

※研修のご案内（チラシ）は、2枚目に掲載しています

## 研修申込みされる皆様へ

大阪府社会福祉協議会  
大阪福祉人材支援センター 研修グループ

### オンライン研修（Zoom）にお申込みされるにあたって

#### ■受講環境

オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です。

- ・カメラ・マイク機能付きパソコン（1人1台）
- ※タブレット端末からもご受講いただけますが、閲覧性や操作性の面から、パソコンでの受講を強く推奨いたします。
- ・インターネットへの有線接続またはwi-fi環境（1日あたり5GBを使用できる環境）
- ・周りの音、声が入らない個室
- ※事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テストを実施してからお申し込みください。  
(<http://zoom.us/test>)
- ※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については下記URLをご参照ください。  
(<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>)

#### ■研修当日までの流れ

- ①【お申込み】研修のご案内（2枚目）の「研修申込はこちら」から申込フォームにアクセスし、必要事項をご入力の上お申込みください。
- ②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。
- ③【参加可否のメール】4月1日以後に、参加の可否をメールでお知らせします。
- ④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までにお振込みください（口座は決定メールに記載）。
- ⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修3日前を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。
- ⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。  
資料ダウンロード用パスワードは、Zoomミーティング情報等のメールに記載しております。  
※研修によっては事前に郵送する場合がございます。
- ⑦【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。
- ⑧【プレ研修】研修当日に必要な操作の確認を行います（40分程度）。
- ⑨【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

#### ■注意事項

- ・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。
- ・インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- ・当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、参加費は返金致しかねます。
- ・受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。
- ・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。

すぐ役立つ！やる気アップ！

オンライン研修  
(Zoom)

新入職員のための

# サービスマナーセミナー

日時

令和3年 4月14日(水) 15日(木) 16日(金)

- いずれも 9:30～16:30
- 9:30からプレ研修およびブレイクアウトセッションを40分程度行います。
- 同一内容を3日間実施しますのでご希望の1日を選んでください。

会場

自宅または職場でオンライン講義・演習

- ★「オンライン研修 (Zoom) にお申し込みされるにあたって」に記載されている受講環境が必要です。
- ★参加にあたって1人1台 (カメラ・マイク機能付きパソコン) と周りの音、声が入らない個室が必要です。

対象

4月1日から採用の新卒等職員

卒業または転職された方で初めて福祉施設で仕事をされる1年未満の方

※サービスマナーセミナー初級 (勤続年数3年未満) は5月に、中級コースは6月に研修を予定しております。

定員

各日先着70名

- 締切: 令和3年3月25日(木) ※先着順。定員に達し次第締め切り。
- 受講決定された方には4月1日以降に受講決定メールを送付します。
- 受講料の振込先、期日等は受講決定メールをご参照ください。

## 1) オリエンテーション

- ・基本動作の確認 (挨拶、お辞儀、言葉づかい)
- ・敬語の基本
- ・PREP法の活用

## 2) 社会人、組織人としての心構え

- ・組織の理解
- ・指示命令の受け方と正確な遂行
- ・自己判断の裁量
- ・報告連絡相談のしかた
- ・文章力向上のために

## 3) 職場の人間関係

- ・気持ちが通じあう自己表現法の習得
- ・上司や先輩との人間関係
- ・ご利用者やご家族との人間関係

## 4) ビジネスマナーの基本

- ・訪問者への対応の基本
- ・電話対応の基本

## 5) 福祉職にとって人権とは

- ・受容と共感
- ・福祉職員として

## 6) まとめ・これからの私

参加費  
5,000円



講師

増田 知乃 氏 (有限会社レイズ／人材育成コンサルタント)

※新型コロナウイルス感染症の影響により、研修が中止になる可能性があります。予めご了承ください。

お問い合わせ・お申込み (パソコンで簡単申込！)

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会

大阪福祉人材支援センター 研修グループ

TEL: 06-6762-9035 内本・赤松・金

URL: <http://www.osakafusyakyoo.or.jp/kensyu-c/>

お申し込みは  
こちらから