

令和7年度
地域福祉のコーディネーター
スキルアップ研修 専門研修Ⅰ

オンライン
研修

社会的孤立を
予防するために

令和7年

10/7 火

13:30~16:30

単身世帯の増加、働き方の多様化などの社会構造の変化から人との「つながり」が薄くなり、誰もが孤独・孤立状態に陥りやすくなっています。本研修では、「社会的孤立」を防ぐために求められる支援とは何なのか、その現状を踏まえた講義と「助け合い見守りで安心して住み続けられるまち つべつ」を掲げ様々な取り組みを行う北海道・津別町社会福祉協議会の実践報告を通して学びます。

お申込みは
こちらから

対象

概ね2年以上の相談業務の経験のある
地域福祉コーディネーター
又は、社会福祉の現場で、
相談職として従事している福祉専門職等

講師 野村 恭代 氏

大阪公立大学 都市科学・防災研究センター
大学院現代システム科学研究科 教授

実践報告 立花 さおり 氏

社会福祉法人 津別町社会福祉協議会
地域福祉係 係長

開催方法

Zoomによる
オンライン研修

受講料

3,000円

申込締切

2025年9月19日（金）

お問い合わせ

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会大阪福祉人材支援センター研修グループ
TEL：06-6762-9035 受付：9：00～17：30（土日祝は除く）

めざせ！CSWマイスターへの道

STEP 1 【基礎編】

地域福祉のコーディネーターのための基礎研修

7月～8月に開催（研修グループ主催）

【修了要件】5日間のプログラムをすべて受講すること

STEP 2 【応用編】

本研修

地域福祉のコーディネータースキルアップ研修 （専門研修）

（テーマ別1回、事例検討1回、応用2回 計4回）

10月～1月に開催（研修グループ主催）

【受講要件】概ね2年以上の相談業務の経験のある地域福祉コーディネーター、
福祉現場で相談職として従事する福祉専門職 等

【修了要件】4研修のうち3研修（9時間）以上を受講すること

STEP 3 【修了証書の交付】

府社協会長名の修了証書発行/マイスター研修の申込へ

STEP 4 【マイスター編】

CSWマイスター研修

10月～11月頃開催（社会福祉施設経営者部会 主催）

2日間 計8時間／内容：専門的講義＋専門的演習

【受講要件】

- ①CSWとして3年以上の実務経験があり、法人理事長の推薦のあった者
- ②大阪福祉人材センターが主催するスキルアップ専門研修の修了者

【修了要件】2日間のプログラムをすべて受講すること

……→ 大阪府知事CSWマイスター認定証の交付

CSW（コミュニティソーシャルワーカー）マイスターとは…

制度の狭間や複数の福祉課題など、既存の福祉サービスだけでは対応困難な事案の解決に取り組むCSWのうち、より高度な知識・技術・経験を有した府知事から認定される専門職です。大阪府内の各地域において、CSWとしての意識向上と活動の活性化を図り、地域福祉の一層の向上に寄与することが期待されています。

研修申込みされる皆様へ

大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター 研修グループ

オンライン研修(Zoom)にお申込みされるにあたって

■受講環境

オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です。

・カメラ・マイク機能付きパソコン(1人1台)

※閲覧性や操作性の面から、パソコンでのご受講を強く推奨いたします。

※**カメラ・マイク機能がないパソコンでの受講は認められません。**

※Zoomとの互換性の関係でWindowsのプログラムを最新の状態に更新しておいてください。

また、パソコンにZoomアプリ(ミーティング用Zoomクライアント)をインストールしている方は、バージョンが最新になっているか確認をお願いします。最新のZoomアプリのインストールは[こちら](#)

・インターネットへの有線接続またはwi-fi環境(1日あたり5GBを使用できる環境)

※wi-fi環境で下記に当てはまる場合、通信が不安定になりZoomに接続できなくなる可能性があります。

・通信料制限がある契約プラン(一定の通信量を超えると通信が低速になります)

・wi-fiルーターとパソコンが離れすぎている

・wi-fiルーターに複数台のパソコンが同時に接続している 等

安定したインターネット環境確保のため、LANケーブルでの有線接続を強く推奨します。

・周りの音、声が入らない個室(個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイクイヤホン等のご準備をお願いします。)

※研修当日に使用するパソコンで事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テストを実施し、
マイク・スピーカー機能に問題がないことを確認した上でお申し込みください。

接続テストは[こちら](#)(研修時に使用するパソコンでアクセスしてください。)

※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については[こちら](#)をご参照ください。

■研修当日までの流れ

①【お申込み】研修のご案内の「研修申込フォームはこちら」から申込フォームにアクセスし、
必要事項をご入力の上お申込みください。

②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。

③【参加可否のメール】申込締切後1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。

④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までにお振込みください(口座は決定メールに記載)。

⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修1週間前を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。

⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。

資料ダウンロード用パスワードは、Zoomミーティング情報等のメールに記載
しております。

※研修によっては事前に郵送する場合もございます。

⑦【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。

入室時または入室後、Zoom上の名前を「受講者氏名(施設名)」にしてください。

⑧【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

■注意事項

・本研修にお申込みいただく際には「[大阪府社会福祉協議会WEB会議ならびに研修の運用に関するガイドライン](#)」
に同意いただく必要があります(詳細は上記リンク先をご参照ください)。

・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。

・インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷(HPより事前ダウンロード)等、
受講にかかる費用は受講者の負担になります。

・受講状況確認のため、研修時はZoom上の名前を「受講者氏名(施設名)」と表示していただく他、
ビデオは休憩時間を除きオンにした状態で受講者の顔が正面に映った状態でご受講いただきます。

・当日の受講者側による通信環境のトラブル等の理由を含め、一定時間Zoom画面上で在席が確認できない場合は
遅刻・早退とみなします。その際、参加費は返金致しかねます。

・原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。

また、受講者以外の第三者が研修内容を視聴することはできません。

・研修中に講義内容と関係のない行為(スマートフォン、タブレット等の操作を含む)や他の方への受講の妨げに
なる行為等が認められた場合は、受講を辞退していただく場合がございます。

・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。