



弁護士による 福祉現場のための 個人情報保護講座

オンライン研修



基礎



個人情報の基本

11/18 (火) 13:30~16:30

「個人情報ってわかっている
ようでよくわからない...」
「一度、書類を整備したから
大丈夫なはず...」
そんな方のために、福祉職員として、
知っておきたい最新の個人情報の
基本、組織として必要なリスク管理
について学びます。

【講師】 岩佐 嘉彦 氏
(いぶき法律事務所 弁護士)
【対象】 大阪府内の福祉施設に従事
する 主に一般職員等
【定員】 90名

応用①



Q&Aと実践報告から学ぶ

12/3 (水) 13:30~17:00

福祉現場からの疑問・質問をまとめ
た「身近な疑問に答えるQ&A」
をもとに、講師より学びます。
また、実践報告者からは、実際の
具体的な取り組みを紹介いただき、
共に学び合います。

【講師】 岡崎 倫子 氏
(きずな大阪法律事務所 弁護士)
【実践報告】 種本 浩司 氏
(聖ヨハネ学園 地域生活支援センター光 施設長)
【対象】 大阪府内の個人情報(基礎)
過去受講者、基本的知識がある方。
福祉施設に従事する個人情報担当職員
主任 管理職 等
【定員】 50名

応用②



裁判事例から学ぶ

12/9 (火) 13:30~17:00

個人情報漏洩は、どの事業所でも
起こりうることです。
実際におきた裁判事例から
「どうすれば予防できたのか」
「漏洩発覚後、何をしなければ
ならなかったのか」
個人情報漏えいのリスクと対応、
管理者としての留意点を、グルー
プワークを通じて学びます！

【講師】 西村 英一郎 氏
(きずな大阪法律事務所 弁護士)
【対象】 大阪府内の個人情報(基礎)
過去受講者、基本的知識がある方。
福祉施設に従事する個人情報担当職員
主任 管理職 等
【定員】 50名

■開催方法 Zoomによるオンライン講義・演習

*「オンライン研修 (Zoom) にお申込みされるにあたって」に記載されている受講環境が必要です。

■受講料 1日 3,000円/名 (先着順)

*振込先は申込締切後1週間以内にお送りする「受講決定メール」でお知らせします。

■締切 10月27日(月)

*応用①②は、基礎の内容を踏まえた講義内容です。

大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センター
研修グループ 【TEL】 06-6762-9035

大阪府社協 研修



研修申込は
こちらから



研修申込みされる皆様へ

大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター 研修グループ

オンライン研修(Zoom)にお申込みされるにあたって

■受講環境

オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です。

・カメラ・マイク機能付きパソコン(1人1台)

※閲覧性や操作性の面から、パソコンでのご受講を強く推奨いたします。

※Zoomとの互換性の関係でWindowsのプログラムを最新の状態に更新しておいてください。

また、パソコンにZoomアプリ(ミーティング用Zoomクライアント)をインストールしている方は、バージョンが最新になっているか確認をお願いします。最新のZoomアプリのインストールは[こちら](#)

・インターネットへの有線接続またはwi-fi環境(1日あたり5GBを使用できる環境)

※wi-fi環境で下記に当てはまる場合、通信が不安定になりZoomに接続できなくなる可能性があります。

・通信料制限がある契約プラン(一定の通信量を超えると通信が低速になります)

・wi-fiルーターとパソコンが離れすぎている

・wi-fiルーターに複数台のパソコンが同時に接続している 等

安定したインターネット環境確保のため、LANケーブルでの有線接続を強く推奨します。

・周りの音、声が入らない個室(個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイクイヤホン等のご準備をお願いします。)

※研修当日に使用するパソコンで事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テストを実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないことを確認した上でお申し込みください。

接続テストは[こちら](#)(研修時に使用するパソコンでアクセスしてください。)

※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については[こちら](#)をご参照ください。

ウェブクライアントの一部機能はinternet explorer(IE)でサポートされていません。

Edge、Chrome等、Zoomで推奨されているブラウザでの入室をお願いいたします。

■研修当日までの流れ

①【お申込み】研修のご案内(1枚目)の「研修申込フォームはこちら」から申込フォームにアクセスし、必要事項をご入力の上お申込みください。

②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。

③【参加可否のメール】申込締切後1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。

④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までにお振込みください(口座は決定メールに記載)。

⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修1週間前を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。

⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。
資料ダウンロード用パスワードは、Zoomミーティング情報等のメールに記載しております。

※研修によっては事前に郵送する場合もございます。

⑦【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。

⑧【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

■注意事項

・本研修にお申込みいただく際には「[大阪府社会福祉協議会WEB会議ならびに研修の運用に関するガイドライン](#)」に同意いただく必要があります(詳細は上記リンク先をご参照ください)。

・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。

・インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷(HPより事前ダウンロード)等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。

・Zoom入室時は名前を、メールでご案内している「**受講番号 氏名(施設名)**」に変更してください。

・出席確認のため、休憩時間等を除き、**ビデオを「オン」**にして受講してください。

・当日の受講者側による通信環境のトラブル等の理由を含め、一定時間Zoom画面上で在席が確認できない場合は遅刻・早退とみなします。その際、参加費は返金致しかねます。

・受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。また、受講者以外の第三者が研修内容を視聴することはできません。

・研修中に講義内容と関係のない行為(スマートフォン、タブレット等の操作を含む)や他の方への受講の妨げになる行為等が認められた場合は、受講を辞退していただく場合がございます。

・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。