大社福人研発第62号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和元年5月14日

各　社会福祉施設長　様

社会福祉法人　大阪府社会福祉協議会

大阪福祉人材支援センター

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所長　　徳丸　祥子

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 < 公　印　略 >

**令和元年度「施設職員の心のケアを考える」講座　開催のご案内について**

　 記

平素は本センターの事業運営につきましてご尽力賜り厚くお礼申しあげます。

さて、昨年度に引き続き、下記のとおり標記講座を開催させていただくことになりました。

つきましては、業務ご多忙中とは存じますが、該当者の参加につきましてご配慮の程よろしく

お願い申しあげます。

**１　趣　 旨**　　　　昨今、多くの企業や事業所同様、福祉現場においても就業者に対する「心のケア」

の問題が表面化しています。平成27年12月には従業員数50名以上の事業所内でのストレスチェックの実施が義務化され、ストレスや心の健康に関する理解が一層必要とされています。利用者支援への対応だけでなく、業務・人間関係への対応で職員自身の気持ちが不安定になり、離職してしまう等のケースも多くなっています。

本講座は、ストレスに関する正しい知識、ならびに職員個人・職場としての**「予防」**

と施設全体のシステムを**「改善」**するための具体的な対策について、講義とグループワークを通じて学ぶことを目的として開催します。

　　　　　　　　　　　　なお、この講座は主に一般職の職員を対象とするクラスと主任・管理職等の職員を対象とするクラスの２コースに分けて実施いたします。

**２　主 催**（福）大阪府社会福祉協議会　大阪福祉人材支援センター　研修グループ

**３　講　 師**  　　 **主任・管理職クラス：**

岩﨑 正子 氏（社福）桃花塾　理事長・元大阪樟蔭女子大学大学院教授

**一般職クラス：**

葛井 展子 氏（社福）桃花塾　児童部　施設長

**４　日時/会場**  **【一般職クラス】（１日間）**

　　講座Ⅰ 令和元年７月１８日（木）13時00分～16時15分

　　　　　　大江ビル　13階　第2・3会議室

　　　　　　　　　　　　　※１日のみの受講です。

　　　　　　　　　　　　　※終了後、約１５分は講師への個別相談の時間を設けています。



**【主任・管理職クラス】（２日間・必須）**

　　　　　　　　　　　　　講座Ⅰ 　令和元年７月１８日（木）13時00分～16時15分

　　　　　　　大江ビル　13階　第5・6会議室

　　　　　　　　　　　 　講座Ⅱ 　令和元年７月１９日（金）10時00分～15時45分

　　　　　　　　　　　　　　　　　　大江ビル　13階　第5・6会議室※２日間の受講が必須

　　　　　　　　　　　　　※終了後、約１５分は講師への個別相談の時間を設けています。

**５　定　 員**【一般職クラス】　４０名　　【主任・管理職クラス】　６０名



**６　内　　容**

【一般職クラス】

|  |  |
| --- | --- |
| **日程** | **内　　容** |
| 7月18日（木）  13時00分  ～16時15分 | ● 講座Ⅰ  ストレスや健康障害について正しく知り、未然に防ぐためのセルフマネジメントの方法や対処の仕方を学ぶ。  ・ストレスと健康障害　　　　　・コミュニケーションのとり方  ・カウンセリングマインドとは　・ストレスチェックについて |

|  |  |
| --- | --- |
| **日時** | **内　　容** |
| 7月18日（木）  13時00分  ～16時15分 | ● 講座Ⅰ  ストレスや健康障害について正しく知り、未然に防ぐためのセルフマネジメントの方法や対処の仕方を学ぶ。  ・ストレスと健康障害　　　　　・コミュニケーションのとり方  ・管理職のセルフマネジメント　・ストレスチェックについて |
| 7月19日（金）  10時00分  ～15時45分 | ● 講座Ⅱ  部下（同僚）への働きかけの方法と、健やかな施設づくりに着手するための足がかりをつかむ。  ・具体的予防と改善（実践事例を交えて）  ・施設で取り組むポイント　　・職場のメンタルヘルス対策  ・「職場での心の健康年間計画」の作成について |

　　　【主任・管理職クラス】

**７　参 加 費** 【一般職クラス】 　　　１人　４，０００円

　　　　　　　　　　【主任・管理職クラス】 １人　８，０００円

**８**　**締 切 日** 　別紙「参加申込書」に必要事項を記入のうえ、**６月１４日（金）まで** に、下記問合せ先に記載されているFAX番号までお申込みください。

　　　　　　　　　　 ※定員を超えるご応募があった場合、本センター所長による抽選を行います。

**９　申込手続**　　　１）受講決定の可否を、６月２１日（金）までにFAXでご連絡させていただきます。

　　　　　　　　　　　　期日を過ぎてもFAXが届かない場合は、下記までお問い合わせください。

　　　　　　　　　　２）受講決定された方には振込先を記載した決定通知をFAXいたしますので、

　　　　　　　　　　　　そちらをご確認いただいてからお振込みください。

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会

　お問い合わせ 　 大阪福祉人材支援センター　研修グループ　　担当：徳本、徳丸、福野、藤嶋

　　　　　　　　　 　 　ＴＥＬ　０６－６７６２－９０３５　ＦＡＸ　０６－６７６４－５１４９

FAX番号　　０６－６７６４－５１４９

**令和元年度「施設職員の心のケアを考える」講座　受講申込書**

令和元年　 月 日

大阪福祉人材支援センター所長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 法 人 名

施 設 名

施設種別

ＴＥＬ

ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込担当者名

下記のとおり、受講を申込みます。

**【一般職クラス】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ  氏　　名 | 性別 | 役職 | 保有資格 | 福祉施設での  経験年数 |
|  | 男・女 |  |  | 年　　　ヶ月 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ  氏　　名 | 性別 | 役職 | 保有資格 | 福祉施設での  経験年数 |  |
|  | 男・女 |  |  | 年　　　ヶ月 |
|  |

**【主任・管理職クラス】**

※本申込書に記載された事項につきましては、個人情報保護等の規定に則り適正な管理を行い、本研修実施に関する業務以外に使用することはいたしません