



弁護士による 福祉現場のための 個人情報保護講座

オンライン研修

基礎



個人情報の基本

11/27 (金) 13:30~16:30

「個人情報ってわかっている
ようでよくわからない...」
「一度、書類を整備したから
大丈夫なはず...」

そんな方のために、福祉職員として、知っておきたい最新の個人情報の基本、組織として必要なリスク管理について学びます。

【講師】 岩佐 嘉彦 氏
（いぶき法律事務所 弁護士）
【対象】 大阪府内の福祉施設に從事
する 主に一般職員等
【定員】 90名

応用①



Q&Aと実践報告から学ぶ

12/9 (水) 13:30~17:00

「行事で写真やビデオ撮影」
「おたよりでのお誕生日紹介」
「職員のLINEで利用者の情報をやりとり」
これっていいの？大丈夫かな？

福祉現場からの疑問・質問をまとめた
「身近な疑問に答えるQ&A」をもとに、
講師より学びます。

実践報告者からは、実際に現場での
具体的な取り組みを紹介いただき、共に
学び合います。

【講師】 岡崎 倫子 氏
（さすな大阪法律事務所 弁護士）
【実践報告】 種本 浩司 氏
（(福) 聖ヨハネ学園 地域生活支援センター光 施設長）
【対象】 大阪府内の個人情報（基礎）
過去受講者、基本的知識がある方。
福祉施設に從事する個人情報担当職員
主任 管理職 等
【定員】 50名

応用②



裁判事例から学ぶ

12/14 (月) 13:30~17:00

個人情報漏洩は、どの事業所でも
起こりうる身近なリスクです。

「どうすれば防ぐことができたのか」
「発覚後、事業所として何をすべき
だったのか」

実際の裁判事例をもとに、個人情報
漏えいのリスクや発生時の対応、
日頃から備えておくべきポイントに
ついて、グループワークを通じて
学びます！

【講師】 西村 英一郎 氏
（さすな大阪法律事務所 弁護士）
【対象】 大阪府内の個人情報（基礎）
過去受講者、基本的知識がある方。
福祉施設に從事する個人情報担当職員
主任 管理職 等
【定員】 50名

■開催方法 Zoomによるオンライン講義・演習

*「オンライン研修（Zoom）にお申込みされるにあたって」に記載されている受講環境が必要です。

■受講料 1日 3,000円/名（先着順）

*振込先は申込締切後1週間以内にお送りする「受講決定メール」でお知らせします。

■締切 10月29日(木)

*応用①②は、基礎の内容を踏まえた講義内容です。

大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センター
研修グループ 【TEL】 06-6762-9035

大阪府社協 研修



研修申込は
こちらから

オンライン研修（Zoom）にお申込みされるにあたって

■受講環境

オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です。

- ・カメラ・マイク機能付きパソコン（1人1台）

※閲覧性や操作性の面から、パソコンでのご受講を強く推奨いたします。

※Zoomとの互換性の関係でWindowsのプログラムを最新の状態に更新しておいてください。

また、パソコンにZoomアプリ（ミーティング用Zoomクライアント）をインストールしている方は、バージョンが最新になっているか確認をお願いします。最新のZoomアプリのインストールは[こちら](#)

- ・インターネットへの有線接続またはwi-fi環境（1日あたり5GBを使用できる環境）

※wi-fi環境で下記に当てはまる場合、通信が不安定になりZoomに接続できなくなる可能性があります。

- ・通信料制限がある契約プラン（一定の通信量を超えると通信が低速になります）
- ・wi-fiルーターとパソコンが離れすぎている
- ・wi-fiルーターに複数台のパソコンが同時に接続している 等

安定したインターネット環境確保のため、LANケーブルでの有線接続を強く推奨します。

- ・周りの音、声が入らない個室（個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイクイヤホン等のご準備をお願いします。）

※研修当日に使用するパソコンで事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テストを実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないことを確認した上でお申し込みください。

接続テストは[こちら](#)（研修時に使用するパソコンでアクセスしてください。）

※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については[こちら](#)をご参照ください。

ウェブクライアントの一部機能はinternet explorer（IE）でサポートされていません。

Edge、Chrome等、Zoomで推奨されているブラウザでの入室をお願いいたします。

■研修当日までの流れ

- ①【お申込み】研修のご案内（1枚目）の「研修申込フォームはこちら」から申込フォームにアクセスし、必要事項をご入力の上お申込みください。
- ②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。
- ③【参加可否のメール】申込締切後1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。
- ④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までに振込みください（口座は決定メールに記載）。
- ⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修1週間前を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。
- ⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。
資料ダウンロード用パスワードは、Zoomミーティング情報等のメールに記載しております。

※研修によっては事前に郵送する場合もございます。

- ⑦【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。

- ⑧【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

■注意事項

- ・本研修にお申込みいただく際には「[大阪府社会福祉協議会WEB会議ならびに研修の運用に関するガイドライン](#)」に同意いただく必要があります（詳細は上記リンク先をご参照ください）。
- ・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。
- ・インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- ・Zoom入室時は名前を、メールでご案内している「**受講番号 氏名（施設名）**」に変更してください。
- ・出席確認のため、休憩時間等を除き、**ビデオを「オン」**にして受講してください。
- ・当日の受講者側による通信環境のトラブル等の理由を含め、一定時間Zoom画面上で在席が確認できない場合は遅刻・早退とみなします。その際、参加費は返金致しかねます。
- ・受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。また、受講者以外の第三者が研修内容を視聴することはできません。
- ・研修中に講義内容と関係のない行為（スマートフォン、タブレット等の操作を含む）や他の方への受講の妨げになる行為等が認められた場合は、受講を辞退していただく場合がございます。
- ・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。