

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会の会計監査人候補者提案要領

1. 業務目的

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会（以下、「本協議会」という）は、改正社会福祉法に基づく会計監査を導入することが必要になる可能性がある。本業務は、導入支援業務と会計監査人業務の2つから構成される。導入支援業務では、本協議会が社会福祉法で求められる会計監査に適切に対応していくことができるように、平成28年度中に内部統制の整備・運用、社会福祉法人会計基準などの各種法令基準に基づく会計処理及び決算書の作成に係る指導・助言を受けることを目的としている。また、それにより本協議会の業務改善等にもつなげていくことを目的とする。

また、平成29年度より会計監査人の対象法人となった場合、会計監査人の導入によりより適正な法人運営に資することを目的とする。

2. 期間

（導入支援業務） 平成28年9月1日～平成29年3月31日

（会計監査人業務） 平成29年6月以降（予定）

3. 業務内容

（1）導入支援業務

①本協議会が運営する全事業に対し、内部統制の整備・運用、社会福祉法人会計基準などの各種法令基準に基づく会計処理及び決算書の内容（平成27年度決算書を対象とする。）に関して、担当者へのヒアリングや書面等による現状調査を実施し改善指導を実施すること。

②①の結果を踏まえ、本協議会が備えるべき各種マニュアル（財務報告に係る内部統制や会計処理に関する部分。）の作成等に関する指導・助言を実施すること。

③①の結果を踏まえ、本協議会が会計監査に適切に対応できるように、平成28年度以降の本協議会の決算スケジュールの策定に係る指導・助言を実施すること。

④社会福祉法人会計基準や改正社会福祉法への具体的対応等、社会福祉法人の運営に有用な情報を適時に提供すること。

（2）会計監査人業務

改正社会福祉法等に規定する業務内容を実施すること。

4. 応募者の参加資格要件

（1）資格要件

①公認会計士または監査法人

②公認会計士または監査法人が本協議会の役員等になっている場合等については、

参加できません。

(2) 監査ならびに会計指導等の受託実績

- ①介護・福祉施設向け会計指導の実績があること。
- ②財務報告にかかる内部統制の整備・運用に係るコンサルティング業務の実績があること。

(3) 会計監査の導入指導・助言体制、実施体制

- ①本業務の責任者は、公認会計士の有資格者であり、会計監査の導入指導・助言実績があること。
- ②本業務の担当者は、社会福祉法人会計基準に精通した者であること。
- ③責任者を含め、3人以上の体制を整えること。
- ④機密情報を取り扱うため、情報管理を徹底していること。

(4) 選定スケジュール（予定）等

- ①今後発出される改正社会福祉法に関する国からの通知文等により、変更する場合があります。
- ②本協議会が平成 29 年度会計監査人の対象法人とならない場合は、本業務は実施しません。また、本協議会が平成 29 年度会計監査人の対象法人となった場合、29 年 5 月に実施される評議員会における議決を踏まえ、引き続き会計監査人を選任させていただく予定です。

- ・平成 28 年 7 月上旬～ 本協議会より提案要領の公表
- ・ 同 中旬～ 申込者より参加申込提案書の受付
(～平成 28 年 8 月 10 日締切)
- ・平成 28 年 8 月中旬～下旬 本協議会で候補先を選定
(選定基準は別添の通り)
理事会・評議員会にて報告
結果の通知、実施に向けての諸手続等

(5) 提案手続

- ①提案要領の公表
提案要領は平成 28 年 7 月上旬～中旬に公表する。
- ②参加申込提案書の提出
参加を希望する法人は、参加申込提案書(記載事項は別添のとおり、様式自由、代表者印を押印したもの)を郵送または持参すること。
 - ・提出期限：平成 28 年 8 月 10 日（必着）

- ・提出場所：大阪社会福祉協議会 総務企画部 経理室 宛
- ・提出部数：10部
- ・提出書類：参加申込提案書

※本協議会の決算書類等は本協議会ホームページに掲載していますので参照してください。

(6) 担当部署 総務企画部 経理室 (担当：浅井・渡邊)
電話：06(6762)9471 FAX：06(6764)5374
e-mail：asai.ryouiti@osakafusyakyo.or.jp

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会の会計監査人候補者 選定基準

標記選定基準については以下の通りとする。

①監査の実施体制等に対する評価

(項目)・当該法人に関する監査の基本方針及び考え方(着眼点や重点項目)

- ・主要な監査手続及び監査要点
- ・実施するチーム体制
- ・スケジュール
- ・責任者及び担当者の経歴及び実務経験等
- ・監査の指導的機能に対する考え方
- ・監査のサポート体制
- ・監事等との連携に関する考え方

②監査に要する費用に対する評価

(項目)・監査報酬見積費用総額(見積、積算方法を含む)

- ・監査日程(日数)の大幅な変更が生じたときの処理方法

③監査の実績等に関する評価

(項目)・監査実績

- ・社会福祉法人に対する監査実績、非監査実績(会計指導、経営指導等)
- ・公益社団・財団法人、一般社団・財団法人に対する監査実績、非監査実績(会計指導、経営支援等)
- ・当該法人が実施している事業と類似の事業を実施している組織の監査実績、非監査実績(会計指導、経営支援等)
- ・日本公認会計士協会または公的機関における社会福祉法人制度に関係する部会等への関与実績

④監査の品質管理体制に関する評価

(項目)・品質管理(日本公認会計士協会の定める監査の品質管理に関する指針等に即した品質管理を行っているかなどを評価)

- ・会計監査人候補者に関して公認会計士法に基づく処分がある場合はその内容とこれに対して取った措置(過去3年間)

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会の会計監査人候補者
参加申込提案書 記載事項

1. 申込法人等の概要等

- (1) 申込法人等の名称、代表者氏名、所在地（本部ならびに本会担当部署）、出資金
- (2) 平成 27 年度の業務収入（営業利益）、経常利益（当期利益）
- (3) 体制（職員数（うち公認会計士の人数）、社会福祉法人担当部署、専任スタッフの有無（有の場合は人数、部署名を記入）
- (4) 本会担当部署の住所・連絡先（TEL、FAX、メールアドレス）
- (5) 社会福祉法人（介護・福祉施設等）対象とした監査実績ならびに会計指導、財務報告にかかる内部統制の整備・運用にかかるコンサルティング業務の実績の内容
- (6) 公益社団・財団法人、一般社団・財団法人に対する監査実績、非監査実績（会計指導、経営支援等）
- (7) 当該法人が実施している事業と類似の事業を実施している組織の監査実績、非監査実績（会計指導、経営支援等）
- (8) 日本公認会計士協会または公的機関における社会福祉法人制度に関係する部会等への関与実績
- (9) その他（反社会的勢力との関係の有無等）

2. 業務実施体制等（導入支援業務ならびに会計監査人業務それぞれでご記入ください）

- (1) 監査の基本方針及び考え方（着眼点や重点項目）
- (2) 主要な監査手続及び監査要点
- (3) 実際に業務を行う責任者、担当者（チーム）の構成
- (4) 責任者及び担当者の経歴及び実務経験等
- (5) 監査の指導的機能に対する考え方
- (6) 監査のサポート体制
- (7) 監事等との連携に関する考え方

3. 業務実施計画等（導入支援業務ならびに会計監査人業務それぞれでご記入ください）

- (1) 業務実施スケジュール（年間日程）
- (2) 業務予定日数（年間延べ人/日）
- (3) 業務の実施方法（具体的に実施していくための方法、考え方等について記載）
- (4) 日程（日数）の大幅な変更が生じたときの実施方法

4. 見積費用（導入支援業務ならびに会計監査人業務それぞれでご記入ください）

- (1) 見積費用の合計金額、費用ごとの算定内訳
- (2) 見積費用の考え方

5. その他

- (1) 品質管理（日本公認会計士協会の定める監査の品質管理に関する指針等に即した品質管理を行っているかなどを評価）
- (2) 会計監査人候補者に関して公認会計士法に基づく処分がある場合はその内容とこれに対して取った措置（過去3年間）
- (3) その他（あれば）