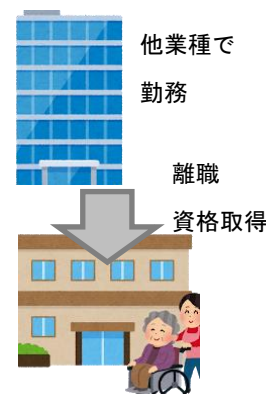


令和3年度 介護分野就職支援金貸付事業 募集要領

この事業は、幅広く新たな介護人材を確保する観点から、他業種で働いていた方等の介護分野における介護職としての参入を促進するため、有資格者（介護福祉士、実務者研修・初任者研修修了者等）に対し、就職の際に必要な経費に係る支援金の貸し付けを実施します。

就職した日から継続して2年間、大阪府内の介護保険施設等で週20時間以上、「**介護職員※**」として従事することで、貸付金の返還が免除となります。

※この事業における「**介護職員**」とは、介護保険法（平成9年法律第123号）第23条に規定する居宅サービス等を提供する事業所もしくは施設又は同法第115条の45第1項第1号イに規定する第一号訪問事業もしくは同号ロに規定する第一号通所事業を実施する事業所において介護職員その他主たる業務が介護等の業務である者です。
※なお、登録型ホームヘルパーは貸付対象となりません。



介護保険の居宅・施設サービス
に介護職として就職

申請について

1. 貸付対象者

・下記要件の①から④のすべてを満たすことが必要です。

- ① 大阪府内の市町村に住民登録をしている者 又は 大阪府内で介護職員として新たに就労した者もしくは就労を予定している者。
- ② 介護保険法施行規則第22条の23第1項に規定する介護職員初任者研修以上の研修を修了した者。
(介護福祉士、介護福祉士実務者研修、介護職員初任者研修、介護職員基礎研修、訪問介護員養成研修1級課程、2級課程修了)
- ③ 介護職員や障がい福祉職員として就労したことがない者 又は 直近の介護職員や障がい福祉職員としての離職日から新たに就労する日までの期間が1年以上経過している者。
- ④ 介護職員として、週20時間以上就労することとなった者。

※「離職した介護人材の再就職準備金貸付事業」及び「障害福祉分野就職支援金貸付事業」により、貸し付けを受けたことがある者は貸付対象となりません。

2. 貸付限度額 金 200,000円以内（申請は千円単位）

・就職の際に必要な経費を申請いただけます。

※貸付対象となる経費の一例（生活費は対象となりません）

- 子どもの預け先を探す際の活動費
- 介護に係る軽微な情報収集や講習会参加経費、参考図書等の購入費
- 介護職員として働く際に必要となる靴や道具又は当該道具を入れる靴等の被服費
- 敷金、礼金又は転居費など転居を伴う場合に必要となる費用
- 通勤用の自転車又はバイクの購入費

3. 貸付回数 一人当たり一回限りとする

4. 貸付の利子 無利子

5. 申請方法など

■**募集期間**：令和3年12月1日～令和4年3月31日（必着）※申請を受付次第、随時貸付審査を行います。

■**定員**：250人（定員に達し次第、募集を締め切ります。最新情報はホームページをご覧ください）

■**申請時期**：介護職員として就労開始日より3カ月以内（就職が内定したときから申請が可能です）。

※令和3年8月1日～令和3年10月31日までの間に就労開始した場合、令和4年1月31日まで申請を受付します。

■**提出先**：（福）大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センター（以下、「府社協」という）

介護分野就職支援金貸付担当へ郵送してください（簡易書留または特定記録郵便を使用）。

6. 申請に必要な書類 ※必要な様式は、府社協のホームページから資料請求してください。

①介護分野就職支援金貸付申請書（以下、「申請書」という）（様式第1-1号）

②同意書

③申請者を含む**世帯全員**の記載された住民票

（申請日より前3カ月以内に発行され、マイナンバーの記載がないもの。現住所と住所が一致し、外国籍の方は在留資格及び在留期限が記載されているもの）

④介護福祉士登録証または研修修了証明書（写し）

（※「大阪府介護分野への就労・定着促進事業」の利用者のみ研修修了後の提出で可）

⑤採用（予定）証明書（様式第2号）

⑥連帯保証人にかかる書類

◎**個人の場合**：収入を証明するもの（直近の府・市町村民税課税証明書又は源泉徴収票(写し)等）

◎**法人の場合**：a 貸付に同意する旨が議決された理事会・取締役会等の議事録又は稟議書(原本証明要)

b 申請者に通知した雇用契約書又は雇用通知書等の写し（雇用契約がある場合）

※その他詳細は府社協へお問い合わせください。

⑦（介護職員や障がい福祉職員としての勤務経験がある場合）従事していた前職の状況を証明するもの（雇用保険受給資格者証、離職票、源泉徴収票等）

7. 申請に関する留意点

①申請者及び連帯保証人は、個人情報取扱や連帯保証、返還の事由に該当した場合に返還義務が生じること等を十分認識していただき、同意書に自筆で署名・捺印してください。

②申請者が、他の都道府県で就職準備金の貸付を受けた場合や、修学資金の貸付を受けている場合、生活福祉資金等の貸付金の連帯保証人になっている場合、債務整理中の場合等は対象外となります。

③連帯保証人が1名必要です。

◎個人の場合

・下記の⑦～④の要件をすべて満たす方を連帯保証人としてください。

⑦独立した生計を営んでいる。④住民税が課税されている（現在就事中である）。

⑦日本国内に居住する成年の者である。④申請日において年齢が65歳未満である。

④日本国籍を有する者又は次のいずれかに該当する者。

①定住者 ②永住者 ③特別永住者 ④日本人の配偶者等 ⑤永住者の配偶者等

・次の項目に該当する方は連帯保証人になることができません。

・府社協及び都道府県社協が実施している生活福祉資金等の貸付金の連帯保証人になっている。

・府社協から修学資金の貸付を受けている。 ・生活福祉資金等の返済を滞納している。

・債務整理中である（自己破産や個人再生等）。 ・申請者同士が互いに連帯保証人になっている。

◎法人の場合

・あらかじめ、府社協の事前審査が必要です（手続及び要件についてはお問い合わせください）。

④未成年者が申請する場合は、法定代理人（親権者・後見人）の同意が必要です。

申請様式が異なりますので、府社協へお問い合わせください。

貸付について

1. 貸付の決定

- 書類による審査を行い、結果を郵送にて通知します。
(なお、審査内容をお答えすることはできません。また、申請書類は返却いたしません。)

2. 貸付決定後の手続き

- 貸し付けの決定を受けた方は、決定通知を受けた日から14日以内に以下の書類を府社協に提出してください。郵送の場合は、簡易書留または特定記録郵便をご利用ください。
 - ① 介護分野就職支援金借用証書（様式第5号）
※収入印紙（10万円以内は200円、10万1千円以上20万円以内は400円）を貼り付けて消印。
 - ② 本人及び連帯保証人の印鑑登録証明書（借用書提出日より前3か月以内に発行されたもの）
 - ③ 貸付金振込口座届出書
 - ④ 貸付金の振込先となる銀行口座の通帳の写し（金融機関コード、支店コード、口座番号、口座名義等が確認できるもの）

3. 貸付決定後の取扱い

- 借用証書等の取り交わしが終了次第、貸付を行います（一括で送金）。
- 送金前に、貸付契約の解除を申し出たときや、必要な書類を提出しない場合は貸付を辞退したものとみなします。
- 貸し付けを受けた者（以下「借受人」という。）が次の各号のいずれかに該当する場合は、貸付契約を解除し、貸付金を返還していただきます。

- ① 虚偽その他不正な方法により貸付を受けたことが明らかとなったとき。
- ② 個人再生や自己破産など、債務整理を開始したとき。
- ③ 死亡したとき。
- ④ その他貸付の目的を達成する見込みがなくなると認められるとき。

貸付後の手続き

1. 報告・申請

貸付後は、以下の報告・申請に係る書類を提出してください。

〔1〕就職したとき

- ① 返還猶予申請書
- ② 業務従事開始届（様式第14号）

〔2〕就職して1年経過したとき（返還猶予1年目）

- ① 現況報告書
- ② 業務従事期間証明書（様式第16号）

〔3〕就職して2年経過したとき（返還猶予2年目及び返還免除申請時）

- ① 介護分野就職支援金返還免除申請書（様式第7号）
- ② 現況報告書
- ③ 業務従事期間証明書（様式第16号）

◎現況報告書の提出については、該当する時期に府社協より、提出様式を送付しますので、必ず提出してください。提出がない場合、介護職員として従事していないものとみなし、借受人もしくは連帯保証人に返還を請求します。

◎業務従事先を変更したときは、業務従事先変更届（様式第15号）に業務従事期間証明書（様式第16号）を添えて、直ちに府社協に届け出てください。

◎転職や休職（出産等）の場合はすみやかに府社協に連絡してください。

2. 返還猶予

次の場合は、その事由が継続している間、申請により返還が猶予されます。

- ① 大阪府内において介護職員の業務に従事しているとき。
- ② 災害、疾病、負傷、育児休業等その他やむを得ない事由があるとき。
- ③ 介護福祉士養成施設又は社会福祉士養成施設において修学しているとき。

3. 返還免除

次の場合は返還債務の全部が免除となります。

- ① 借受人が、介護職員として就労した日から、大阪府内において、引き続き2年間従事したとき。
(災害、負傷、疾病、育児休業等その他やむを得ない事由により介護職員の業務に従事できなかった場合は、当該業務の従事期間に算入しないものとするが、引き続き、従事しているものとして取り扱うこととする。法人における人事異動等により、借受人の意思によらず、大阪府以外の都道府県において介護職員の業務に従事した期間については、当該業務の従事期間に算入する。「大阪府介護分野への就労・定着促進事業」の利用者は研修修了日を就労した日と読み替える)
- ② 介護職員として従事している期間中に、労働災害の認定を受け、当該業務上の事由により死亡し、又は業務に起因する心身の故障のため当該業務を継続することができなくなったとき。

※2年間は、**在職期間が通算730日以上であり、かつ、業務に従事した期間が360日以上とします。**

※介護職員の業務に従事した期間が2年に満たない場合であっても、1年以上の期間、介護職員の業務に従事した場合、退職の事由によっては返還金額を一部免除することができます(免除申請及び審査が必要です)。

4. 返還

返還免除や猶予の事由に該当する場合を除き、責任を持って返還しなければなりません。また、借受人が何らかの理由により返還できなくなった場合は、連帯保証人に、その債務を負担していただきます。

★返還となる場合

- ① 貸付契約が解除されたとき。
- ② 大阪府内において介護職員の業務に従事しなかったとき。
- ③ 大阪府内において介護職員の業務に従事する意思がなくなったとき。
- ④ 業務外の事由により死亡し、又は心身の故障により業務に従事できなくなったとき。

(1) 返還期間

返還事由に該当することとなった日の属する月の翌月から6カ月以内に、一括もしくは分割により返還していただきます。

(例) 貸付額 200,000 円が返還になった場合 ⇒ 月々の返済額 約 33,333 円×6 カ月分

(2) 返還方法

原則、返還は借受人本人名義の預金口座から、当会契約の収納代行会社(りそな決済サービス株式会社)を通じて、引き落としされます。

(3) 延滞利子

正当な理由なく、返還すべき日までに返還しなかったときは、その翌日から返還した日までの日数に応じて、年3%の延滞利子を返還金と併せて支払っていただきます。

申請に関する問い合わせ先

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センター 介護分野就職支援金貸付担当
〒542-0065 大阪市中央区中寺1丁目1-54 大阪社会福祉指導センター内

TEL : 06-6776-2943 (平日 9:00~17:00 受付) FAX : 06-6761-5413

(ホームページ) <http://www.osakafusyakyō.or.jp/fcenter> 申請書など様式の資料請求はコチラ→

