

PR 冊子の取り扱い・原稿作成の留意点

●PR 冊子の取り扱いについて

作成いただいた原稿をもとに、PR 冊子を作成し、来場者に配付します。

また、今回の就職総合フェアだけでなく、就職総合フェア終了後においても、大阪府内の学校や関係団体に発送する予定です。

そのため、求人募集に特化した広告よりも、「事業者・事業所の PR および情報提供のツール」として作成された方がより効果的です。

●原稿の作成に際してのご留意点

1、広告原稿について

作成していただいた原稿は、原則、**そのままのデータを掲載**いたします。

ただし、記載の内容や文字・写真の濃淡・明暗などについて、修正が必要だと感じた場合には、適宜、ご相談させていただきますので、よろしくお願いたします。

また、「薄い色」（5 ポイント以下）のものは、印刷時に反映されない場合がございますので、ご了承ください。

2、写真の掲載に際して

ご利用者の顔写真などを掲載される際には、あらかじめ、プライバシーへの配慮やご本人から了承を得るようにしてください。

3、文字・フォントについて

Microsoft「Word 文書」の標準フォントのみをご使用ください。もし、**市販の特殊フォント**をお使いになった場合、印刷時に適切に表示されない場合がございますので、ご注意願います。

4、表示サイズについて

PR 冊子の原稿は、お申し込みいただいた A 5 又は A 4 サイズ等で作成していただきますが、法人名やブース番号の表示枠のため、実際の「PR 冊子」の紙面上では、若干縮小して表示いたします。あらかじめご了承ください。