

研修申込みされる皆様へ

大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター 研修グループ

オンライン研修（Zoom）にお申込みされるにあたって

■受講環境

オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です。

- ・カメラ・マイク機能付きパソコン（1人1台）

※閲覧性や操作性の面から、**パソコンでのご受講を強く推奨いたします。**

※Zoomとの互換性の関係でWindowsのプログラムを最新の状態に更新しておいてください。

また、パソコンにZoomアプリをインストールしている方は、バージョンが最新になっているか確認をお願いします。

- ・インターネットへの有線接続またはwi-fi環境（1日あたり5GBを使用できる環境）
- ・周りの音、声が入らない個室（個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイクイヤホン等のご準備をお願いします。）

※研修当日に使用するパソコンで事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テストを実施し、**マイク・スピーカー機能に問題がないことを確認した上でお申し込みください。**

(<http://zoom.us/test>)

※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については下記URLをご参照ください。

(<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>)

■研修当日までの流れ

- ①【お申込み】研修のご案内の「研修申込はこちら」から申込フォームにアクセスし、必要事項をご入力の上お申込みください。
- ②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。
- ③【参加可否のメール】申込締切後1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。
- ④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までにお振込みください（口座は決定メールに記載）。
- ⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修2週間前を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。
- ⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。
資料ダウンロード用パスワードは、Zoomミーティング情報等のメールに記載しております。
※研修によっては事前に郵送する場合がございます。
- ⑦【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。
- ⑧【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

■注意事項

- ・本研修にお申込みいただく際には「[大阪府社会福祉協議会WEB会議ならびに研修の運用に関するガイドライン](#)」に同意いただく必要があります（詳細は上記リンク先をご参照ください）。
- ・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。
- ・インターネット等の通話料、本研修で使用する資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- ・当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、参加費は返金致しかねます。
- ・受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。
- ・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。

「社会福祉法人会計実務簿記講座」 オンライン研修(Zoom)

本講座は、中級講座の内容を理解している方を前提として受講対象者を募り、講義もそれを前提として進めてまいります。中級講座を修了した方が学んだ内容を踏まえ、さらに一歩進んだ視点・法人会計実務担当者が持つべき視点から、会計の仕組みや考え方、計算書類の作成方法など、社会福祉法人会計基準に沿った適切な決算実務を学んでいただきます。

最終日には重要項目の補足や質問の回答解説、受講者間で情報交換を行う予定です。

対象

社会福祉法人施設の会計担当者で、全日程(7日間)受講可能な方

※簿記中級講座修了者、簿記認定試験中級合格者、相当以上の社会福祉法人基準の実務経験のある方

※講義中のアシスタントのフォローはありません。講義内容に関する質問は原則チャットまたは研修終了後のアンケートに記載いただき、最終日に対応させていただきます。

※「オンライン研修(Zoom)にお申込みされるにあたって」に記載されている受講環境が必要です。

日程

定員

40名 ※申込者が少数の場合は、研修を中止させていただく場合がございます。

申込締切

9月3日(金)

9月研修	10月 7日	13:00~13:30	Zoom操作確認等 (任意参加)
	日程	時間	学べる内容(全34科目予定)
1日目	10月 7日	13:30 ~ 16:30	①管理組織と辞令 ②経理規程・経理規程細則・一般原則 ③計算書類の様式と月次報告・予算書の様式 ④予算区分の単位と拠点区分 ⑤支払資金とは ⑥共通経費の按分 ⑦借入金と担保注記 ⑧寄附金収入と基本金 ⑨補助金収入と国庫補助金等特別積立金の積立 ⑩寄附金収入と雑収入 ⑪未収金・未払金の使い分け ⑫ケアハウスの預り金 ⑬棚卸資産の計上 ⑭固定資産の現物管理と廃棄 ⑮資本的支出と修繕費支出の区分 ⑯減価償却費累計額と国庫補助金等特別積立金取崩累計額 ⑰施設の建替え計画 ⑱積立金と積立資産 ⑲1年基準 ⑳有価証券の評価・外貨換算 ㉑リース会計 ㉒就労支援事業 ㉓徴収不能引当金 ㉔賞与引当金 ㉕退職給付引当金・役員退職慰労引当金 ㉖減損会計 ㉗内部取引及び消去 ㉘決算整理事項 ㉙注記事項 ㉚関連当事者取引 ㉛附属明細書 ㉜資金の用途制限通知 ㉝随意契約と入札契約 ㉞社会福祉充実残額
2日目	10月14日		
3日目	10月21日		
4日目	10月25日		
5日目	10月29日		
6日目	11月 4日		
7日目	11月12日		

講師

公認会計士・税理士 本井 啓治 氏
公認会計士・税理士 岡 庄吾 氏
公認会計士・税理士 美馬 知美 氏



受講料

35,000円 + 1,200円(テキスト代) 合計36,200円

※振込期日、振込先は受講決定メールをご参照ください。

※当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合は返金いたしかねます。

研修グループHPよりお申込みください。

お申し込みはこちらから ▶

※新型コロナウイルス感染拡大や自然災害により、研修が中止になる可能性があることを予めご了承ください。

大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センター 研修グループ
(担当:谷・内本)

TEL:06-6762-9035 <http://www.osakafusyakyō.or.jp/kensyu-c/>