

※研修のご案内（チラシ）は、2枚目に掲載しています

研修申込みされる皆様へ

大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター 研修グループ

オンライン研修（Zoom）にお申込みされるにあたって

■受講環境

オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です。

・カメラ・マイク機能付きパソコン（1人1台）

※閲覧性や操作性の面から、パソコンでのご受講を強く推奨いたします。

※Zoomとの互換性の関係でWindowsのプログラムを最新の状態に更新しておいてください。

また、パソコンにZoomアプリをインストールしている方は、バージョンが最新になっているか確認をお願いします。

・インターネットへの有線接続またはwi-fi環境（1日あたり5GBを使用できる環境）

・周りの音、声が入らない個室（個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイクイヤホン等のご準備をお願いします。）

※研修当日に使用するパソコンで事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テストを実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないことを確認した上でお申し込みください。

(<http://zoom.us/test>)

※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については下記URLをご参照ください。

(<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>)

■研修当日までの流れ

- ①【お申込み】研修のご案内（2枚目）の「研修申込はこちら」から申込フォームにアクセスし、必要事項をご入力の上お申し込みください。
- ②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。
- ③【参加可否のメール】申込締切後1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。
- ④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までにお振込みください（口座は決定メールに記載）。
- ⑤【テキスト準備】受講が決定した方は、**ご自身でテキストをご購入**ください。
- ⑥【Zoomミーティング情報等送付】研修2週間前を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。
- ⑦【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。資料ダウンロード用パスワードは、Zoomミーティング情報等のメールに記載しております。※2日目以降は、研修前日13：00までに研修グループホームページに掲載しますのでダウンロードしてください。
- ⑧【プレ研修】Zoomによるオンライン研修の受講が初めての方、Zoomの操作に不安のある方はできる限りご参加ください。研修当日に必要な操作の確認を行います。（30分程度）
- ⑨【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。**※入室時は、Zoomミーティング情報等のメールに記載されている「受付番号」「氏名」を入力してください。**
- ⑩【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

■注意事項

- ・本研修にお申込みいただく際には「[大阪府社会福祉協議会WEB会議ならびに研修の運用に関するガイドライン](#)」に同意いただく必要があります（詳細は上記リンク先をご参照ください）。
- ・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。
- ・インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- ・当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、参加費は返金致しかねます。
- ・受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。
- ・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。

会計実務経験が2年未満の方へ

令和3年度

「社会福祉法人会計の簿記入門・初級講座」 オンライン研修(Zoom)

会計実務の初めての方から経験の浅い方を対象に、会計の仕組みの理解、日常の取引の仕訳、貸借対照表・資金収支計算書・事業活動計算書作成までができることを目標とします。

対象

社会福祉法人の会計実務担当者

(初めての方から会計実務経験が2年未満程度) ※7日間受講できる方

※「オンライン研修(Zoom)にお申込みされるにあたって」に記載されている受講環境が必要です。

日程

定員

80名

※申込み多数の場合は
抽選させていただきます。

締切

5月17日(月)

コース	日程	時間	講義内容	
プレ研修	6月 9日	13:30~14:00	Zoom操作確認等 (任意参加)	
1日目	入門編	6月16日	13:00~17:00	会計入門
2日目	初級編	6月23日	13:30~16:30	入門編のおさらい・取引記録と勘定科目・仕訳・転記
3日目		6月30日	13:30~16:30	支払資金の取引・総合演習(仕訳と転記)
4日目		7月 7日	13:30~16:30	6桁試算表・精算表・簿記一巡まとめ
5日目		7月14日	13:30~16:30	固定資産と減価償却等・減価償却と精算表
6日目		7月21日	13:30~16:30	固定負債と引当金・基本金と国庫補助金等・決算手続
7日目	7月28日	13:30~16:30	1年基準と支払資金・総合問題・まとめ	

※出席確認のため、開始15分前までに入室してください。

講師

(入門編) 公認会計士・税理士 林 光行 氏
(初級編) 公認会計士 草加 美香 氏



受講料

39,000円(入門・初級編)

※振込期日、振込先は受講決定メールをご参照ください。
※当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合は返金いたしかねます。

テキスト

「会計基準省令」準拠 **六訂版**社会福祉法人会計
簿記テキスト 入門・初級編/総合福祉研修会監修
本体価格2,547円(税込)

※テキストは受講者が書店等で購入しご準備をお願いします。
講座はテキストに沿って進めていきますので、お持ちでない方は
必ずご購入ください。上記テキスト名を確認し、類似のテキストと
お間違えのないようご注意ください。



研修グループHPよりお申込みください。

お申し込みはこちらから ▶

※新型コロナウイルス感染拡大や自然災害により、研修が中止になる可能性があることを予めご了承ください。

大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センター 研修グループ
(担当:内本・谷・井藤)

TEL:06-6762-9035 <http://www.osakafusyakyo.or.jp/kensyu-c/>