

介護のしごと就職相談会&面接会の流れ

STEP
1

**入場前に
必要!!**

求職票登録の状況を確認の上、入場窓口で手続き

受付にて「求職票登録確認用紙」を記入・提出し、求職票登録の状況を確認する（※既にご登録を済ませた方も必ず全員お立寄りください【直前セミナー申込の方は除く】）。

登録状況の結果に合わせて、ロビーで求職票登録・入場窓口で手続きを行い、当日の資料（①ID 番号札 ②求人一覧表 ③相談・面接申込書 ④アンケート）を受け取ります。**ID 番号札は、首から下げて着用してください。**

STEP
2



求人一覧表や求人票をチェック

まずは求人情報と出展法人を、「**出展法人パネル展示コーナー**」や「**求人一覧表**」「**面接マッチング応援コーナー**」でチェックしましょう。気になる求人は、求人票（求人一覧表の冊子内参照）で詳細情報をしっかり確認しましょう。

STEP
3



行きたいブースが決まったらエントリー

相談・面接を希望するブースが決まったら「**相談・面接申込書**（※予備は記入台に設置）」の求職者記入欄に必要事項を記入しておきましょう。
※順番を待つ場合にはブース前に設置の「**相談・面接予約表**」に自分のID番号と相談か面接かを記入し、会場内で相談・面接の順番を待ちます。

STEP
4



法人ブースへGO！

荷物を全てお持ちになりブースへ入ってください（順番待ちの場合には相談・面接予約表の記入順に相談・面接が行われます。呼び出しの際にご不在の場合、次の方を先にお呼びしますのであらかじめご了承ください）。

STEP
5



相談・面接スタート！

相談・面接開始時に「**相談・面接申込書**（※**面接希望時には履歴書と共に**）」を法人担当者に提出（相談・面接申込書は、求職者用控として終了後に返却）。履歴書が足りない場合、記入台設置の簡易履歴書シートをご利用ください。後日、正式な履歴書を法人にご提出ください。

次のブースへ

STEP 2 から STEP 5 の流れを繰り返し、希望法人の相談・面接！
お困りの際には「**面接マッチング応援コーナー**」もご活用ください。

STEP
6



相談会&面接会終了

希望法人の相談・面接を全て終了したら、お帰り窓口で ID 番号札を返却し、アンケートを回収 BOX に入れてお帰りください。

- ➡ 面接会場内は食事・喫煙ができません（休憩コーナーでの軽食・水分補給は可）。喫煙は本館外の所定の喫煙場所をご利用ください。
- ➡ 多様な求人を見ることができる **HW 枚方・大阪福祉人材支援センター** も合わせてご活用ください。