

保存版

ご利用は
無料です

FUKUSHI-JOB SEARCH

福祉のお仕事
の使い方

Vol.1

「事業所登録」～「求人票の申請」
の方法について

まずはじめに

- まずはホームページにアクセス。
http://www.fukushi-work.jp/ **福祉のお仕事** **検索**
- 「福祉のお仕事」ホームページにアクセスしたら、トップページにある**求人事業所の方** **求人されている方はこちらをクリック**してください。

- 求人事業所用ページに画面が切り替わります。
- 新規で登録される場合は、【新規登録】からお入りください。
- 事業所登録がお済みの場合は、事業所マイページにログインしてください。



求人事業所の方
求人されている方はこちら



初めてご利用の方は
まず事業所の登録から

事業所登録が
完了したら
求人票作成は
こちらから

事業所の登録

・求人票の申請をする前に「事業所マイページ登録」が必要となります。

STEP.1・・・登録先の確認

- 法人・事業所の所在地を入力します。
「登録先の都道府県」を選択し、**次へ**をクリックしてください。

STEP.2・・・利用規約の確認

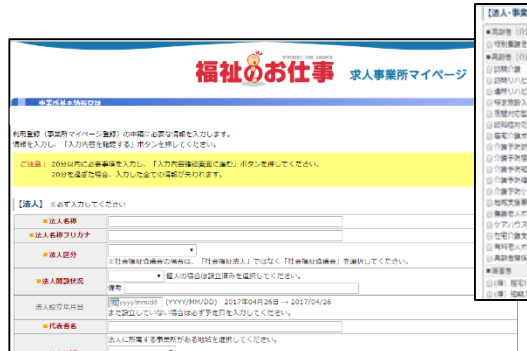
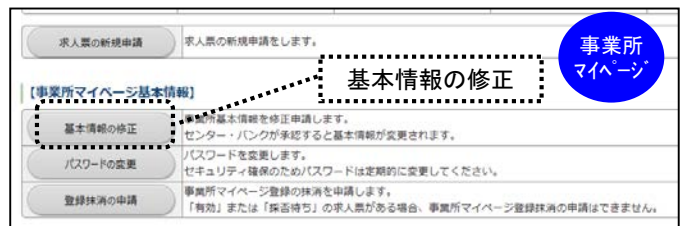
- 「事業所マイページ利用規約」をよく確認したうえで、**上記内容に同意する**をクリックしてください。

STEP.3・・・事業所情報の入力

- 必要事項を入力し、「法人・事業所の実施事業」にチェックを入れ、**入力内容を確認する**をクリックし、**確認後この内容で登録**をクリックしてください。

STEP.4・・・承認メールで登録完了

- 大阪福祉人材支援センターが申請内容を確認します。
※必要に応じ電話等でご確認させていただきます。
※混雑時には1週間以上かかる場合もございますので予めご了承ください。
- 承認後、**承認通知のメールが届くと「事業所マイページ」にログインできるようになります。**
- 登録した情報は「基本情報の修正」からチェックしてください。



ご注意！

※画面の入力は**20分以内**に行ってください。
20分を過ぎますと、ログアウトしますので、
それまでに**入力内容を確認する**→**入力画面に戻る**をクリックしてください。

求人票の作成

インターネットを使って、24時間求人票の申請ができ、全国の求職者に情報を発信できます。

STEP.1・・・求人票の申請

- 「事業所マイページ」にログイン後、求人票の新規申請をクリックします。
- ステップ1で取扱範囲等を確認し、次に進むをクリックします。

STEP.2～5・・・求人内容の入力

- 画面の表示に従い、必要事項を入力します。
- 入力内容に不備があれば、修正箇所メッセージが表示されますのでご確認ください。
- 各ステップ毎に入力後、次に進むをクリックします。

ご注意！

※1ステップあたり20分を過ぎると、入力した全ての情報が失われます。情報入力中に席を外される場合には、必ず下書き保存ボタンを押してください。入力を再開する際は再度ログインし、「求人票一覧」の下書きより編集が可能です。

下書き保存

事業所マイページ

福祉のお仕事 求人事業所マイページ

有効	募集終了	抹消
1件	1件	9件

ステップ1 取扱範囲の確認
ステップ2 就業先事業所の取扱範囲の確認
ステップ3 就業職種・条件の入力
ステップ4 求人職種の得意・得意職種・社会保険種別
ステップ5 応募方法・選考方法・その他

STEP.6・・・求人票の申請終了

- ステップ6でこれまで入力した事項を確認し、修正する場合は前に戻るをクリックして修正してください。そのまま良ければこの内容で申請するをクリックします。そこで求人票の申請が終了します。

STEP.7・・・承認メールで登録完了

- 大阪福祉人材支援センターが申請内容を確認します。
※必要に応じ電話等で確認させていただきます。
※確認には数日～1週間程度かかる場合がございます。混雑時には1週間以上かかることもございますので予めご了承ください。
- 承認されると、承認通知がメールで送られます。
- 登録した情報は「福祉のお仕事」にて公開されます。
(「事業所マイページ」にログイン後、「求人票一覧」の有効欄をクリックし、該当の求人票番号をクリックし内容をご確認ください)

<承認通知メール>

大阪福祉人材支援センター
お名前 様
このたびは御覧いただいた「福祉のお仕事」への求人票申請を完了いたしましたこと、ご通知申し上げます。ご申請の求人票はホームページに掲載開始となります。就業情報「福祉のお仕事」にて掲載いたします。就業情報「福祉のお仕事」にて掲載いたします。

<求人票に関する留意事項>

- 「1職種1雇用形態」につき1件でご申請ください。
- 労働関係法規を遵守していただき、ご申請願います(労働時間 男女の雇用機会均等 年齢制限の禁止など)。ご不明な点はお連絡ください。
- 求人票の有効期限は3ヶ月間となっています(公開月～翌々月末日まで)。
- 過去に公開した求人票をもとにして新規求人を申請することができます(「再利用新規」)。ラクラクと申請が可能ですので、ぜひご利用ください。方法についてはお問い合わせいただくか、「福祉のお仕事の使い方 vol.2」をご参照ください。

※入力に関してご不明な点があれば、気軽にお問い合わせください。

お問い合わせ先

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会・大阪福祉人材支援センター

大阪市中央区中寺1-1-54 大阪社会福祉指導センター1階

TEL 06-6762-9020 / FAX 06-6764-1574

(平日9:00~17:00受付)

<http://www.osakafusyakyō.or.jp/fcenter>

大阪福祉人材支援センター

検索

