

# 福祉のお仕事の使い方 Vol.2

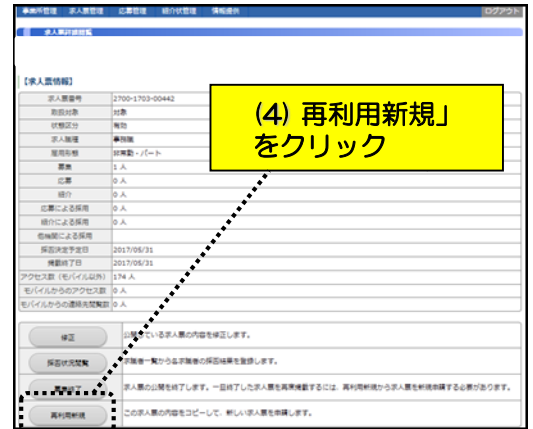
～求人票の公開を継続する、あるいは過去に公開した求人票をもとにして新規求人を申請する方法(「再利用新規」)～

求人票の公開を継続する(募集を延長する)あるいは過去に公開した求人票をもとにして新規求人を申請する場合、「再利用新規」を使って申請してください。ラクラクと申請が可能です!

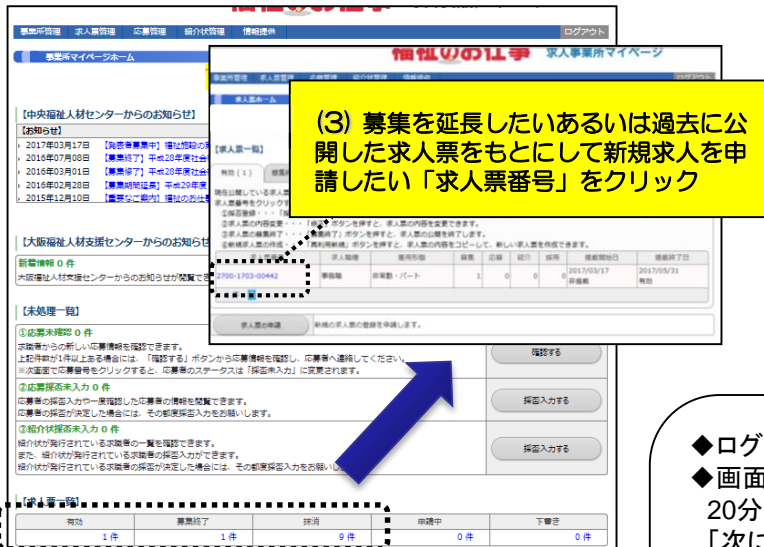
## <福祉のお仕事>



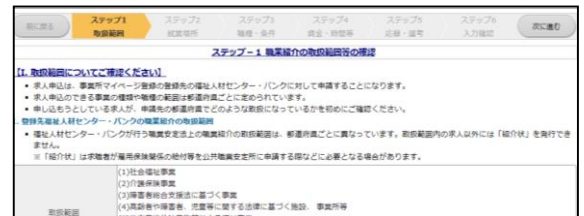
## <求人票詳細閲覧画面>



## <事業所マイページ トップ画面>



## <求人票の登録申請画面>



(5) 求人内容が入力済みです。必要箇所を修正して新しい求人票を作成し、申請してください。

(2) 「求人票一覧」の有効・募集終了・抹消いずれかの欄で、該当求人を含む件数をクリックする。

- ◆ログインIDをお忘れの際には、お問い合わせください。
- ◆画面の入力は1ステップあたり20分以内に行ってください。20分を過ぎますとログアウトしますが、入力が途中で、「次に進む」→「前に戻る」をクリックすると、さらに20分以内で入力を継続することが可能です。
- ◆申請後は、大阪福祉人材支援センターにて内容を確認 → 承認 → インターネット上に公開となります。※混雑時には1週間以上かかることもございますので予めご了承ください。

入力に関してご不明な点があれば気軽にご連絡ください。