイク機能付きパソコン(1人1台)

※閲覧性や操作性の面から、パソコンでのご受講を強く推奨いたします。

※Zoomとの互換性の関係でWindowsのプログラムを最新の状態で更新しておいてください。

また、パソコンにZoomアプリ(ミーティング用Zoomクライアント)をインストールしている方は、バージョンが最新になっているか確認をお願いします。最新のZoomアプリのインストールは[こちら](#)

- ・インターネットへの有線接続またはwi-fi環境(1日あたり5GBを使用できる環境)

※wi-fi環境で下記に当てはまる場合、通信が不安定になりZoomに接続できなくなる可能性があります。

- ・通信料制限がある契約プラン(一定の通信量を超えると通信が低速になります)

・wi-fiルーターとパソコンが離れすぎている ・wi-fiルーターに複数台のパソコンが同時に接続している 等安定したインターネット環境確保のため、LANケーブルでの有線接続を強く推奨します。

- ・周りの音、声が入らない個室(個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイクイヤホン等のご準備をお願いします。)

※研修当日に使用するパソコンで事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テストを実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないことを確認した上でお申し込みください。接続テストは[こちら](#)(研修時に使用するパソコンでアクセスしてください。)

※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については[こちら](#)をご参照ください。

ウェブクライアントの一部機能はInternet Explorer(IE)でサポートされていません。

Edge、Chrome等、Zoomで推奨されているブラウザでの入室をお願いいたします。

■研修当日までの流れ

- ①【お申込み】研修のご案内(1枚目)の「研修申込フォームはこちら」から申込フォームにアクセスし、お申込みください。
- ②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。
- ③【参加可否のメール】申込締切後1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。
- ④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までにお振込みください(口座は決定メールに記載)。
- ⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修1週間前を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。
- ⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。
資料ダウンロード用パスワードは、Zoomミーティング情報等のメールに記載します。
- ⑦【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。
- ⑧【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

■注意事項

- ・本研修にお申込みいただく際には「[大阪府社会福祉協議会WEB会議ならびに研修の運用に関するガイドライン](#)」に同意いただく必要があります(詳細は上記リンク先をご参照ください)。
- ・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。
- ・インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷(HPより事前ダウンロード)等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- ・当日の受講者側による通信環境のトラブル等の理由を含め、一定時間Zoom画面上で在席が確認できない場合は遅刻・早退とみなします。その際、参加費は返金致しかねます。
- ・受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。また、受講者以外の第三者が研修内容を視聴することはできません。
- ・研修中に講義内容と関係のない行為(スマートフォン、タブレット等の操作を含む)や他の方への受講の妨げになる行為等が認められた場合は、受講を辞退していただく場合がございます。
- ・記録のため、研修内容を事務局で録音させていただきます。