

STEP4. インターンシップレポートを提出する ～記入のポイント～

一日のインターンシップが終了したのちに体験を振り返り、本冊子に綴じられた「インターンシップレポート」に体験内容を記入してください。

16 ページの記入例を参考に、記入してください。

記入上の注意点は、以下のとおりです。

☆ 氏名・体験日時・受入施設・事業所名などは、もれなく書いてください。

☆ **開始時刻・終了時刻を明記**してください。

☆ 黒のボールペンを使い、**鉛筆や消せるボールペンは使用不可**です。

☆ 丁寧に書くことを心がけてください。

☆ レポート用紙は、サポートブック本体にミシン目入りで綴じられています。丁寧に切り離し、必ず**原本を事業所の担当者に提出**してください。事業所の担当者が、コメント欄に記入した後に、写しが返却されます。

☆ 事業所の担当者が体験当日にコメントを書けない場合、希望される場合はファックス送信もしくは郵送を依頼してください（コメントが不要の場合は当日に写しの受け取りができます）。

また、郵送を希望される場合は、必ず、送付先を事業所の担当者に伝えてください。

インターンシップレポートの記入例

体験者番号 S 19000

お名前をお忘れなく

様式第1号

インターンシップ レポート

体験者氏名

福 社 花 子

体 験 日 時	2019 年 8 月 10 日 (10 時 00 分 ~ 16 時 00 分)		
受 入 法 人 名	社会福祉法人 じんざい福祉会		
受入施設・事業種別	デイサービスセンターじんざい苑 事業種別 (デイサービス)		
体 験 内 容	時 刻	プログラム	具体的な体験内容
	10:00	オリエンテーション	施設やサービス内容の説明
	10:30	施設見学	各フロアの見学と特徴の説明
	11:30	介護ロボット体験	実際に操作や体験をする
	12:15	昼食準備・見学	食事中的見守り、配膳・下膳
	13:00	休憩	昼食・休憩
	13:45	入浴のお手伝い・整容	利用者が入浴後にドライヤーなど
	15:00	おやつ・水分補給のお手伝い	おやつ準備・配膳のお手伝い
	15:40	体験の振り返り、終了	職員との交流、レポートの記入
感 想	* 下記の項目で該当するものに☑でお答えください。		
	① 本日のインターンシップは ☒ 大変参考になった ☐ 参考になった ☐ あまり参考にならなかった ☐ 参考にならなかった		
	② インターンシップ前と比べて福祉・介護の仕事に対するイメージに変化はあ ☒ 変わった ☐ 変わらない ☐ どちらも言えない		
	③ インターンシップをして、福祉・介護のお仕事をしたいと思いましたか？ ☒ 福祉の仕事をしたと思った ☐ 思わない ☐ どちらも言えない		
	* 本日の体験で学んだこと、気づいたこと、疑問点等をお聞かせ下さい。		
	今回、初めて特別養護老人ホームの体験をすることができました。 体験では、..... 【 体験中に強く印象に残ったこと、体験を通じて気づいたこと、職員の方の 仕事やことばから学んだことなどを書いてください。 】		

体験内容を簡潔に記入
してください

レポートは、消えな
いボールペンで書き
ましょう

事業所記入欄

コ メ ン ト	この欄は、受入事業者が使用しますので、 何も記入しないでください。		
	事業者番号		受入施設・事業所長サイン _____
	0		受入担当者サイン _____

受入先の担当者がお読みにな
りますので、「です・ます」
調で丁寧に書きましょう

受入担当の方へ：この体験レポート(原本)は、法人のインターンシップ担当者に提出し、コピーしたものを体験者にお渡しください。