

※研修のご案内（チラシ）は、2枚目に掲載しています

研修申込みされる皆様へ

大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター 研修グループ

オンライン研修（Zoom）にお申込みされるにあたって

■受講環境

オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です。

・カメラ・マイク機能付きパソコン（1人1台）

※閲覧性や操作性の面から、パソコンでのご受講を強く推奨いたします。

※Zoomとの互換性の関係でWindowsのプログラムを最新の状態に更新しておいてください。

また、パソコンにZoomアプリ（ミーティング用Zoomクライアント）をインストールしている方は、バージョンが最新になっているか確認をお願いします。最新のZoomアプリのインストールは[こちら](#)

・インターネットへの有線接続またはwi-fi環境（1日あたり5GBを使用できる環境）

※wi-fi環境で下記に当てはまる場合、通信が不安定になりZoomに接続できなくなる可能性があります。

・通信料制限がある契約プラン（一定の通信量を超えると通信が低速になります）

・wi-fiルーターとパソコンが離れすぎている

・wi-fiルーターに複数台のパソコンが同時に接続している 等

安定したインターネット環境確保のため、LANケーブルでの有線接続を強く推奨します。

・周りの音、声が入らない個室（個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイクイヤホン等のご準備をお願いします。）

※研修当日に使用するパソコンで事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テストを実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないことを確認した上でお申し込みください。

接続テストは[こちら](#)（研修時に使用するパソコンでアクセスしてください。）

※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については[こちら](#)をご参照ください。

ウェブクライアントの一部機能はinternet explorer（IE）でサポートされていません。

Edge、Chrome等、Zoomで推奨されているブラウザでの入室をお願いいたします。

■研修当日までの流れ

①【お申込み】研修のご案内（2枚目）の「研修申込フォームはこちら」から申込フォームにアクセスし、必要事項をご入力の上お申込みください。

②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。

③【参加可否のメール】申込締切後1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。

④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までにお振込みください（口座は決定メールに記載）。

⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修1週間前を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。

⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。

資料ダウンロード用パスワードは、Zoomミーティング情報等のメールに記載しております。

※研修によっては事前に郵送する場合もございます。

⑦【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。

⑧【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

■注意事項

・本研修にお申込みいただく際には「[大阪府社会福祉協議会WEB会議ならびに研修の運用に関するガイドライン](#)」に同意いただく必要があります（詳細は上記リンク先をご参照ください）。

・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。

・インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。

・当日の受講者側による通信環境のトラブル等の理由を含め、一定時間Zoom画面上で在席が確認できない場合は遅刻・早退とみなします。その際、参加費は返金致しかねます。

・受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。また、受講者以外の第三者が研修内容を視聴することはできません。

・研修中に講義内容と関係のない行為（スマートフォン、タブレット等の操作を含む）や他の方への受講の妨げになる行為等が認められた場合は、受講を辞退していただく場合がございます。

・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。

広報紙の作り方講座

【オンライン研修】



- ✓ 広報紙の作成の基本・ポイントを学びたい方
- ✓ 今のままの「広報紙」に不安に感じている方
- ✓ 他施設の担当者と交流を図りたい方

■日時 **10月25日** (火) **13時30分～16時30分**

※13:00～ Zoomのプレ研修を実施します。(20分程度)

Zoomを初めて使用される方、操作に不安な方はご参加ください。

- 内容
- 不慣れな人ほど企画が大事
 - 依頼・取材・撮影・執筆はレイアウトイメージができてから
 - ブレイクタイム～グループ交流でほっと一息～
 - 入稿後の「困った」はこう解決する
 - 紙面を自作するときのワンポイント集 (Wordでの作成を例に)
- *個人ワークの時間を交えながら進めます。

■講師 ハンドレッドラボ株式会社 代表取締役/大阪ボランティア協会「ウォロ」編集者
百瀬 真友美 氏

■対象 社会福祉施設、市町村社会福祉協議会等の広報紙作成担当方で実際に紙面作成をされている方。

■会場 職場または自宅で**オンライン講義・演習**
※「オンライン研修 (Zoom) にお申込みされるにあたって」に記載されている受講環境が必要です。

■定員 **40名** (先着順) ■受講料 **3,000円**
※振込期日振込先は受講決定メールをご参照ください。
※当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合は返金致しかねます。

◆新型コロナウイルス感染拡大や地震等自然災害により、研修が延期または中止になる可能性があります。予めご了承ください。

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会
問い合わせ 大阪福祉人材支援センター 研修グループ
TEL : 06-6762-9035 井藤・谷

研修申込は
こちら

研修グループHPより申込

9/26締切