

研修申込みされる皆様へ

大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター 研修グループ

オンライン研修(Zoom)にお申込みされるにあたって

■受講環境

オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です。

・カメラ・マイク機能付きパソコン(1人1台)

※閲覧性や操作性の面から、パソコンでのご受講を強く推奨いたします。

※Zoomとの互換性の関係でWindowsのプログラムを最新の状態に更新しておいてください。

また、パソコンにZoomアプリ(ミーティング用Zoomクライアント)をインストールしている方は、バージョンが最新になっているか確認をお願いします。最新のZoomアプリのインストールは[こちら](#)

・インターネットへの有線接続またはwi-fi環境(1日あたり5GBを使用できる環境)

※wi-fi環境で下記に当てはまる場合、通信が不安定になりZoomに接続できなくなる可能性があります。

・通信料制限がある契約プラン(一定の通信量を超えると通信が低速になります)

・wi-fiルーターとパソコンが離れすぎている

・wi-fiルーターに複数台のパソコンが同時に接続している 等

安定したインターネット環境確保のため、LANケーブルでの有線接続を強く推奨します。

・周りの音、声が入らない個室(個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイクイヤホン等のご準備をお願いします。)

※研修当日に使用するパソコンで事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テストを実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないことを確認した上でお申し込みください。

接続テストは[こちら](#)(研修時に使用するパソコンでアクセスしてください。)

※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については[こちら](#)をご参照ください。

ウェブクライアントの一部機能はinternet explorer(IE)でサポートされていません。

Edge、Chrome等、Zoomで推奨されているブラウザでの入室をお願いいたします。

■研修当日までの流れ

①【お申込み】研修のご案内の「研修申込フォームはこちら」から申込フォームにアクセスし、必要事項をご入力の上お申込みください。

②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。

③【参加可否のメール】申込締切後1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。

④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までにお振込みください(口座は決定メールに記載)。

⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修1週間前を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。

⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。

資料ダウンロード用パスワードは、Zoomミーティング情報等のメールに記載しております。

※研修によっては事前に郵送する場合もございます。

⑦【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。

⑧【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

■注意事項

・本研修にお申込みいただく際には「[大阪府社会福祉協議会WEB会議ならびに研修の運用に関するガイドライン](#)」に同意いただく必要があります(詳細は上記リンク先をご参照ください)。

・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。

・インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷(HPより事前ダウンロード)等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。

・当日の受講者側による通信環境のトラブル等の理由を含め、一定時間Zoom画面上で在席が確認できない場合は遅刻・早退とみなします。その際、参加費は返金致しかねます。

・受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。また、受講者以外の第三者が研修内容を視聴することはできません。

・研修中に講義内容と関係のない行為(スマートフォン、タブレット等の操作を含む)や他の方への受講の妨げになる行為等が認められた場合は、受講を辞退していただく場合がございます。

・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。

会計実務経験が2年未満の方へ

令和4年度

「社会福祉法人会計の簿記入門・初級講座」 オンライン研修(Zoom)

会計実務の初めての方から経験の浅い方を対象に、会計の仕組みの理解、日常の取引の仕訳、貸借対照表・資金収支計算書・事業活動計算書作成までができることを目標とします。



配信内容は、毎週金曜日から次回講座前日までオンデマンド視聴可能！
聞き逃した部分を、好きな時間に、くり返し復習できます！



対象

社会福祉法人の会計実務担当者 ※7日間受講できる方
(初めての方から会計実務経験が2年未満程度)

※「オンライン研修(Zoom)」にお申込みされるにあたって」に記載されている受講環境が必要です。

日程

定員

80名

※申込み多数の場合は
抽選させていただきます。

締切延長

5月27日(金)

プレ研修		6月15日	10:30～11:00	Zoom操作確認等（任意参加）
	コース	日程	時間	講義内容(予定)※質問は講義内容についてのみ受付けます。
1日目	入門編	6月15日	13:00～17:00	会計入門
2日目	初級編	6月22日	13:30～16:30	入門編のおさらい・取引記録と勘定科目・仕訳・転記
3日目		6月29日		支払資金の取引・総合演習(仕訳と転記)
4日目		7月 6日		6桁試算表・精算表・簿記一巡まとめ
5日目		7月13日		固定資産と減価償却等・減価償却と精算表
6日目		7月20日		固定負債と引当金・基本金と国庫補助金等・決算手続
7日目		7月27日		1年基準と支払資金・総合問題・まとめ
予備日		8月 3日	自然災害等により実施出来なかった場合、講義を順延する可能性があります。	

※出席確認のため、開始15分前までに入室してください。

講師

(入門編) 林 光行 氏

一般社団法人福祉経営管理実践研究会 会長 公認会計士・税理士

(初級編) 美馬 知美 氏

一般社団法人福祉経営管理実践研究会 理事 公認会計士・税理士

受講料

40,000円(全7日間)

※振込期日、振込先は受講決定メールをご参照ください。

※当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合は返金いたしかねます。

テキスト

「会計基準省令」準拠 六訂版 社会福祉法人会計 簿記テキスト
入門・初級編 / 実務出版社 本体価格2,547円(税込)

※テキストは受講者が書店等で購入しご準備をお願いします。

講座はテキストに沿って進めていきますので、お持ちでない方は必ずご購入ください。

上記テキスト名を確認し、類似のテキストとお間違えのないようご注意ください。

※新型コロナウイルス感染拡大や自然災害により、研修が中止になる可能性があることを予めご了承ください。



大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センター 研修グループ

TEL:06-6762-9035 (担当:谷・井藤)

研修グループHPよりお申込み

お申し込みは
こちらから

