

介護のしごと就職相談会&面接会の流れ

STEP
1

**入場前に
必要!!**

求職票登録の状況を確認の上、会場受付

1 階窓口にて「求職票登録確認用紙」を記入・提出し、求職票登録の状況を確認する（※既にご登録を済ませた方も必ず全員お立寄りください【直前セミナー申込の方は除く】）。

登録状況の結果に合わせて、5階で求職票登録・会場受付を行い、当日の資料（①ID 番号札 ②求人一覧表 ③相談・面接申込書 ④アンケート）を受け取ります。ID 番号札は、首から下げて着用してください。

STEP
2



求人一覧表や求人票をチェック

まずは求人情報と出展法人を、「出展法人パネル展示コーナー」や「求人一覧表」「リアル Q&A」でチェックしましょう。気になる求人は、求人票で詳細情報をしっかり確認しましょう。

STEP
3



行きたいブースが決まったらエントリー

相談または面接希望の法人ブース前の机で配布資料の「相談・面接申込書（※予備は同机に設置）」の求職者記入欄に必要事項を記入し、ブース前の待合コーナーで相談・面接の順番を待ちます。（※順番待ちの際にお席を離れる場合は、法人担当者に ID 番号を伝えましょう）

STEP
4



あなたの ID 番号を呼ばれたらブース内へ

相談・面接予約表への記入順に相談・面接が行われます。荷物を全てお持ちになりブースへ入ってください。なお、呼び出しの際にご不在の場合、次の方を先にお呼びしますのであらかじめご了承ください。

STEP
5



相談・面接スタート！

相談・面接開始時に「相談・面接申込書（※面接希望時には履歴書と共に）」を法人担当者に提出（相談・面接申込書は終了後に返却）。履歴書が足りない場合、受付にて自己紹介シートをお渡しします。もしくは1階の入口でコピー可能（A4 白黒・有料）。後日、正式な履歴書を法人にご提出ください。

次のブース or 求職者 PR 伝言板へ

STEP 2 から STEP 5 の流れを繰り返し、希望法人の相談・面接！新コーナー「求職者 PR 伝言板」もご活用ください。

STEP
6



相談会&面接会終了

希望法人の相談・面接を全て終了したら、受付で ID 番号札を返却し、アンケートを回収 BOX に入れてお帰りください。

- ➡ 会場内は食事・喫煙ができません（カフェコーナーのご利用は可）。喫煙は会場外の喫煙スペースをご利用ください。
- ➡ 多様な求人を閲覧できる 1 階の大阪福祉人材支援センターも合わせてご活用ください。