

※研修のご案内（チラシ）は、2枚目以降に掲載しています

研修申込みされる皆様へ

大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター 研修グループ

オンライン研修（Zoom）にお申込みされるにあたって

■受講環境

オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です。

- ・カメラ・マイク機能付きパソコン（1人1台）

※閲覧性や当日使用するシステムの操作性の面から、**タブレット（ipad等）スマートフォンでの受講はできません。**

※Zoomとの互換性の関係でWindowsのプログラムを最新の状態で更新しておいてください。

また、パソコンにZoomアプリ（ミーティング用Zoomクライアント）をインストールしている方は、バージョンが最新になっているか確認をお願いします。**最新のZoomアプリのインストールはこちら**

- ・インターネットへの有線接続またはwi-fi環境（1日あたり5GBを使用できる環境）

※wi-fi環境で下記に当てはまる場合、通信が不安定になりZoomに接続できなくなる可能性があります。

- ・通信料制限がある契約プラン（一定の通信量を超えると通信が低速になります）
- ・wi-fiルーターとパソコンが離れすぎている
- ・wi-fiルーターに複数台のパソコンが同時に接続している 等

安定したインターネット環境確保のため、**LANケーブルでの有線接続を強く推奨します。**

- ・周りの音、声が入らない個室（個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイクイヤホン等のご準備をお願いします。）

※研修当日に使用するパソコンで事前に必ず**Zoomミーティングシステムの接続テストを実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないことを確認した上でお申し込みください。接続テストはこちら**（研修時に使用するパソコンでアクセスしてください。）

※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については**こちら**をご参照ください。

ウェブクライアントの一部機能はinternet explorer（IE）でサポートされていません。

Edge、Chrome等、Zoomで推奨されているブラウザでの入室をお願いいたします。

■研修当日までの流れ

- ①【お申込み】本開催要項3枚目の「研修申込フォームはこちら」から申込フォームにアクセスし、必要事項をご入力の上お申込みください。
- ②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。
- ③【参加可否のメール】申込締切後1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。
- ④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までにお振込みください（振込先は決定メールに記載）。
- ⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修1週間前を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。
- ⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。
資料ダウンロード用パスワードは、Zoomミーティング情報等のメールに記載しております。
- ⑦【Zoomプレ研修】研修当日に使用するZoom機能ならびにオンラインホワイトボード機能「Jamboard」の操作確認を行います。
- ⑧【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。
- ⑨【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

■注意事項

- ・本研修にお申込みいただく際には「**大阪府社会福祉協議会WEB会議ならびに研修の運用に関するガイドライン**」に同意いただく必要があります（詳細は上記リンク先をご参照ください）。
- ・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。
- ・インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- ・当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、参加費は返金致しかねます。
- ・受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。
- ・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。

令和4年度 第1回 福祉職員研修【チームリーダー】 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 Zoomによるオンライン研修

福祉職員の心構えを学び、これからのキャリアを考える3日間の研修です。
グループワークを中心とした学びの中であなたの未来図を描きましょう。

日程 7月12日(火)19日(火)28日(木)10:00~17:00
(7月5日(火)14:00~15:00 Zoomプレ研修実施予定)

対象 社会福祉施設で主任、係長等の指導的立場にある職員で3日間ともに参加可能な方

講師 濱崎 格 氏(社会福祉法人照治福祉会 法人事業企画室長兼人材開発部長)
北野 真由美 氏(えんぱわめんと堺 代表理事)＜人権研修講師＞

定員 36名(抽選) ※1 施設 1 名のお申し込みでお願いいたします。

締切 5月27日(金)14:00までに研修グループHPから申し込み
※先着順ではありません。申込締切日までに受付し、定員を超えるお申し込みをいただいた場合は、センター所長により抽選とします。
※受講可否については、締め切り後1週間以内にメールにて通知いたします。

受講料 8,000円 + テキスト代1,210円(税込)
(テキストが必要な方は申込み時にご注文ください。入金確認後発送します。)
※振込先等の詳細は決定通知(メール)に記載いたします。

「【改訂2版】福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト～チームリーダー編～」

※(2021年6月・全国社会福祉協議会刊行)を使用します。
令和3年6月までの使用テキストとは異なります。ご注意ください。
※テキストを読み、事前課題を行ったうえでご参加ください。
すべてのプログラムを修了した方には修了証書を発行します。

※3枚目の注意事項を必ずご確認ください。

※3枚目の「申込はこちら」をクリックしてフォームからお申込ください。

※新型コロナウイルス感染拡大や地震等自然災害により、研修が中止になる可能性があることを予めご了承ください。その場合、ご注文いただいたテキスト代の返金は出来かねます。



受講にあたっての注意事項

■本研修はオンライン研修です。グループワーク時など、受講者の皆様にZoom機能进行操作いただきますので、ご了承ください。

■本研修は全3日間遅刻早退なく受講いただいた方に、本センター所長名で修了証書を発行いたします。

受講確認はZoomミーティングルームへの入室状況ならびに画面上にて行います。

一定時間画面上での受講が確認できない場合は通常の集合研修同様、遅刻・早退扱いとなりますので、休憩時間など一部を除き、**受講中はビデオを「オン」に設定し、席から離れないようお願いいたします。**

Zoomプレ研修について

■Zoomプレ研修内容（7/5実施予定）

- ①音声（スピーカー・マイク）の設定確認
- ②名前の変更
- ③ビデオの設定確認
- ④挙手・リアクションの操作
- ⑤チャット機能の確認
- ⑥ブレイクアウトセッション（グループワーク）
 - ・自己紹介
 - ・オンラインホワイトボード機能「Jamboard」を使用した簡易的なワークショップ

※本研修はグループワークを複数回実施します。受講者全員がZoom機能やオンラインホワイトボード機能进行操作するため、研修当日にスムーズにワークが行えるよう、**Zoomプレ研修には原則ご参加いただきますようお願いいたします。**

また、Zoomやオンラインホワイトボード機能の操作性の面から、タブレット・スマートフォンではなく**パソコンにてご参加ください。**



その他

■「オンライン研修（Zoom）にお申込みされるにあたって」に記載しておりますが、研修当日に使用するパソコンで事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テストを実施し、**マイク・スピーカー機能に問題がないことを確認**した上でお申し込みください。（<http://zoom.us/test>）



申込はこちらをクリック



福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

研修グループでは、「福祉職員研修～福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程～」を実施しています。あらゆる事業種別・職種を横断した福祉職員全般を対象に、各階層に応じた福祉職員としての資質・専門性を高めるために本研修をご活用ください。

「職場のキャリアパス制度に取り入れたい」
「職員のさらなるスキルアップ（資質・能力の向上）を図りたい！」
「職員のキャリアアップを推進し、人材の定着をめざしたい！」



❖本研修は「保育士等キャリアアップ研修（処遇改善加算Ⅱ）」には該当しません。

1 初任者

【第1回】 5月11・24・31日

※オンライン研修

【第2回】 9月 5・ 9・14日

※集合研修

対象：福祉施設での勤務年数が2年以下の職員

2 中堅職員

【第1回】 6月10・17・24日

※オンライン研修

【第2回】 10月 3・12・21日

※集合研修

対象：福祉施設での勤務年数が3年以上の職員

3 チームリーダー

【第1回】 7月12・19・28日

※オンライン研修

【第2回】 11月2・11・17日

※集合研修

対象：福祉施設で主任、係長等の指導的立場にある職員

4 施設長等運営管理職員

【第1回】 8月3・5日

※集合研修

対象：施設長および副施設長、事務長等運営管理に就いている職員

※日程が変更になる可能性があります。予めご了承ください。

研修のポイント！！

- ・ **全国統一**のテキストを活用し、事前学習・講義・演習によって構成。
- ・ 職員個人の「専門性」を高めながら、チームの一員としての「組織性」を高めるため、部下・上司として、組織の中でそれぞれの階層に求められる**職員の役割を明確に**します。
- ・ 種別を横断した「**参加型研修**」により「学び」と「気づき」を習得し、これからのキャリアビジョン（キャリアのめざす方向・目標や計画）を意識化し、**モチベーションを高め**ます。

参加者の声

色んな人の意見が聞けて視野が広がった。これからは福祉職員としてがんばります！（初任者）

中堅として後輩育成について、しっかり自覚をもってやっていかなければと感じた。（中堅）

今までやってきたことが整理され、出来ていなかったことがよくわかった。（チームリーダー）

他の分野の法人の方と接することができ、新鮮なよい繋がりができました。（管理者）