

※研修のご案内（チラシ）は、2枚目に掲載しています

## 研修申込みされる皆様へ

大阪府社会福祉協議会  
大阪福祉人材支援センター 研修グループ

### オンライン研修（Zoom）にお申込みされるにあたって

#### ■受講環境

オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です。

・カメラ・マイク機能付きパソコン（1人1台）

※閲覧性や操作性の面から、パソコンでのご受講を強く推奨いたします。

※Zoomとの互換性の関係でWindowsのプログラムを最新の状態に更新しておいてください。

また、パソコンにZoomアプリ（ミーティング用Zoomクライアント）をインストールしている方は、バージョンが最新になっているか確認をお願いします。最新のZoomアプリのインストールは[こちら](#)

・インターネットへの有線接続またはwi-fi環境（1日あたり5GBを使用できる環境）

※wi-fi環境で下記に当てはまる場合、通信が不安定になりZoomに接続できなくなる可能性があります。

・通信料制限がある契約プラン（一定の通信量を超えると通信が低速になります）

・wi-fiルーターとパソコンが離れすぎている

・wi-fiルーターに複数台のパソコンが同時に接続している 等

安定したインターネット環境確保のため、LANケーブルでの有線接続を強く推奨します。

・周りの音、声が入らない個室（個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイクイヤホン等のご準備をお願いします。）

※研修当日に使用するパソコンで事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テストを実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないことを確認した上でお申し込みください。

接続テストは[こちら](#)（研修時に使用するパソコンでアクセスしてください。）

※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については[こちら](#)をご参照ください。

ウェブクライアントの一部機能はinternet explorer（IE）でサポートされていません。

Edge、Chrome等、Zoomで推奨されているブラウザでの入室をお願いいたします。

#### ■研修当日までの流れ

①【お申込み】研修のご案内（3枚目）の「研修申込フォームはこちら」から申込フォームにアクセスし、必要事項をご入力の上お申込みください。

②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。

③【参加可否のメール】申込締切後1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。

④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までにお振込みください（口座は決定メールに記載）。

⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修1週間前を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。

⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。

資料ダウンロード用パスワードは、Zoomミーティング情報等のメールに記載しております。

※研修によっては事前に郵送する場合もございます。

⑦【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスワードにて入室してください。

⑧【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

#### ■注意事項

・本研修にお申込みいただく際には「[大阪府社会福祉協議会WEB会議ならびに研修の運用に関するガイドライン](#)」に同意いただく必要があります（詳細は上記リンク先をご参照ください）。

・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。

・インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。

・当日の受講者側による通信環境のトラブル等の理由を含め、一定時間Zoom画面上で在席が確認できない場合は遅刻・早退とみなします。その際、参加費は返金致しかねます。

・受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。また、受講者以外の第三者が研修内容を視聴することはできません。

・研修中に講義内容と関係のない行為（スマートフォン、タブレット等の操作を含む）や他の方への受講の妨げになる行為等が認められた場合は、受講を辞退していただく場合がございます。

・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。



## 令和4年度

# 教育・保育施設課程(リーダークラス) ～人材育成と組織づくり～

組織の中で、リーダーの保育士は、経験と知識を活用し様々な課題への対応や後輩指導にあたる重要な役割を担っています。  
保育現場のリーダーとして、園の円滑な運営に向けた視点と専門的知識の習得の必要性を理解することに加え、メンタルヘルスの向上等働きやすい環境づくりを学びます。そのうえで、より質の高い保育を行うためにマネジメントを意識し、チームワークを育み、社会の変化も視野に入れた後輩の育成などの能力を高めることを目指します。

☆受講対象 教育・保育施設に勤務して10年以上の保育士・保育教諭  
または、専門分野別研修(マネジメント)の専門分野に関して  
保育所等の保育現場において、リーダー的な役割を担う者  
(当該役割を担うことが見込まれる者を含む。)

☆日 程 11月7日・14日・22日・29日(4日間) ※3枚目カリキュラム参照  
Zoomによるオンライン研修 (受講環境等1枚目をご確認ください)

※受講確認はZoomミーティングルームへの入室状況ならびに画面上にて行います。  
一定時間画面上での受講が確認できない場合は、遅刻・早退扱いとなりますので、  
休憩時間など一部を除き、ビデオを「オン」の状態を受講してください。

☆受講料 保育部会会員受講料: ¥16,000ー  
保育部会非会員受講料: ¥31,000ー

☆定 員 30名 ※定員に達し次第締め切らせていただきます  
※既定の人数に満たない場合、研修中止になる可能性あり

☆申込締切 10月6日(木)15時  
※受講可否については締切後1週間以内に、メールにて通知

問合せ 社会福祉法人大阪府社会福祉協議会 TEL:06-6762-9035  
大阪福祉人材支援センター研修グループ (9時～17時30分)



※新型コロナウイルスの影響により、研修が中止になる可能性があることを予めご了承ください



# ◆ 教育・保育施設課程(リーダークラス)◆ カリキュラム(4日間)

※カリキュラム、講師、会場は事情により変更になることがあります。

## 講師

★1日目及び2日目

津村 薫 先生(フェリアン 副所長)

★3日目及び4日目

小口 将典 先生(関西福祉科学大学社会福祉学部社会福祉学科 准教授)

## 開催 方法

Zoomによるオンライン研修

※1枚目「オンライン研修にお申込みされるにあたって」をご確認ください。

そちらに記載されている受講環境が必要です。

## 講義 時間

13:00~17:00 ※1日目のみ、12:45集合

(1日目12:45~13:00 Zoom接続確認・操作確認、オリエンテーション実施)

日程		講義内容
1日目	11月7日(月) 13:00~17:00	テーマ:【リーダーシップ・人材育成・働きやすい環境づくり】 ★より良いリーダーシップとは
2日目	11月14日(月) 13:00~17:00	★人材育成 ★働きやすい職場づくり ★職員への適切な関わり方とは
3日目	11月22日(火) 13:00~17:00	テーマ:【マネジメントの理解・組織目標の設定】 ★組織マネジメントの理解
4日目	11月29日(火) 13:00~17:00	★乳幼児関連施策および保育指針等について の理解と関係機関との連携・協働 ★組織における課題の抽出及び解決策の検討

★保育士等キャリアアップ研修に係る修了証の取扱いについて

・ガイドラインに定められた全ての内容を受講の上、受講後のレポートの提出を確認できた方に「マネジメント」分野の修了証を発行いたします。

遅刻、欠席、早退は原則認められません。

★研修修了者の情報管理について

・受講決定後「名簿登録シート」に必要な情報をご記入いただきます。

・研修修了者の情報管理は大阪府社会福祉協議会が行い、次の内容を記載した名簿を作成します。

(1)保育士登録番号 (2)氏名・生年月日・住所 (3)勤務先施設の名称・所在市町村名

(4)修了した研修分野 (5)修了証番号 (6)修了年月日

・この名簿は、大阪府から提出が求められており、大阪府が他の都道府県及び市町村にこれらの情報を提供することについてあらかじめ同意をしていただく必要がございます。

・本会における個人情報の取扱いは、関係法令又は本会各種規程(プライバシーポリシー)を遵守し、厳正に管理の上、目的以外の用途には使用いたしません。

☆研修グループホームページ  
から簡単申込☆

申込は[こちら](#)をクリック