

研修申込みされる皆様へ

大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター 研修グループ

オンライン研修（Zoom）にお申込みされるにあたって

■受講環境

オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です。

- ・カメラ・マイク機能付きパソコン（1人1台）
- ※タブレット端末からもご受講いただけますが、閲覧性や操作性の面から、パソコンでのご受講を強く推奨いたします。
- ・インターネットへの有線接続またはwi-fi環境（1日あたり5GBを使用できる環境）
- ・周りの音、声が入らない個室
- ※事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テストを実施してからお申し込みください。
(<http://zoom.us/test>)
- ※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については下記URLをご参照ください。
(<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>)

■研修当日までの流れ

- ①【お申込み】研修のご案内（2枚目）の「研修申込はこちら」から申込フォームにアクセスし、必要事項をご入力の上お申込みください。
- ②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。
- ③【参加可否のメール】申込締切後1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。
- ④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までにお振込みください（口座は決定メールに記載）。
- ⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修2週間前を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。
- ⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。資料ダウンロード用パスワードは、Zoomミーティング情報等のメールに記載しております。
※研修によっては事前に郵送する場合がございます。
- ⑦【プレ研修】研修開催1週間前を目途に実施いたします。
Zoomによるオンライン研修の受講が初めての方、Zoomの操作に不安のある方はできる限りご参加ください。研修当日に必要な操作の確認を行います（30分程度）。
- ⑧【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。
- ⑨【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

■注意事項

- ・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。
- ・インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- ・当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、参加費は返金致しかねます。
- ・受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。
- ・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。