

STEP4. 職場体験レポートを提出する ～記入のポイント～

一日の職場体験が終了したのちに体験を振り返り、本冊子に綴じられた「職場体験レポート」に体験内容を記入してください。

16 ページの記入例を参考に、記入してください。

記入上の注意点は、以下のとおりです。

☆ 氏名・体験日時・受入施設・事業所名などは、もれなく書いてください。

☆ **開始時刻・終了時刻を明記**してください。

☆ 黒のボールペンを使い、**鉛筆や消せるボールペンは使用不可**です。

☆ 丁寧に書くことを心がけてください。

☆ レポート用紙は、サポートブック本体にミシン目入りで綴じられています。丁寧に切り離し、必ず**原本を事業所の担当者に提出**してください。事業所の担当者が、コメント欄に記入した後に、写しが返却されます。

☆ 事業所の担当者が体験当日にコメントを書けない場合、希望される場合はファックス送信もしくは郵送を依頼してください（コメントが不要の場合は当日に写しの受け取りができます）。

また、郵送を希望される場合は、必ず、送付先を事業所の担当者に伝えてください。

職場体験レポートの記入例

体験者番号 NO 19〇〇〇〇

お名前をお忘れなく

様式第1号

職場体験レポート

体験者氏名

福祉花子

体験日時	2019 年 4 月 10 日 (9 時 00 分 ~ 16 時 00 分)
受入法人名	社会福祉法人 じんざい福祉会
受入施設名・事業種別	特別養護老人ホームじんざい苑 事業種別 (特別養護老人ホーム)

体験内容	時刻	プログラム	具体的な体験内容
	9:00	オリエンテーション	施設紹介・体験中の注意
	9:30	施設見学	
	10:00	コミュニケーション	フロアで利用者様とお話をする
	12:00	昼食	食事中の見守り、配膳・下膳
	14:00	整容	利用者様入浴後のドライヤーなど
	15:00	ミーティング	体験の振り返り、職員との話し合い
			レポートの記入
	16:00	終了	

体験内容を簡潔に記入してください

* 下記の項目で該当するものに☑でお答えください。

① 本日の体験は
☒ 大変参考になった ☐ 参考になった ☐ あまり参考にならなかった
☐ 参考にならなかった

② 体験前と比べて福祉・介護の仕事に対するイメージに変化はありましたか？
☒ 変わった ☐ 変わらない ☐ どちらとも言えない

③ 職場体験をして、福祉・介護のお仕事をしたいと思いましたか？
☒ 福祉の仕事をしたと思った ☐ 思わない ☐ どちらとも言えない

* 本日の体験で学んだこと、気づいたこと、疑問点等をお書きください。

今回、初めて特別養護老人ホームの体験をすることができました。
 体験では、・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

【体験中に強く印象に残ったこと、体験を通じて気づいたこと、職員の方の仕事やことばから学んだことなどを書いてください。】

レポートは、消えないボールペンで書きましょう

事業所記入欄

コメント	この欄は、受入事業者が使用しますので、何も記入しないでください。			
	事業者番号			受入施設・事業所長サイン _____
	0			受入担当者サイン _____

受入先の担当者がお読みになりますので、「です・ます」調で丁寧に書きましょう

※受入担当の方へ・・・この体験レポート(原本)は、法人の職場体験担当者に提出し、コピーしたものを体験者にお渡しください。