

令和2(2020)年度対象

「保育士修学資金」 修学生募集要領



保育士修学資金は、保育士の資格を目指す学生の修学を容易にし、質の高い保育士の養成確保に努めるため、養成施設に在学している学生に対して、修学資金を無利子で貸し付ける制度です。

- 貸付対象者■ 令和2年4月に保育士養成施設に入学する方および在学している方
- 申請受付期間■
 - I期 令和2年4月1日(水)～令和2年5月25日(月)
 - II期 令和2年6月1日(月)～令和2年6月30日(火)
 - (II期は、「高等教育の修学支援新制度」利用者のみ対象)
- 申請方法■ 養成施設を通じて申請いただきますので、申請書類一式を学校の担当窓口へ提出してください。
(※養成施設によって申請方法や期間は異なりますので、必ず、学校へ提出期限等をご確認ください)

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター 修学資金係
〒542-0065 大阪府中央区中寺1-1-54
大阪社会福祉指導センター内

TEL : 06-6776-2943 (祝日を除く 月～金 9:00～17:00)
FAX : 06-6761-5413
<http://www.osakafusyakyō.or.jp/fcenter/>

目次

目次	2
第1部 保育士修学資金 貸付制度	3
修学資金の申請を希望するみなさんへ	3
修学資金の概要	4
第2部 保育士修学資金 募集要領	7
修学資金の申請要件	7
第3部 保育士修学資金 申請と提出書類	9
修学資金の申請手順	9
提出書類についての諸注意	10
提出書類チェックリスト	12
貸付決定後の手続きについて	13
第4部 関係資料	14
返還免除対象業務	14
保育士修学資金貸付要綱	15
大阪府内の保育士養成施設	20

用語の説明

この「保育士修学資金 修学生募集要領」の中で使用する略称、及び用語の意味は次の通りです。

募集要領	保育士修学資金貸付事業 修学生募集要領。本冊子。
修学資金	特に表示しない場合は、社会福祉法人大阪府社会福祉協議会 保育士修学資金。
本事業	保育士修学資金貸付事業。
指定保育士養成施設	保育士としての必要な知識及び技能を習得させることを目的として、文部科学大臣及び厚生労働大臣の指定した学校又は都道府県知事の指定した養成施設。
修学生	養成施設に在籍し、修学資金貸付の決定を受けた者。養成施設を卒業後も、貸付を受けた修学資金が返還免除になるか、返還を終了するまで修学生と呼称する。
府社協	社会福祉法人大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センター。
返還免除対象業務	社会福祉法人大阪府社会福祉協議会保育士修学資金貸付要綱に記載するア～コまでの施設または事業であり児童の保護等の業務(P. 14参照)。
保育士(として)	養成施設を卒業して、もしくは卒業し国家試験に合格して、保育士となる資格を有する修学生で、社会福祉法人日本保育協会(登録事務処理センター)に登録している者。
国家試験	特に表示しない場合は、保育士国家試験。
国家資格	特に表示しない場合は、保育士。
休 職	業務従事先の就業規則に定められた範囲内で休暇を取り、在籍はしているが就労していない状態。
離 職	退職し、返還免除対象業務に従事していない状態。

第1部 保育士修学資金 貸付制度

修学資金を希望するみなさんへ

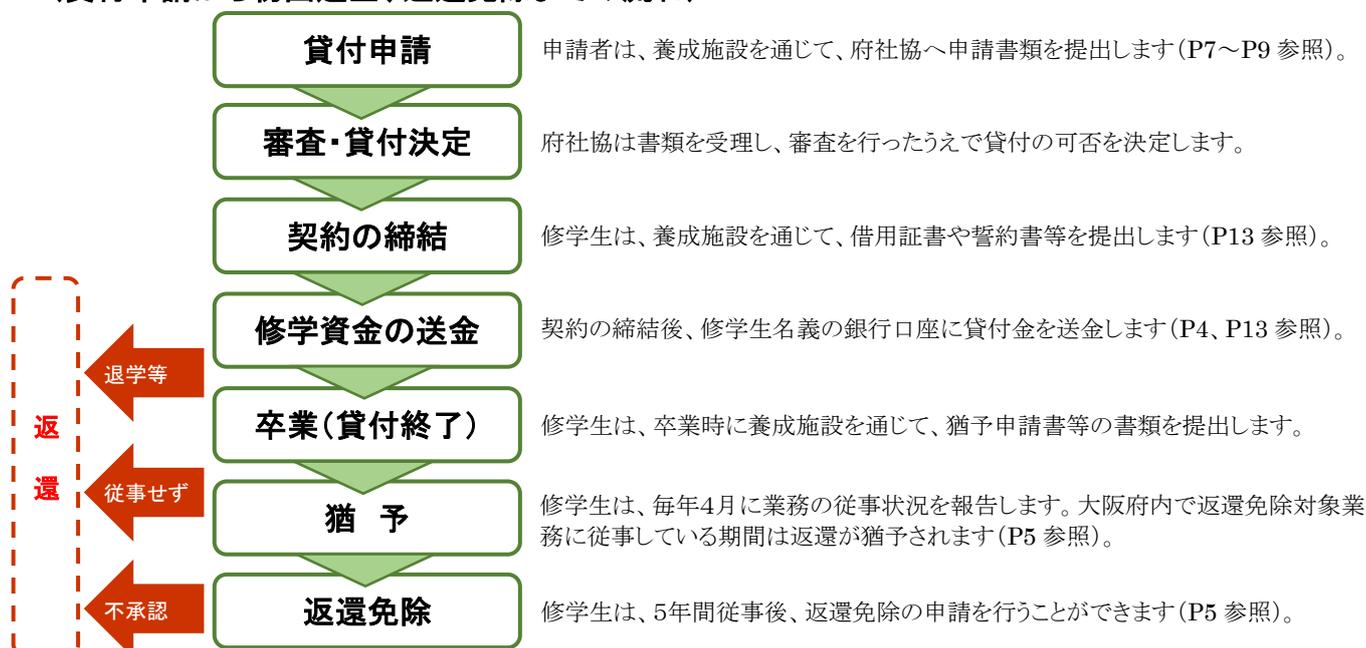
第1部では、保育士修学資金貸付制度の仕組みについて説明します。
内容を十分お読みになったうえで、申請を希望する方は、第2部以降をお読みください。
なお、未成年の方は、保護者や法定代理人(親権者・後見人)等と話し合ったうえでご申請願います。

修学資金は、保育士の資格取得を目指す学生の修学を容易にし、質の高い保育士の養成確保を図るため、養成施設に在学している学生に対して、修学に必要な費用を無利子で貸し付ける制度です。
養成施設を卒業後、保育士として、大阪府内の保育所等で継続して5年間働くと、借り受けた修学資金の返還は全額免除されます。

☆申し込む前に知っておいてほしいポイント

- 修学資金は貸付制度(借りるもの)ですが、一定の条件を満たせば返す必要はありません。しかし、返還免除の規定に該当しない場合は必ず返さなければなりません。修学資金を借りるのも、返すのも、返還免除の申請を行うのも、みなさんご自身です。他人まかせにせず、「修学資金を借りるのは自分」という自覚をもって申請してください。
- 在学している(または進学予定の)養成施設にて、申し込み書類を取りまとめます。養成施設の推薦も必要となりますので、期限に余裕をもって申請を行ってください。
- なお、生活保護を受給している世帯もしくは府・市町村民税の課税されていない世帯(非課税世帯)に属する高校3年生は、養成施設に入学する前に、府社協に直接「事前申請」を行うことができます。事前申請に際しては、別冊の事前申請用の「募集要領」をご確認のうえ、ご自身と親権者が、府社協へ必要書類を持参し面談を受けてください。

(貸付申請から初回送金、返還免除までの流れ)



修学資金の概要

令和2年度に保育士養成施設に在学しているまたは進学した(予定している)人を対象に、修学生の募集を行います。修学資金の貸付を希望する方は、本冊子をよく読み、申請を行ってください。

なお、修学資金は、入学前に振り込まれることはありませんので、ご注意ください。

修学資金の種類・貸与の方法・貸付期間

修学資金の種類	貸付の方法 (修学生本人名義の口座に振込みます)	貸付期間
保育士修学資金 (無利子)	原則として3カ月に1回振込み(4月・7月・10月・1月) <div style="text-align: center;"> 初回の送金時期 I 期：令和2年8月以降 II 期：令和2年9月以降 </div>	2年間 「ただし、令和2年4月分から、卒業する正規の修業年限の終期まで」 <small>※正規の修学期間が2年を超える養成施設に在学している場合は、2年間に相当する金額の範囲内であれば正規の修学期間とすることができます。</small>

貸付限度額

- **修学資金** 月額 50,000 円(修学期間中／千円単位)

修学資金の貸付期間は2年です。ただし、正規の修学期間が2年を超える養成施設に在学している場合は、2年間に相当する金額の範囲内であれば正規の修学期間とすることができます。

例)2年課程の場合	50,000円 × 24カ月 = 1,200,000円
4年課程の場合	25,000円 × 48カ月 = 1,200,000円
3年課程の場合	33,000円 × 36カ月 = 1,188,000円

- **入学準備金** 200,000円(令和2年度入学者対象／初回送金のみ)
- **就職準備金** 200,000円(卒業年度にかかる最終回送金のみ)
- **生活費加算**

生活保護を受給している世帯もしくは府・市町村民税の課税されていない世帯(非課税世帯)に属する方は、下記に定める加算額の借入れを申し込むことができます。

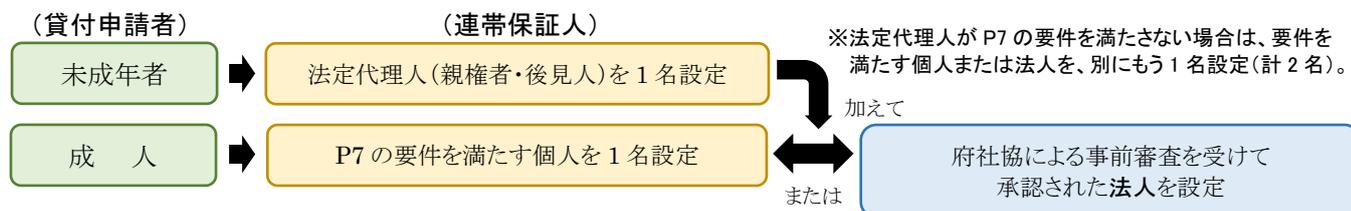
ただし、入学により令和2年4月1日以降、生活保護の適用を受けない方、または令和元年度(平成31年度)の府・市町村民税課税証明書等が非課税の世帯に属する方に限ります。

大阪府 級地	市町村名	加算限度額 (12～19 歳)
1級地-1	大阪市 堺市 豊中市 池田市 吹田市 高槻市 守口市 枚方市 茨木市 八尾市 寝屋川市 松原市 大東市 箕面市 門真市 摂津市 東大阪市	43,300 円
1級地-2	岸和田市 泉大津市 貝塚市 和泉市 高石市 藤井寺市 四條畷 市 交野市 忠岡町	41,360 円
2級地-1	泉佐野市 富田林市 河内長野市 柏原市 羽曳野市 泉南市 大阪狭山市 島本町 熊取町 田尻町	39,400 円
3級地-1	阪南市 豊能町 能勢町 岬町 太子町 河南町 千早赤阪村	35,510 円

※お住まいの市町村により、生活費加算の上限額が異なります。

連帯保証についての留意点

- ・修学資金の貸付を受けるには、成人、未成年にかかわらず連帯保証人が1名必要となります。
- ・未成年者が修学資金を申請する場合は、必ず法定代理人(親権者・後見人)を連帯保証人としてください。
ただし、法定代理人が連帯保証人の要件(P7)を満たさない場合は、別にもう1名、要件を満たす連帯保証人を設定する必要があります。
- ・連帯保証人には、個人と法人のいずれになることもできますが、どちらを選択しても、修学生が返還の義務を負うことに変更ありません。また、連帯保証人は修学生と連帯して返還の義務を負うので、修学生は連帯保証人をお願いする個人・法人に対して詳しく説明してください。
- ※法人を連帯保証人にする場合は、あらかじめ府社協が法人に対して事前審査を行います(P8 および P11 をご参照)。不明な点は、府社協へお問い合わせください。
- ※申請者が未成年者で被後見人の場合や、児童養護施設等に入所している児童もしくは里親等に委託中の児童であって、法定代理人を連帯保証人として設定できない場合は、確認事項がありますので、府社協にご一報ください。



修学資金の返還猶予

次の①～⑤のいずれかに該当することとなった場合は、申請により貸付金の返還が猶予されます。

- ① 養成施設を卒業後、大阪府内で返還免除対象業務(P14)に従事しているとき。
- ② 貸付契約を解除された後も、引き続き当該養成施設に在学しているとき。
- ③ 留年または卒業延期によって、正規の修学期間を超えても養成施設に在籍しているとき。
- ④ 病気やケガ、被災等やむを得ない事由のため休職するとき、または出産・育児のため休職するとき。
- ⑤ 病気やケガ、被災等やむを得ない事由のため離職するとき、または出産・育児のため離職するとき。

修学資金の返還免除における留意点

次の各号のいずれかに該当する場合は、申請により貸付金の全額の返還が免除となります。

- ① 修学生が、養成施設を卒業した日から1年以内に大阪府内において保育士として返還免除対象業務(P14)に従事し、かつ、引き続き5年間(※中高年離職者の要件に該当すると認定された場合、もしくは大阪府内の過疎地域での従事の場合は3年)従事したとき。
(※「中高年離職者」とは、入学時に45歳以上の者であって、離職して2年以内の方です。契約時に証明書の提出が必要です)
- ② 上記に規定する業務に従事している期間内に、業務上の事由により死亡または業務に起因する心身の故障のため、当該業務を継続することができなくなった場合。

※なお、2年間以上、返還免除対象業務に従事した場合、退職の事由によっては、修学資金の返還を一部免除することができます(免除申請および審査が必要です)。

※転職等により、複数の施設・事業所に従事した場合は、引き続き従事しているものとみなし、業務期間として通算します。

修学資金の返還についての留意点

1. 貸付契約の解除

修学生が、次の各号のいずれかに該当する場合には、その該当するに至った日の属する月の翌月分から修学資金の貸付契約を解除します。

- (1) 退学したとき。
- (2) 心身の故障のため修学を継続する見込みがなくなると認めるとき。
- (3) 学業成績が著しく不良となったと認められるとき。
- (4) 死亡したとき。
- (5) 虚偽の申し込みその他不正な手段によって貸付を受けたとき。
- (6) 個人再生や自己破産など、債務整理を開始したとき。
- (7) 貸付契約の解除を申し出たとき。
- (8) その他修学資金貸付の目的を達成する見込みがなくなると認められるとき。

2. 返還

下記の事由にあたる場合、返還免除や猶予の事由に該当する場合を除き、責任をもって返還しなければなりません。

- (1) 修学資金の貸付契約が解除されたとき。
- (2) 養成施設を卒業した日から1年以内に保育士登録簿に登録しなかったとき。
- (3) 養成施設を卒業した日から1年以内に、大阪府内において児童の保護等の業務に従事しなかったとき。
- (4) 大阪府内において児童の保護等の業務に従事する意思がなくなったとき。
- (5) 業務外の事由により死亡し、または心身の故障により児童の保護等の業務に従事できなくなったとき。

3. 返還の方法

返還の期間は2年です。

※貸付期間より短い期間で返還することや、一括返還も可能です。

例) 2年間の修学で下記のとおり、貸付を受けた後に返還になった場合

「修学資金」 50,000 円 × 24 カ月

「入学準備金」 200,000 円

「就職準備金」 200,000 円

計 1,600,000 円

⇒ 月々の返還額 約 66,666 円 × 24 カ月月賦

第2部 保育士修学資金 募集要領

修学資金の申請要件

第2部では、修学資金の申請方法や申請資格、連帯保証人等について説明します。
 まずは、申請の期限を確認し、その後、申請条件を満たしているか、一つひとつ確認していきましょう。
 なお、修学資金の募集については、本事業の予算の範囲内で貸付を行います。
 また、提出書類の様式は、在学している(入学予定を含む)養成施設から受け取ってください。
 (府社協へ資料請求もしくはホームページからダウンロードも可能です)。

申請受付期間

【Ⅰ期】 令和2年4月1日(水)～令和2年5月25日(月)

【Ⅱ期】 令和2年6月1日(月)～令和2年6月30日(火)

(※Ⅱ期は、「高等教育の修学支援新制度」利用者のみ対象)

※上記の期間内に在学する養成施設に提出してください。なお、養成施設によっては、事務手続き上、募集時期を短くする場合があります。必ず在学する養成施設に締切期限を確認し、募集の時期を逃さないように注意してください。

※「高等教育の修学支援新制度」を利用する方は、「授業料等減免」の金額が確定後、Ⅱ期にお申込みください。

申請資格

次の1～4のすべてを満たすことが必要です。

1. 令和2年4月1日時点で、養成施設に在学しているもしくは在学を予定している学生。
2. 養成施設卒業後、大阪府内の保育所等で保育士として、引き続き5年間以上返還免除対象業務(P14)に従事しようとする意思を有している方。
3. 優秀な学生であって、かつ、家庭の経済状況等から真に本修学資金の貸付が必要と認められる方。
4. 次のいずれかに該当する方。
 - ① 大阪府内の養成施設に在学(予定を含む)していること
 - ② 令和2年4月以降も引き続き、大阪府内に住民登録をしていること

※修学生の国籍は問いません。ただし、外国籍の方の場合は在留資格を確認します。

連帯保証人について (事前にご準備ください)

修学資金の申請には、原則1名の連帯保証人が必要です。

連帯保証人の要件

未成年者が修学資金を申請する場合は、必ず法定代理人(親権者・後見人)を連帯保証人としてください。

連帯保証人は下記の要件をすべて満たすことが必要です。

- ① 日本国内において居住し、独立した生計を営むこと。
- ② 申請時において年齢が20歳以上65歳未満であること。
- ③ 府・市町村民税の課税がされていること。

<連帯保証人に該当しない事由>

- ・府社協が実施している生活福祉資金等の貸付金の連帯保証人になっている場合。
(親権者が未成年の複数の子どもの修学資金の連帯保証人となる場合を除いて、1名の連帯保証しかできません)
- ・府社協から修学資金の貸付を受けている場合
- ・生活福祉資金等の貸付けの返済を滞納している場合。
- ・債務整理中(自己破産等)の場合。
- ・修学生が相互に連帯保証人となることはできません。

法定代理人(親権者)が連帯保証人の要件を満たさない場合

- ・未成年者の法定代理人が、P7の「連帯保証人の要件」を満たさない場合、連帯保証人をさらに1名設定することで、申請を行うことができます。なお、連帯保証人は個人もしくは法人のいずれかを選択することができます。

個人に連帯保証を依頼する場合

- ・要件を満たす個人に連帯保証人をお願いしてください。
- ・連帯保証人は所得に関する証明書(府・市町村民税課税証明書等)を添付したうえで、修学資金申請書に自署・押印してください。なお、貸付決定後には印鑑登録証明書を提出する必要があります。

法人(福祉施設)に連帯保証を依頼する場合

- ・修学資金の返還についての保証を、勤務先(アルバイト含む)等の法人が引き受ける制度です。法人と申請者との間で雇用契約(アルバイト含む)が結ばれている場合は、法人が職員の福利厚生の一環として保証人になることができます。
- ・この保証は、日本学生支援機構の貸与型奨学金の「機関保証」とは異なり、修学生の貸付について大阪府内で返還免除対象業務(P14)を営む法人が、返還についての連帯保証を引き受けます。
- ・連帯保証人となる法人については、修学生が修学資金の申請を行う前に、連帯保証人となりうる要件を満たしているか、いくらまで(上限金額)保証が可能かを確認するために、**あらかじめ府社協の審査が必要になります**。連帯保証人となることを希望する法人の担当者より、府社協にご連絡ください。

【連帯保証人となる法人の要件】

- ・法人が連帯保証人となるには、下記すべての要件を満たし、あらかじめ府社協の審査を受け承認を得ていることが必要です。
 - (ア) 審査申込日前5年以上にわたって、返還免除対象業務を継続して営んでいること。
 - (イ) 審査申込日時点で、大阪府内において返還免除対象業務を営んでいること。
 - (ウ) 財務状況が健全であり、保証能力を有していること。
 - (エ) 過去5年以内において、次の事項に該当していないこと。
 - ・営業を廃止又は解散していないこと。
 - ・破産、和議、会社整理、会社更生の申し立てがないこと。
 - ・財産上の信用に係る差押え、仮差押え、仮処分を受けていないこと。
 - ・財産上の信用に係る競売、強制執行、遅滞処分等を受けていないこと。
 - ・営業停止処分、手形交換所の取引停止処分を受けていないこと。
 - (オ) 中央福祉人材センターおよび大阪福祉人材支援センターが運営するWebサイト「福祉のお仕事」サイトにおいて、大阪府内の事業所登録を行っていること。
 - (カ) 「介護福祉士修学資金等法人保証申込書」や修学資金貸付申請時に必要な添付書類(P11)が提出できること。

第3部 保育士修学資金 申請と提出書類

第3部では、修学資金の申請手順やどのような提出書類が必要になるかについて説明します。

まずは、申請完了までの流れを確認しましょう。その後、どのような書類を準備したらよいか、確認していきましょう。

修学資金の申請手順

申請の手順は次のとおりです。別途、府社協や養成施設から指示があった場合は、指示に従ってください。

1	<p>下記の書類を在学している(入学予定を含む)保育士養成施設から受け取ってください。 (府社協へ資料請求もしくはホームページからダウンロードも可能です)。</p> <p>① 令和2年度対象「保育士修学資金」修学生募集要領 (本冊子) ② 保育士修学資金貸付申請書および記入例 ③ 同意書</p> <p>※なお、作文用紙もお渡ししていますが、貸付決定後の提出で構いません。</p>
---	--



2	<p>申請に必要な書類を準備してください。</p> <p>① 保育士修学資金貸付申請書 (修学資金貸付要領に定める様式第1-1号) ② 同意書 (親権者全員の記名・押印されたもの) ③ 申請者の住民票 ※住民票と現在お住まいの住所が一致し、マイナンバーが記載されていないもの ※申請日より前3カ月以内に発行され、申請者を含む<u>世帯全員</u>が記載されているもの ※<u>続柄</u>や在留資格(外国籍の方の場合)が記載されているもの ④ 学業成績証明書等 (直近に在学していた学校が発行する証明書) ⑤ 連帯保証人にかかる書類 個人の場合: 令和元年度(平成31年度)の府・市町村民税課税証明書 (平成30年中の所得証明) 法人の場合: (1) 貸付に同意する旨が議決された理事会等の議事録の写し (※対象者名と貸付金額の記載が必須) (2) 申請者に通知した雇用契約書や雇用通知書の写し(※直接の雇用契約がある場合) (派遣職員の場合は、派遣会社と法人との契約書の写し)</p> <p>以下項目に該当する際には準備をしてください。</p> <p>⑥ 生活費加算を受ける場合 ■生活保護受給世帯…福祉事務所長が発行する申請者の生活保護廃止証明書 ■住民税非課税世帯…世帯全員の府・市町村民税課税証明書等(高校生以下は不要) ⑦ その他、府社協会長が必要と認める書類</p>
---	---



3	養成施設が定める提出期限までに、上記2の①～⑤および必要な書類を養成施設へ提出してください。
---	--



申請手続き完了

(参考)申請手続き後の流れ

- 府社協にて審査を行います。不備や不足書類があった場合、養成施設を通じて申請者へ連絡します。提出期限までに再提出されない場合、不備等がある申請内容で審査を進めざるを得ませんので、ご注意ください。
- 養成施設を通じて、申請者に決定または不承認通知を送付します。養成施設ごとに通知しますので、決定状況によっては通知が遅れる場合があります。

提出書類についての諸注意

1. 共通

■作成にあたっては、下記の注意点に従って記入してください。

- ① 申請者が、ご自身で記入・押印してください。連帯保証人欄は連帯保証人が記入・押印してください。
- ② 代筆は認められません。氏名の漢字は、住民票に記載された文字を使ってください(略字は不可)。
- ③ 申請者と連帯保証人は、同じ姓であっても、それぞれ別の認印(スタンプ印可)で押印してください。
- ④ 黒色または青色のボールペンで、ゆっくりと丁寧に記入してください。鉛筆やこすると消えるボールペン(フリクションペン)を使用した場合、再度作成していただきます。
- ⑤ 修正液や修正テープは使用しないでください。修正する場合、二重線で消して、その人が使用した印を押し、余白に正しい文字・数字を書いてください。
- ⑥ 住所は、それぞれの欄に各自が正確に記入してください。「同上」、「〃」等は認められません。
- ⑦ 用紙をコピーして使用する場合は、同じサイズ、方向にコピーして使ってください。

2. 申請書・同意書

■記入例をよく確認し、記入してください。

なお、法定代理人(親権者)が父母ともにいる場合は、父母二人の記入、押印が必要です(離婚や死亡等により法定代理人が一人の場合は、お一人の記入、押印により作成してください)。法定代理人が記入等を行えない特別な事情がある場合は、府社協へ相談してください。また、連帯保証人が、法定代理人とは異なる個人の場合、記入等が必要です(法人が連帯保証人の場合は不要)。

【その他留意点】

- ① 法定代理人が海外単身赴任中等であっても、記入、押印する必要があります。赴任先へ郵送する等により対応してください。
- ② 未成年後見人が選任されている場合は、未成年後見人全員の記入、押印が必要です。
- ③ 法定代理人欄には、民法に定める親権者または未成年後見人のみ記入が必要です。親権をもっていない人(離婚して親権者ではなくなった父または母や祖父母)は該当しません。
- ④ 未成年後見人は、登記等の提出が必要な場合があります。

3. 他の奨学金との併給を受ける場合

■保育士修学資金は、修学のために必要な範囲で他の奨学金との併給を認めています。他の奨学金を借り入れている場合(予定を含む)、必ず申請書の「他の奨学金等の借り入れ状況」欄に記入してください。

なお、財源に国庫補助を含むものや、本修学資金と同様の目的をもつもの等、併給できない貸付金もあります。

(併給が可能なもの 例)

- ・日本学生支援機構の貸与型奨学金 ・日本政策金融公庫の教育一般貸付(国の教育ローン)
- ・教育訓練給付制度(一般教育訓練給付、専門実践教育訓練給付)

(併給ができないもの 例)

- ・修学資金貸付制度 ・生活福祉資金貸付制度(教育支援資金※1) ・母子・父子・寡婦福祉資金貸付金
- ・職業訓練受講給付金(求職者支援制度) ・離職者等再就職訓練
- ・ひとり親家庭自立支援給付金※2(自立支援教育訓練給付金／高等職業訓練促進給付金、高等職業訓練修了支援給付金)
- ・ひとり親家庭高等職業訓練促進資金 ・児童養護施設退所者等に対する自立支援資金

※1 同じ目的で教育支援資金を借り受けし、先に償還した場合、修学資金の貸付は可能です(修学資金を償還にあてる等)。

※2 給付額との差額により自己負担額が生じる場合、自己負担額部分については貸付が可能です。

★令和2年4月より実施される「高等教育の修学支援新制度」との併給について

- ・「授業料等減免」および「給付型奨学金」の支給を受ける場合は、下記取り扱いとなります。

修学資金	△授業料等減免後の差額支給	入学準備金	△授業料等減免後の差額支給	就職準備金	○併給可	生活費加算	×併給不可
------	---------------	-------	---------------	-------	------	-------	-------

※高等教育の修学支援新制度を優先に適用することから、授業料等減免の金額が確定後、修学資金の貸付決定を行います。そのため、通常より貸付審査・決定に時間を要します。

4. 住民票

■住民票の提出に際しては、以下内容に留意してください。

- ・申請日より前3カ月以内に発行された、申請する方を含む**世帯全員が記載された住民票**を提出してください。
- ・続柄や在留資格(外国籍の方の場合)が記載されているもの。個人番号(マイナンバー)の記載がないもの。
- ・住民票は現住所地の証明書類となるものです。進学のための一人暮らしであっても、住民票を異動していただく必要があります。
- ・申請者と連帯保証人が同一世帯に属する場合は、1通のみの提出で構いません。

【外国籍の方の場合】

外国籍の方は、在留資格を確認する必要がありますので、住民票に**在留資格の記載のあるもの**を提出してください。在留資格が省略されている場合、在留カードのコピーを添付していただく必要があります。

5. 個人が連帯保証人となる場合「連帯保証人の令和元年度（平成 31 年度）の府・市町村民税課税証明書」

■連帯保証人の課税状況等を確認するために、令和元年度（平成 31 年度）の府・市町村民税課税証明書を提出してください（平成 30 年中の所得金額が分かるもの）。

- ・平成 31 年 1 月 1 日に居住していた市区町村で発行されます。交付には、次の手続きが必要です。
 - ① 税務署または住所地の市区長村役場に税の申告をしている。
 - ② 勤務先から住所地の市区長村役場に給与支払報告書が提出されている。
 - ③ 日本年金機構等から住所地の市区長村役場に公的年金等支払報告書が提出されている。

- ・「府・市町村民税課税証明書」の名称は、市区町村によって異なる場合があります。名称が異なっても、市区町村が発行し、平成 30 年中の課税や所得金額を証明するものであれば、証明書類として認めます。（例）「課税証明書」「非課税証明書」「住民税証明書」「課税台帳記載事項証明書」等
- ・なお、以下は、証明書類として認められません。
 - 「所得証明書」、「市民税・府民税特別徴収税額の通知書」、「源泉徴収票」、「特別徴収税額の決定通知書」、「納税証明書（税務署発行）」、「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」等

6. 法人が連帯保証人となる場合の必要書類

法人保証を受ける場合は、下記の書類を法人に用意していただくよう依頼してください。なお、法人の保証能力に関して**事前審査**を行いますので、ご不明な点は大阪府社協までお尋ねください。

●提出の必要な書類…③④⑦は原本、その他は原本証明したものの提出が必要になります。

社会福祉法人の場合	医療法人や株式会社等の場合
<p>■修学資金の事前申請時に必要な書類 （申請者が府社協へ提出）</p> <p>①貸付に同意する旨が議決された理事会の議事録 ②申請者に通知した雇用契約書や雇用通知書 ※雇用契約がある場合 （派遣職員の場合は、派遣会社と法人との契約書）</p> <p>（参考） ■事前審査に必要な書類 （法人が府社協へ提出）</p> <p>③介護福祉士修学資金等法人保証申込書 ④履歴事項全部証明書(申込日前 3 カ月以内に発行されたもの) ⑤決算関係書類(直近 5 年分) ・貸借対照表 ・収支計算書 ・事業活動計算書</p> <p>⑥事業計画書 ⑦法人税納税証明書(未納税額がないことの証明) ⑧法人、事業所のパンフレット(代表的なもの) ⑨定款変更をする場合は、変更後の定款</p>	<p>■修学資金の事前申請時に必要な書類 （申請者が府社協へ提出）</p> <p>①貸付に同意する旨が議決された取締役会・理事会等の議事録又は稟議書 ②申請者に通知した雇用契約書や雇用通知書 ※雇用契約がある場合 （派遣職員の場合は、派遣会社と法人との契約書）</p> <p>（参考） ■事前審査に必要な書類 （法人が府社協へ提出）</p> <p>③介護福祉士修学資金等法人保証申込書 ④履歴事項全部証明書(申込日前 3 カ月以内に発行されたもの) ⑤決算関係書類(直近 5 年分) ・貸借対照表 ・損益計算書 ・キャッシュフロー計算書(株式会社で作成している場合) ・株主資本等変動計算書(株式会社の場合)</p> <p>⑥事業計画書 ⑦法人税納税証明書(未納税額がないことの証明) ⑧法人、事業所のパンフレット(代表的なもの) ⑨内部規程</p>

提出書類チェックリスト

- ・修学資金の申請続きは、申請者、親権者等が責任をもって行いましょう。
- ・提出書類の種類や書類の記入方法については、募集要領のP10～P11に記載されています。よくお読みいただき、提出書類を用意してください。
- ・提出する前に必ず以下の項目を確認し、誤りや不足がないことを確認してください。

①保育士修学資金貸付申請書	<input type="checkbox"/> 鉛筆は不可。記入押印漏れのないよう注意してください。 <input type="checkbox"/> 黒色または青色のボールペンで記入してください(こすると消えるボールペンは不可)。 <input type="checkbox"/> 修正がある場合は、修正テープ等を使わず、二重線で訂正後、訂正印を押してください。 <input type="checkbox"/> 申請者や連帯保証人、法定代理人の印については、同じ姓であっても異なる印を使用してください(スタンプ印可)。 <input type="checkbox"/> 連帯保証人は、P7～P8で示す連帯保証人の要件をすべて満たす個人または法人に限ります。 <input type="checkbox"/> 「修学に係る費用の使途」については、修学期間を通じて必要な金額を記入してください。金額の根拠が不明確な場合は確認させていただき、内容によっては追加資料の提出を求める場合があります。 <input type="checkbox"/> 養成施設に支払う学費の他、交通費や実習に係る費用を記入していただけますが、食費や休業に伴う生活費の補てんは対象となりません。
②同意書	<input type="checkbox"/> 申請者を含む 世帯全員 が記載されている。 <input type="checkbox"/> 続柄 や在留資格(外国籍の方の場合)が記載されている。 <input type="checkbox"/> 申請日より前3カ月以内に発行されている。 <input type="checkbox"/> 現住所と住所が一致している。 <input type="checkbox"/> マイナンバーが記載されていない。
③申請者の住民票	<input type="checkbox"/> 直前に在学していた学校、専門学校等の成績証明書を添付してください。 <input type="checkbox"/> 1年以上在学している方は前学年のもの、その他の方は最終卒業学校等の証明書になります(例:高校卒業後、養成施設に進学した場合は、卒業した高校の成績証明書や調査書等)。
④学業成績証明書 等	<input type="checkbox"/> 平成30年中の所得証明として、令和元年度(平成31年度)の府・市町村民税課税証明書等(P11)が必要です。 <input type="checkbox"/> 「源泉徴収票」や「住民税特別徴収税額の決定(変更)通知書」での代用は認められません。
⑤連帯保証人にかかる書類	<input type="checkbox"/> 事前の審査が必要ですので、法人の担当者から府社協にご連絡ください。 <input type="checkbox"/> 貸付に同意する旨が議決された理事会等の議事録又は稟議書。 (原本証明したもの/※対象者名と貸付金額の記載が必要) <input type="checkbox"/> 申請者に通知した雇用契約書や雇用通知書の写し(直接の雇用契約がある場合) (派遣職員の場合は、派遣会社と法人との契約書の写し)
⑥※生活費加算を受ける場合	
生活保護受給世帯	<input type="checkbox"/> 福祉事務所長が発行する申請者の生活保護廃止証明書 (入学により、令和2年4月1日以降、生活保護の適用を受けていないことがわかるもの)
住民税非課税世帯	<input type="checkbox"/> 世帯全員の令和元年度(平成31年度)の府・市町村民税課税証明書等 (高校生以下は不要)。

※その他、府社協会長が必要と認めて、提出を依頼した書類。

(参考 貸付決定後、借用証書の提出時まで提出いただくもの)

作文 「保育士を目指したきっかけ・保育分野での将来の夢」	<input type="checkbox"/> 保育士を目指す心構えと、将来保育士として働くことへの決意を表すものとして書いてください。
------------------------------	---

貸付決定後の手続きについて

貸付を決定した後の手続きの概要は次の通りです。

休学や退学等の場合は、速やかに府社協へご相談ください。状況によっては、それまでに貸し付けた金額を返還いただく場合があります。

1	<p>決定の通知 養成施設を通じて、申請者あてに送付いたします。内容に誤りがないか、確認してください。 ※申請書の住所から変更になった時は、下記の書類を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請中の場合………新しい住民票 ・貸付決定後の場合……以下③の印鑑登録証明書(新しい住所が記載されたもの)
---	--

2	<p>借用証書の提出(本人→府社協) 下記の書類を準備して送付してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 保育士修学資金借用証書 ② 誓約書 ③ 修学生本人の印鑑登録証明書 (※申請書の住所と一致していること。未成年の場合は提出不要) ④ 連帯保証人、法定代理人の印鑑登録証明書 (法人については、印鑑証明書) (法定代理人が両親の場合は、父母双方のものがが必要です。) ⑤ 振込先(本人名義)の銀行口座の通帳の写し (金融機関コード、支店コード、口座番号、口座名義等が確認できるもの) ⑥ 貸付金振込口座届出書 ⑦ 作文「保育士を目指したきっかけ・保育分野での将来の夢」 ※この作文は内容を評価するものではありません。保育士を目指す心構えと、将来保育士として働くことへの決意を表すものとして書いてください。 ⑧ 修学生が、中高年離職者(入学時に、45歳以上の者であって離職して2年以内の者をいう。)の場合は、離職年月日を確認できる証明書類の写し。(例:前職場から発行された離職証明書、雇用保険被保険者離職票、雇用保険受給資格者証等) ※前職場での雇用形態、雇用保険加入の有無は問いません。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(提出書類の留意点)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・記入方法 こすると消えるボールペンを使用しないこと。申請者および連帯保証人、法定代理人が自署すること。 ・書類の押印 実印による押印を行うこと(法定代理人が複数いる場合、実印は異なるものが人数分必要)。未成年者は認印で可ですが、借用証書の作成時点で成人の場合は実印(印鑑登録証明書)が必要。 ・収入印紙 貼付け・割り印を行うこと(収入印紙は1枚が望ましい。切手の貼付けは不可)。 ・口座届出書 通帳の記載内容を、正しく漏れなく転記すること(なお、ゆうちょ銀行は銀行名 9900、支店名は数字)。 </div>
---	---

3	<p>初回貸付金の振込み 借用証書や添付書類に不備がなければ、府社協に到着後、おおむね2週間以内に初回の貸付金を指定口座に振込みます。</p> <p>(例) 令和2年8月に借用証書を提出した場合……8月頃に、<u>合計500,000円</u>を送金 (内訳)</p> <p style="margin-left: 20px;">入学準備金 : 200,000円 修学資金(4月～9月分) : 50,000円 × 6か月</p> <p>※ 2回目以降の振込みは、3か月ごとにまとめて、初めの月の中旬に振込みます(10月、1月、4月、7月……)。</p>
---	--

4	<p>卒業(貸付終了) 養成施設ごとに卒業時に必要な様式がとりまとめて送付されます。 卒業後の4月末日までに、それぞれ必要な書類を提出してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①修学資金返還猶予申請書(様式第9号) ②業務従事開始届(様式第14号) ③現況報告書〈A〉 ④養成施設の卒業証書の写しまたは修了証明書の写し ⑤保育士証の写し <p>※状況に応じて提出書類が異なる場合があります。 ※返還免除になるまで、毎年4月に業務の従事状況を報告していただく必要があります。</p>
---	--

5	<p>返還免除 5年間、大阪府内で返還免除対象業務に従事後、返還免除の申請を行うことができます。 (※中高年離職者の要件に該当すると認定された場合、もしくは大阪府内の過疎地域での従事の場合は3年間)</p>
---	--

第 4 部 関係資料

返還免除対象業務

返還免除対象業務に該当するか不明な場合はお問い合わせください。

区域	施設等種別、及び法令・通知等
全国	国立高度専門医療研究センターまたは独立行政法人国立病院機構の設置する医療機関であって、児童福祉法第 27 条第 2 項の委託を受けた施設
	肢体不自由児施設「整肢療護園」
	重症心身障害児施設「むらさき愛育園」
大阪府	児童福祉法第 6 条の 2 の 2 第 2 項及び同条第 4 項 ・児童発達支援センターその他の厚生労働省令で定める施設
	児童福祉法第 7 条に規定する児童福祉施設（保育所を含む） ・助産施設 ・乳児院 ・母子生活支援施設 ・保育所 ・幼保連携型認定こども園 ・児童厚生施設 ・児童養護施設 ・障害児入所施設 ・児童発達支援センター ・情緒障害児短期治療施設 ・児童自立支援施設 ・児童家庭支援センター
	児童福祉法第 12 条の 4 に規定 ・児童相談所に設置される児童を一時保護する施設
	児童福祉法第 18 条の 6 に規定 ・指定保育士養成施設
	学校教育法第 1 条に規定する幼稚園のうち次に掲げるもの ・教育時間の終了後等に行う教育活動（預かり保育）を常時実施している幼稚園 ・「認定こども園」への移行を予定している幼稚園
	就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第 2 条第 6 項に規定 ・認定こども園
	児童福祉法第 6 条の 3 第 9 項から第 12 項までに規定する事業であって、同法第 34 条の 15 第 1 項の規定により市町村が行うもの及び同条第 2 項の規定による認可を受けたもの ・家庭的保育事業 ・小規模保育事業 ・居宅訪問型保育事業 ・事業所内保育事業
	児童福祉法第 6 条の 3 第 13 項に規定するものであって、同法第 34 条の 18 第 1 項の規定による届出を行ったもの ・病児保育事業
	児童福祉法第 6 条の 3 第 2 項に規定するものであって、同法第 34 条の 8 第 1 項の規定により市町村が行うもの及び同条第 2 項の規定による届出を行ったもの ・放課後児童健全育成事業
	児童福祉法第 6 条の 3 第 7 項に規定するものであって、同法第 34 条の 12 第 1 項の規定による届出を行ったもの ・一時預かり事業
	子ども・子育て支援法第 30 条第 1 項第 4 号に規定 ・離島その他の地域における特例保育を実施する施設
	児童福祉法第 6 条の 3 第 9 項から第 12 項までに規定する業務又は第 39 条第 1 項に規定する業務を目的とするものであって、同法第 34 条の 15 第 2 項、第 35 条第 4 項の認可又は認定こども園法第 17 条第 1 項の認可を受けていない認可外保育施設のうち、次に掲げるもの i) 児童福祉法第 59 条の 2 の規定により届出をした施設 ii) i) に掲げるもののほか、都道府県等が事業の届出をするものと定めた施設であって、当該届出をした施設 iii) 雇用保険法施行規則第 116 条に定める事業所内保育施設設置・運営等支援助成金の助成を受けている施設 iv) 「看護職員確保対策事業等の実施について」に定める病院内保育所運営事業の助成を受けている施設 v) 国、都道府県又は市町村が設置する児童福祉法第 6 条の 3 第 9 項から第 12 項までに規定する業務又は同法第 39 条第 1 項に規定する業務を目的とする施設
	子ども・子育て支援法第 59 条の 2 第 1 項に規定する仕事・子育て両立支援事業のうち、「平成 28 年度企業主導型保育事業の実施について」の別紙「平成 28 年度企業主導型保育事業費補助金実施要綱」の第 2 の 1 に定めるもの ・企業主導型保育事業

保育士修学資金貸付要綱

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会 保育士修学資金貸付要綱

(趣旨)

第1条 社会福祉法人大阪府社会福祉協議会保育士修学資金(以下「修学資金」という。)は、保育士資格の新規取得者の確保を図るため、指定保育士養成施設に在学し、保育士資格の取得を目指す学生に対する修学資金を貸付けることにより、保育人材の確保を図ることを目的として、予算の範囲内で貸付を行う。

(貸付対象者)

第2条 貸付対象者は、児童福祉法(昭和 22 年法律第 164 号)第 18 条の6に基づき都道府県知事の指定する保育士を養成する学校その他施設(以下「養成施設」という。)に在学する者で、次の各号に掲げる要件のいずれにも該当する者とする。

- (1) 養成施設卒業後、次のア～コに定める大阪府内の施設等において児童の保護等の業務に従事する意思を有する者とする。
 - ア 児童福祉法第6条の2の2第2項に規定する「児童発達支援センターその他の厚生労働省令で定める施設」、同条第4項に規定する「児童発達支援センターその他の厚生労働省令で定める施設」、第7条に規定する「児童福祉施設(保育所を含む)」、同法第 12 条の4に規定する「児童を一時保護する施設」及び同法第 18 条の6に規定する「指定保育士養成施設」
 - イ 学校教育法(昭和 22 年法律第 26 号)第1条に規定する「幼稚園」のうち次に掲げるもの
 - ・ 教育時間の終了後等に行う教育活動(預かり保育)を常時実施している施設
 - ・ ウに定める「認定こども園」への移行を予定している施設
 - ウ 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律(平成 18 年法律第 77 号)第2条第6項に規定する「認定こども園」
 - エ 児童福祉法第6条の3第9項から第 12 項までに規定する事業であって、同法第 34 条の 15 第1項の規定により市町村が行うもの及び同条第2項の規定による認可を受けたもの
 - オ 児童福祉法第6条の3第 13 項に規定する「病児保育事業」であって、同法第 34 条の 18 第1項の規定による届出を行ったもの
 - カ 児童福祉法第6条の3第2項に規定する「放課後児童健全育成事業」であって、同法第 34 条の8第1項の規定により市町村が行うもの及び同条第2項の規定による届出を行ったもの
 - キ 児童福祉法第6条の3第7項に規定する「一時預かり事業」であって、同法第 34 条の 12 第1項の規定による届出を行ったもの
 - ク 子ども・子育て支援法(平成 24 年法律第 65 号)第 30 条第1項第4号に規定する離島その他の地域において特例保育を実施する施設
 - ケ 児童福祉法第6条の3第9項から第 12 項までに規定する業務又は第 39 条第1項に規定する業務を目的とする施設であって法第 34 条の 15 第2項、第 35 条第4項の認可又は認定こども園法第 17 条第1項の認可を受けていないもの(認可外保育施設)のうち、次に掲げるもの
 - i) 法第 59 条の2の規定により届出をした施設
 - ii) i) に掲げるもののほか、都道府県等が事業の届出をするものと定めた施設であって、当該届出をした施設
 - iii) 雇用保険法施行規則(昭和 50 年労働省令第3号)第 116 条に定める事業所内保育施設設置・運営等支援助成金の助成を受けている施設
 - iv) 「看護職員確保対策事業等の実施について(平成 22 年 3 月 24 日医政発 0324 第 21 号)」に定める病院内保育所運営事業の助成を受けている施設
 - v) 国、都道府県又は市町村が設置する児童福祉法第6条の3第9項から第 12 項までに規定する業務又は法第 39 条第1項に規定する業務を目的とする施設
 - コ 子ども・子育て支援法第 59 条の2第1項に規定する仕事・子育て両立支援事業のうち、「平成 28 年度企業主導型保育事業の実施について」の別紙「平成 28 年度企業主導型保育事業費補助金実施要綱」の第2の1に定める企業主導型保育事業
- (2) 大阪府内市町村の住民基本台帳に記録されている者又は大阪府内に住民登録はしていないが大阪府内の保育士養成施設に在学する者。
- (3) 貸付対象者は、優秀な学生であって、かつ、家庭の経済状況等から真に修学資金の貸付が必要と認められる者。
- (4) 他の都道府県等又は都道府県等が適当と認める団体から、同種の修学資金を借り受けていない者。

3 生活費加算は、貸付申請時に次の各号に掲げる世帯で前項に規定する養成施設に就学する者を対象とする。

- (1) 貸付申請時に生活保護受給世帯の者で入学後に保護が廃止になる者(養成施設入学前に生活保護受給世帯の者であって、入学後に生活保護が廃止された者を含む。)
- (2) 地方税法(昭和 25 年法律第 226 号)第 295 条第 1 項に基づく市町村民税の非課税世帯
- (3) 地方税法第 323 条に基づく市町村民税の減免世帯
- (4) 国民年金法(昭和 34 年法律第 141 号)第 89 条又は第 90 条に基づく国民年金の掛金の減免世帯
- (5) 国民健康保険法(昭和 33 年法律第 192 号)第 77 条に基づく保険料の減免または徴収の猶予世帯

(貸付期間及び貸付額等)

第3条 貸付期間は、養成施設に在学する正規の修学期間とし、2年間を限度とする。ただし、修学期間が2年間を超える養成施設に在学している場合は、貸付金額が2年間に相当する金額の範囲内であれば、正規の修学期間を貸付期間とすることができる。

- 2 修学資金の貸付額は、月額 50,000 円以内とする。ただし、次の各号に定める額を加算できるものとする。
 - (1) 入学準備金 200,000 円以内(入学時に限り、初回の貸付時に加算)
 - (2) 就職準備金 200,000 円以内(卒業時に限り、最終回の貸付時に加算)
 - (3) 生活費加算 生活扶助基準の居宅(第1類)に掲げる額のうち、貸付対象者の貸付申請時の居住地及び年齢に対応する区分の額に相当する額以内
- 3 生活費加算は、貸付対象者の貸付申請時における年齢及び居住地に対応する区分の額を、2年間以内の期間を基本として加算するものであり、貸付後の加齢や転居等により対応する区分が異なることとなった場合や生活扶助基準の見直しがあった場合も、貸付期間中の加算額の見直しは行わないものとする。
- 4 利子は、無利子とする。

(貸付申請)

第4条 修学資金の貸付を受けようとする者(以下「申請者」という。)は、保育士修学資金貸付申請書(第1号様式。以下「申請書」という。)に必要事項を記入の上、次の必要書類を添付して、修学する養成施設を通じて社会福祉法人大阪府社会福祉協議会長(以下「会長」という。)に申請しなければならない。

- (1) 養成施設の長が発行する推薦書(第2号様式。以下「推薦書」という。)
- (2) 世帯全員の記載された住民票の写(外国籍の者は在留資格が永住・特別永住・定住者と明記されている住民票)
- (3) 連帯保証人の前年の所得を証明する書類
- (4) 学業成績証明書(現に養成施設に1年以上在学している者にあつては前学年の、その他の者にあつては最終卒業学校又は最終卒業養成施設の学業成績証明書。
- (5) 中高年離職者であることを証明する書類(該当者のみ)
 - 離職票・離職前の会社から発行された離職証明書の写しなど
- (6) 生活費加算の貸付を申請する場合は以下のいずれかの書類(イ～オについては、申請者の生計を一にする世帯の成年者全員の書類)
 - ア 保護変更決定通知書(写)等(生活保護が廃止されていることが確認できる書類)
 - イ 市町村民税・都道府県民税課税(非課税)証明書等(市町村民税の非課税が確認できる書類)
 - ウ 市町村民税・都道府県民税特別徴収税額の決定・変更通知書等(市町村民税の減免が確認できる書類)
 - エ 国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書等(国民年金の掛金の減免が確認できる書類)
 - オ 国民健康保険料決定(変更)通知書等(国民健康保険料の減免または徴収の猶予が確認できる書類)
- 2 養成施設は申請者から申請書の提出を受けたときは、厳正に審査し、適当と認める者に対して、推薦書を添付して会長に提出するものとする。ただし、適当と認められる者が2名以上になる場合は、推薦順位を付した推薦者名簿を添付しなければならない。
- 3 生活保護受給世帯の高校3年生等が貸付を申請する場合は、生活費加算の有無に関わらず、入学前に会長に直接貸付申請を行うことができる。なお、進学する養成施設の推薦書に代えて在学する高等学校の学業成績証明書等ならびに福祉事務所長による保護意見書等を提出するものとする。
- 4 市町村民税・都道府県民税課税が非課税の世帯に属する高校3年生等が貸付を申請する場合は、生活費加算の有無に関わらず、入学前に会長に直接貸付申請を行うことができる。なお、進学する養成施設の推薦書に代えて在学する高等学校の学業成績証明書等を提出するものとする。

(連帯保証人)

- 第5条 申請者は、連帯保証人1名を立てなければならない。
- 2 連帯保証人は、修学資金の貸付を受けた者と連帯して債務を負担するものとする。
 - 3 前項の連帯保証人は、申請時65歳未満の者で市町村民税・都道府県民税の課税されている独立の生計を営む者もしくは、大阪府内で返還免除対象業務を営み、5年以上実績のある法人で、財務状況が健全であり、保証能力を有している法人でなければならない。
 - 4 申請者が未成年者である場合には、法定代理人を連帯保証人としなければならない。ただし、法定代理人が連帯保証人の要件を満たさない場合は、法定代理人の他に連帯保証人を別に1名設置するものとする。
 - 5 申請者が児童養護施設、児童自立支援施設、児童心理治療施設又は自立支援ホームに入所している児童もしくは里親又はファミリーホームに委託中の児童であつて、法定代理人を連帯保証人として立てられないやむを得ない事情がある場合、児童養護施設等の施設長(里親委託児童の場合は児童相談所長)の意見書等により、貸付を行うことで申請者の修業環境の確保が図られる場合には、連帯保証人は法定代理人以外の者でも差し支えない。
 - 6 修学資金の貸付を受けた者(以下「修学生」という。)が、連帯保証人を変更しようとするときは、会長の承認を受けなければならない。

(貸付の決定等)

第6条 会長は、第4条の申請を受けたときは、その内容を審査し、適当と認めるときは修学資金の貸付を決定し、修学資金貸付決定通知書(第3号様式)により申請者に通知し、申請者との契約により貸し付けるものとする。また、貸付を行わないことを決定したときは、その旨を申請者に通知する。

(交付方法)

- 第7条 修学資金の交付は、貸付を決定した日の属する月の翌月以降に分割の方法により交付するものとし、1回につき3ヶ月分ずつ口座振込の方法により交付する。ただし、特別の事情があるときは、この限りではない。
- 2 分割交付の時期は、別に定める。

(異動の届出)

第8条 修学生は、次の各号の一に該当したときは、直ちにその事実を証する書類を添えて、在学中は養成施設を通じ、その旨を会長に届け出なければならない。

- (1) 氏名又は住所を変更したとき。
 - (2) 休学し、復学し、転学し、留年し、又は退学したとき。
 - (3) 停学その他の処分を受けたとき。
 - (4) 連帯保証人の氏名、住所その他重要事項に変更があったとき。
- 2 修学生が死亡したときは、その親族又は連帯保証人は、事実を証明する書面を添えてその旨を直ちに会長に届け出なければならない。
- 3 修学生が、府内において児童の保護等の業務に従事したとき又は業務従事先を変更したときは、別に定める届出書に業務従事期間証明書を添えて直ちに会長に届け出なければならない。
- 4 第1項から前項までの規定による届出は、借り受けた修学資金に係る債務が消滅したときは、この限りではない。

(修学資金借用証書)

第9条 修学生は、貸付決定を受けた日から20日以内に、養成施設を通じて、修学資金借用証書(第4号様式)を会長に提出しなければならない。

(貸付契約の解除及び貸付の休止)

第10条 会長は、修学生が次の各号の一に該当するに至ったときは、その契約を解除するものとする。

- (1) 退学したとき。
 - (2) 心身の故障のため修学を継続する見込みがなくなったと認めるとき。
 - (3) 学業成績が著しく不良となったと認められるとき。
 - (4) 死亡したとき。
 - (5) 虚偽の申し込みその他不正な手段によって貸付を受けたとき。
 - (6) 個人再生や自己破産など、債務整理を開始したとき。
 - (7) 貸付契約の解除を申し出たとき。
 - (8) その他修学資金貸付の目的を達成する見込みがなくなったと認められるとき。
- 2 会長は、修学生が休学し、又は停学の処分を受けたときは、休学し、又は停学の処分を受けた日の属する月の翌月から復学した日の属する月の分まで修学資金の貸付を行わないものとし、既に貸し付けた修学資金があるときは、その後に振り込む修学資金から控除するものとする。

(返還)

第11条 修学生は、次の各号の一に該当する場合(災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由がある場合を除く。)には、当該各号に規定する事由が生じた日の属する月の翌月から2年の期間(返還債務の履行を猶予したときは、この期間と当該猶予された期間を合算した期間とする。)内に、会長が定める金額を月賦又は半年賦等により返還しなければならない。

- (1) 修学資金の貸付契約が解除されたとき。
- (2) 当該養成施設を卒業した日から1年以内に保育士登録簿に登録しなかったとき。
- (3) 当該養成施設を卒業した日から1年以内に、大阪府内において第14条第1号に規定する児童の保護等の業務に従事しなかったとき。
なお、児童の保護等の業務に従事できなかった場合であって、他の職種に採用された者については、申請事由にもとづき2年以内とすることができる。
- (4) 大阪府内において第14条第1号に規定する児童の保護等の業務に従事する意思がなくなったとき。
- (5) 業務外の事由により死亡し、又は心身の故障により業務に従事できなくなったとき。

(返還の債務の履行猶予)

第12条 修学生が、修学資金の貸付契約を解除された後も引き続き当該養成施設に在学している期間は、修学資金の返還の債務の履行を猶予するものとする。

- 2 修学生が次の各号の一に該当する場合には、当該各号に掲げる事由が継続している期間、履行期限の到来していない修学資金の返還の債務の履行を猶予できるものとする。
- (1) 大阪府内において第14条第1号に規定する児童の保護等の業務に従事しているとき。
 - (2) 修学資金の貸付を解除された後も引き続き当該養成施設に在学しているとき
 - (3) 災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由があるとき。

(返還の猶予の申請等)

第13条 前条による返還の猶予を受けようとする者は、別に定める修学資金返還猶予申請書に猶予を受けようとする理由を証明する書類を添えて、在学中は養成施設を通じて、会長に申請しなければならない。

- 2 会長は、前項による猶予の申請があったときは、当該猶予の申請について、承認又不承認を決定し、その旨を修学生に通知するものとする。

(返還債務の当然免除)

第14条 会長は、修学生が次の各号の一に該当するに至ったときは、修学資金の返還の債務を免除するものとする。

- (1) 養成施設を卒業した日から1年以内に保育士登録を行い、大阪府(国立児童自立支援施設等において児童の保護等の業務に従事する場合は、全国の区域とし、東日本大震災等における被災県(岩手県、宮城県及び福島県、及び熊本県に限る。以下同じ。)において児童の保護等の業務に従事する場合は、当該被災県とする。以下同じ。)内の第2条第1号に規定する従事先施設等において児童の保護等の業務に従事し、かつ、5年間(過疎地域自立促進特別措置法(平成12年法律第15号)第2条第1項及び第33条に規定する過疎地域において当該業務に従事した場合又は中高年離職者(入学時に45歳以上の者であって、離職して2年以内のものをいう。)が当該業務に従事した場合にあつては、3年間)引き続き(災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由により当該業務に従事できなかった場合は、引き続き当該業務に従事しているものとみなす。ただし、当該業務従事期間には算入しない。)これらの業務に従事したとき。
なお、従事する事業所の法人における人事異動等により、修学資金の貸付を受けた者の意思によらず、貸付を受けた大阪府外において当該業務に従事した期間については、当該業務従事期間に算入するものとする。
- (2) 前号に定める業務に従事している期間中に、業務上の事由により死亡し、又は業務に起因する心身の故障のため当該業務を継続することができなくなったとき。

(返還債務の裁量免除)

第15条 会長は、修学生が次の各号の一に該当するに至ったときは、貸付けた修学資金(既に返還を受けた金額を除く。)に係る返還の債務を当該各号に定める範囲内において免除できるものとする。

- (1) 死亡し、又は障がいにより貸付を受けた修学資金を返還することができなくなったとき
返還の債務の額(既に返還を受けた金額を除く。以下同じ。)の全部又は一部
- (2) 長期間所在不明となっている場合等修学資金を返還させることが困難であると認められる場合であつて、履行期限到来後に返還を請求した最初の日から5年以上経過したとき
返還の債務の額の全部又は一部
- (3) 大阪府内において2年以上第14条第1号に規定する児童の保護等の業務に従事したとき
ただし、本人の責による事由により免職された者、特別な事情がなく恣意的に退職した者等については適用しない。
返還の債務の額の一部裁量免除の額については、区域内において第14条第1号に規定する児童の保護等の業務に従事した月数を、保育士修学資金の貸付を受けた月数の2分の5(中高年離職者等については2分の3)に相当する月数で除して得た数値(この数値が1を超えるときは1とする)を返還の債務の額に乗じて得た額とする。

(返還の免除の申請等)

第16条 第14条及び前条による返還債務の免除を受けようとする者は、別に定める修学資金返還免除申請書に免除を受けようとする理由を証明する書類を添えて、在学中は養成施設を通じて会長に申請しなければならない。

- 2 会長は、前項による免除の申請があつたときは、当該免除の申請について承認又は不承認を決定し、その旨を修学生に通知するものとする。

(勤務期間の計算)

第17条 修学資金の返還免除額及び猶予期間の算定の基礎となる勤務期間の計算は、児童の保護等の業務に従事した日の属する月から従事しなくなった日の前日の属する日までの月数による。

(延滞利子)

第18条 会長は、修学生が正当な理由がなくて修学資金を返還しなければならない日までにこれを返還しなかったときは、当該返還すべき日の翌日から返還の日までの期間の日数に応じ、返還すべき額につき年5パーセントの割合で計算した延滞利子を徴収するものとする。ただし、当該延滞利子が、払込の請求及び督促を行うための経費等これを徴収するに要する費用に満たない少額なものと認められるときは、当該延滞利子を債権として調定しないことができる。

(養成施設の責務)

第19条 この事業の実施に当たって、養成施設は常に修学生等との連絡を密にし、卒業後等においても、指導等を十分に行うものとする。

(その他)

第20条 本貸付要綱、保育士修学資金貸付等制度実施要綱(令和元年6月20日付け厚生労働省発子0620第3号 厚生労働事務次官通知)及び保育士修学資金貸付等制度の運営について(令和元年6月20日付け子発0620第3号 厚生労働省子ども家庭局長通知)に定めるもののほか、必要な事項は会長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

この要綱は、平成29年2月22日から施行する。

この要綱は、平成30年1月10日から施行する。

この要綱は、平成31年3月11日から施行する。

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

(様式1) 大阪府社会福祉協議会個人情報保護規程
 保育士修学資金貸付事業に関する個人情報取扱業務概要説明書

大阪府社会福祉協議会個人情報保護規程第 5 条の規定に基づく、保育士修学資金貸付事業(以下「本事業」という。)にかかわる個人情報の種類等についての規定は、次の通りである。

個人情報の種類 (本事業にかかわって取得・利用する個人情報)	次の各書類に本事業利用者が記載した事項及び本事業面接担当者が相談により把握し、記載した事項 ①修学生名簿 ②修学資金貸付申請書 ③住民票(謄本) ④修学生決定・不承認通知書 ⑤推薦状 ⑥保育士修学資金貸付推薦者名簿 ⑦在学証明書 ⑧誓約書 ⑨修学資金借用証書 ⑩印鑑登録証明書 ⑪源泉徴収票又は住民税課税証明書 ⑫住民税非課税証明書 ⑬生活保護受給証明書 ⑭保護変更決定通知書(写し) ⑮振込先金融機関の通帳など(写し) ⑯業務従事開始届 ⑰保育士登録証(写し) ⑱現況報告書 ⑲業務従事期間証明書 ⑳修学資金返還計画書 ㉑修学資金返還猶予申請書 ㉒修学資金返還免除申請書 ㉓各種 決定・不承認通知書 ㉔その他会長が必要と認める各種届及び書類
個人情報の利用目的	本事業を適正かつ円滑に行い、本事業利用者の学業及び就業の促進、並びに質の高い保育士の養成確保に資することを目的とする。
個人情報の利用・提供方法	上記の各書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピュータに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。 (1)内部での利用 ①申請状況管理 ②貸付状況管理 ③返還状況管理 (2)外部への情報提供 本事業の管理、事業報告のため、必要に応じて以下の団体に情報提供する場合がある。 ①地方公共団体 ②本事業を実施する社会福祉協議会等 ③本事業利用者が所属する保育士養成施設 ④連帯保証人 ⑤その他法令に基づき、必要と認められる団体
その他の情報	本事業担当者は、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、伝えてはならない。
個人情報保護担当者	大阪福祉人材支援センター所長および所属職員
本事業における苦情対応担当者	大阪福祉人材支援センター所長

大阪府内の保育士養成施設

入学条件等については、それぞれの養成施設にお問い合わせください。

養成施設名	所在地
大阪大谷大学 教育学部教育学科	富田林市錦織北3-11-1
関西女子短期大学 保育学科	柏原市旭ヶ丘3-11-1
関西福祉科学大学 教育学部教育学科子ども教育専攻 保育士養成課程	柏原市旭ヶ丘3-11-1
四天王寺大学短期大学部 保育科	羽曳野市学園前3丁目2番1号
四天王寺大学 教育学部教育学科幼児保育コース	羽曳野市学園前3丁目2番1号
大阪千代田短期大学 幼児教育科幼児教育コース	河内長野市小山田町1685
大阪青山大学 健康科学部こども教育学科	箕面市新稲2-11-1
箕面学園福祉保育専門学校 保育科	箕面市箕面7-7-31
大阪国際大学短期大学部 幼児保育学科	守口市藤田町6-21-57
四條畷学園短期大学 保育学科	大東市学園町6-45
南海福祉看護専門学校 児童福祉科	高石市千代田6-12-53
大阪保育福祉専門学校 総合こども学科	三島郡島本町山崎5-3-10
梅花女子大学 心理こども学部こども学科	茨木市宿久庄2-19-5
千里金蘭大学 生活科学部児童教育学科	吹田市藤白台5-25-1
大阪健康みくに専門学校 保育科/初等教育科	泉大津市東豊中町3-1-15
大阪人間科学大学 人間科学部子ども保育学科	摂津市正雀1-4-1
大阪芸術大学 芸術学部初等芸術教育学科/通信教育部芸術学部初等芸術教育学科	南河内郡河南町東山469
大阪芸術大学短期大学部 保育学科/通信教育部保育学科保育コース	大阪市東住吉区矢田2-14-19
常磐会短期大学 幼児教育科	大阪市平野区平野南4-6-7
常磐会学園大学 国際こども教育学部国際こども教育学科	大阪市平野区喜速東1-4-12
大阪教育福祉専門学校 教育・保育科第一部/教育・保育科第二部	大阪市生野区林寺2-21-13
大阪城南女子短期大学 総合保育学科	大阪市東住吉区湯里6-4-26
大阪総合保育大学 児童保育学部児童保育学科	大阪市東住吉区湯里6-4-26
大阪信愛学院短期大学 子ども教育学科	大阪市城東区古市2-7-30
大阪キリスト教短期大学 幼児教育学科	大阪市阿倍野区丸山通1-3-61
大阪成蹊短期大学 幼児教育学科	大阪市東淀川区相川3-10-62
大阪成蹊大学 教育学部教育学科初等教育専攻	大阪市東淀川区相川3-10-62
相愛大学 人間発達学部子ども発達学科	大阪市住之江区南港中4丁目4-1
日本メディカル福祉専門学校 こども福祉学科/保育士科	大阪市東淀川区大桐2-6-6
大阪保健福祉専門学校 教育・社会福祉専門課程保健保育科(昼夜開講制)	大阪市淀川区宮原1-2-47
大阪保健福祉専門学校 保育士通信教育科	大阪市淀川区宮原1-2-47
大阪こども専門学校 保育科	大阪市淀川区西中島5-7-23
大阪保育こども教育専門学校 保育養成学科	大阪市淀川区西中島3丁目8番12号
大阪総合福祉専門学校 社会福祉専門課程介護福祉保育学科	大阪市北区本庄東1-8-19
総合学園ヒューマンアカデミーチャイルドケアカレッジこども保育専攻	大阪市中央区南船場4-3-2ビル9階
大阪府立大学 地域保健学域教育福祉学類	堺市中区学園町1-1
ブルー学院大学短期大学 幼児教育保育学科	堺市南区榎塚台4-5-1
桃山学院教育大学 教育学部教育学科幼児保育コース	堺市南区榎塚台4-5-1
大阪健康福祉短期大学 子ども福祉学科	堺市堺区南花田口町2丁目3-20三共堺東ビル
堺女子短期大学 美容生活文化学科保育士コース	堺市堺区浅香山町1丁目2番20号
太成学院大学 人間学部子ども発達学科保育コース	堺市美原区平尾1060-1
平安女学院大学短期大学部 保育科	高槻市南平台5-81-1
平安女学院大学 子ども教育学部子ども教育学科	高槻市南平台5-81-1
東大阪大学短期大学部 実践保育学科	東大阪市西堤学園町3-1-1
東大阪大学 こども学部こども学科	東大阪市西堤学園町3-1-1
大阪樟蔭女子大学 児童教育学部児童教育学科	東大阪市菱屋西4-2-26

厚生労働省ホームページより 指定保育士養成施設一覧(平成31年4月1日時点)