

「職員の離職防止
のための研修」(オンライン)
PART.3

【本研修のPOINT】

- Z世代にフォーカスする
- 心理的安全性を高める
- コーチングスキルを磨く

何の前触れもなく、
ある日突然「辞めます」と
言われた経験はありませんか？

研修テーマ

「突然の『辞めます』！を防ぐ！
本音を引き出すコミュニケーションと
心理的安全性を高めるチームの作り方」



日時 令和8年1月16日(金)
13:30～16:30

講師 (株)ツクイスタッフ 教育研修部
課長 福嶋 潤一 氏

令和7年度
社会福祉
施設長研修

- ※申し込みされる場合は、
2枚目「オンライン研修(Zoom)に
お申込みされるにあたって」を
ご一読の上、お申し込みください
- ※研修に支障が出ますので、緊急対応等
のやむを得ない場合を除き、**途中退席
される可能性がある方はお申込みを
お控えください。**
- ※本研修は「社会福祉施設長資格認定
講習課程」には該当いたしません。

対象

社会福祉施設の施設長・管理者・所長等
もしくは、これから管理者等に配属される方。
(全分野対象)
※過去の離職防止研修を受講されていなくても
申し込み可能です。

開催方法
定員
参加費

Zoomによるオンライン講義・演習
50名(先着順)
3,000円

申込締切

12月5日(金)まで

研修申込はこちら

お問い合わせ

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター
研修グループ【担当:長三・石井】
TEL:06-6762-9035

【研修プログラム(予定)】



研修グループとして力を入れた「離職防止」をテーマにした研修の第3弾！(令和6年度理解度:4.66、活用度4.52)
今回は、「職員が安心して意見や悩みを話せる心理的安全性の高い職場をつくり、**離職防止**と**職場の安定**につなげる
管理職向けの聴き方スキルの習得を目指します。

研修では、自己評価やヒアリング演習を通じ、否定せずに関心をもって耳を傾けるスキルを体感的に磨きます。
心理的安全性を高め、部下の信頼を育みながら、職場の安定と活力向上につなげます。

研修内容の気になるword: 離職防止と職場の安定、Z世代を知る、心理的安全性を高めるためのコミュニケーション、
ハラスメントの捉え方、コーチングスキル、離職理由の現状を分析する

時間	プログラムの概要	
13:30～ 14:35	【講義1】 社会の変化を深掘りする	●Z世代は宇宙人？変わったのは「人」か「環境」か ●離職の現状～最多の要因「人間関係」を深掘りする～ ●ハラスメントの捉え方の変化～心理的安全性の考え方～
※休憩10分 含む	【演習1】 心理的安全性の現状	●心理的安全性の自己評価(チェックシートを用いた評価) ●結果の共有
14:35～ 15:40	【講義2】 「心理的安全性」を高める コーチングスキル	●コーチングとは～広義のコーチングとそのメリット～ ●「きき上手」になることが基本 ●人間成長のメカニズム(5つの行動)を踏まえる
※休憩10分 含む	【演習2】 自己分析	●職員のことをどれだけ理解しているか ●相談したい人、したくない人を考える
15:40～ 16:30	【演習3】 ヒアリングトレーニング 「仕事上の悩み」	●3人組のうちペアを組み、心理的安全性を高めることを意識しながら、悩みの解消を図る。 ●否定しない、興味を持つ、沈黙を待つ、横取りしない、拡大質問の活用を互いに評価する
	まとめ 等	●本日の研修をふりかえり、離職防止と職場の安定に必要なポイントをまとめます。

【オンライン研修(Zoom)にお申込みされるにあたって】

■受講環境

- ・カメラ・マイク機能付きパソコン(1人1台ご準備ください) ※お一人でご受講いただける方のみお申し込みください。
※事前にZoomミーティングシステムの接続テスト(こちら)を実施し、マイク・スピーカー機能をご確認ください。
※Windowsのプログラム及びZoomアプリを最新バージョンにしてご受講ください。→Zoomアプリはこちら
※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細についてはこちらをご参照ください。(Edge、Chrome等)。
- ・安心してご受講いただくため、ネット環境はLANケーブルでの有線接続、周りの音や声が入らない個室等を推奨します。
※当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合は返金致しかねます。

■研修当日までの流れ

- ①【お申込み】研修のご案内の「研修申込フォームはこちら」から申込フォームにアクセスし、お申込みください。
- ②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。
- ③【参加可否のメール】申込締切後(12月5日)から1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。
- ④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までに振込みください(口座、振込期日、振込先は決定メールに記載)。
※キャンセル等による参加費の返金は、致しかねます。予め、ご了承の上お申し込みください。
- ⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修1週間前(1月9日)を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。
※Zoom操作を確認したい場合は、動画(事前動画「Zoom操作の確認について」)をご視聴ください。
- ⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。
- ⑦【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。
- ⑧【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

■注意事項

- ・お申込みされる場合は「大阪府社会福祉協議会WEB会議ならびに研修の運用に関するガイドライン」にご同意ください。
- ・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。
- ・本研修で使用する資料の印刷およびネット通信料等の費用は受講者の負担になります。
- ・研修中に講義内容と関係のない行為(スマートフォン、タブレット等の操作を含む)や他の方への受講の妨げになる行為等が認められた場合は、受講を辞退していただく場合がございます。
- ・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。予めご了承ください。
- ・自然災害等により、研修が中止になる可能性があることを予めご了承ください。