

# 平成26年度 リスクマネジメントに関する研修会の開催について

～福祉サービスの質の向上とリスクマネジメントの体制構築と事故予防マニュアルづくりのために～

日頃は、本研修センターの事業推進にご協力いただきありがとうございます。

社会福祉施設では、利用者の個別性に配慮した利用者本位の質の高いサービス、安心して利用できる安全なサービスの提供が求められています。利用者の安全を最大限に確保するリスクマネジメントの視点は、サービスの質の向上に欠かせないものとなっています。

本研修会では、リスクマネジメントを経営課題として取り組む視点から「リスクマネジメントの仕組みづくり」事故予防・事後対応のためのマニュアルづくり等について学んでいただき、サービスの質の向上の取り組みの推進に資することを目的に開催いたします。

つきましては、業務ご多忙中と存じますが、ご参加いただきますようよろしくお願いいたします。

## 記

1. 主催 「福祉と人権の研修ネットワークおおさか」  
(構成団体) (福) 大阪府社会福祉協議会・(財) 大阪府地域福祉推進財団

2. 受講対象 社会福祉施設役職員 各日 定員90名  
※申込み状況により、希望日を調整させていただく場合がございますが、  
予めご了承ください。

## 3. 日時および会場

開催日時	会場
平成26年9月4日(木) 10:00~17:00 a) 高齢・障がい施設向け	大阪社会福祉指導センター 5階ホール  ※会場の地図は別紙に記載しております。
平成26年9月5日(金) 10:00~17:00 b) 保育・児童施設向け	
平成26年9月29日(月) 10:00~17:00 c) 高齢・障がい施設向け	
平成26年10月8日(水) 10:00~17:00 d) 全施設向け	

4. 講師 高田 一平 氏 (放送大学危機管理学講師、高田システムデザイン・リスクコンサルタント)

5. 参加費 お1人 2,000円 (当日、現金にて徴収させていただきます)

## 6. 申込方法

※受講申込書に必要事項をご記入の上、8月21日(木) までにFAXにてお申し込みください。

なお、事前アンケートへも、ご記入いただきますよう、お願い申し上げます。

※決定および不決定の通知につきましては、申込み締め切り後、FAXにてご連絡いたします。

※申込用紙の日付の枠内に、希望される日程に「1」「2」「3」の希望順位を記入してください。

7. プログラム ※午前中を【基礎編】、午後を【応用編】とし、両方ともご受講いただきます。

	時間	内容
基礎編	10：00～10：50	予防重視のリスクマネジメント —リスクマネジメントの基礎知識—
	11：00～12：00	福祉サービスのリスクマネジメント —リスクマネジメントの仕組みづくり— 標準化（文書化）のあり方—規定・要領作成規定

※午前中【基礎編】は、4日間全コース共通の内容です。

a, c) 老人・障がい施設向け

	時間	内容
応用編	13：00～13：50	リスクマネジメントのための標準化—リスクマネジメント実施規定
	14：00～14：50	事故予防のための標準化—食事提供要領、入浴介助要領、食中毒防止要領
	15：00～15：50	事故対応のための標準化—苦情解決要領、再発防止要領
	16：00～16：50	再発防止処置の演習（グループディスカッション）—医療事故例の原因究明
	16：50～17：00	質疑応答

※入浴介助等、具体的な事例を通してリスクマネジメントの理解を深める内容となっております。

b) 保育・児童施設向け

	時間	内容
応用編	13：00～13：50	リスクマネジメントのための標準化—リスクマネジメント実施規定
	14：00～14：50	事故予防のための標準化—食事提供要領、園外保育実施要領、食中毒防止要領
	15：00～15：50	事故対応のための標準化—苦情解決要領、再発防止要領
	16：00～16：50	再発防止処置の演習（グループディスカッション）—医療事故例の原因究明
	16：50～17：00	質疑応答

※園外保育等、具体的な事例を通してリスクマネジメントの理解を深める内容となっております。

d) 全施設向け

	時間	内容
応用編	13：00～13：50	リスクマネジメントのための標準化—リスクマネジメント実施規定(老)
	14：00～14：50	事故予防のための標準化—食事提供要領(老)(保)、入浴介助要領(老)、食中毒防止要領(保)
	15：00～15：50	事故対応のための標準化—苦情解決要領(老)、再発防止要領(老)
	16：00～16：50	再発防止処置の演習（グループディスカッション）—医療事故例の原因究明
	16：50～17：00	質疑応答

※全種別を網羅した内容となっております。具体的な事例を通してリスクマネジメントの理解を深める内容となっております。

<上記「内容」の詳細>

- ※『予防重視のリスクマネジメント』では、事故が起きてからの事後対応に比べて、事故予防の重要性を学びます。
- ※『福祉サービスのリスクマネジメント』では、施設内事故・法律違反に対する予防・事後対応の仕組みづくりについて取りあげます。
- ※標準化の目的は、①ばらつきをなくす、②仕事を目に見えるようにして改善する、③新人教育の3点です。『標準化のあり方』では、仕組みの中で最も大切な「標準化の方法」について解説します。
- ※『食事提供要領』では「老人・障がい分野向け」と「保育分野向け」に分けた要領を解説します。『入浴介助要領』では「老人・障がい分野向け」の要領を、『食中毒防止要領』では「保育分野向け」の要領を解説します。
- ※『苦情解決要領・再発防止要領』は、「すべての分野に共通」の要領となります。

## 8. 各会場について

### ■ 大阪社会福祉指導センター



■大阪社会福祉指導センター  
5階ホール

<住所>

大阪市中央区中寺 1-1-54

※地下鉄谷町線「谷町六丁目」

④番出口 徒歩5分(南へ200m)

※地下鉄谷町線「谷町九丁目」

②番出口 徒歩10分(北へ500m)

## 9. 問合せ先 社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センター 研修グループ

TEL : 06-6762-9035 FAX : 06-6764-5149 【担当 : 片山・奈良】

FAX番号：06-6764-5149

※ 担当：片山・奈良 FAX番号はお間違いのないようお願いいたします。

## 平成26年度 リスクマネジメントに関する研修会 —リスクマネジメントの体制構築と事故予防マニュアルづくりのために—

### 受講申込書

平成26年 月 日

大阪社会福祉人材支援センター 研修グループ 所長 宛

法人名 \_\_\_\_\_ 施設名 \_\_\_\_\_

施設種別 \_\_\_\_\_ 申込み担当者名 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

ふりがな 参加者氏名	職種名 役職名	継続年数 (現施設)	継続年数 (通算)	対象職務段階 (あてはまる階層に○をおつけください)
		年 ヶ月	年 ヶ月	①一般職員クラス ②主任者クラス ③管理者 ④その他 ( )
参加希望プログラム	a) H26/9/4 (木) 【 高齢・障がい 】	b) H26/9/5 (金) 【 保育・児童 】	c) H26/9/29(月) 【 高齢・障がい 】	d) H26/10/8(水) 【 全施設 】
希望するプログラムに○ (希望順位)をおつけくださ い。				

※日程と会場を必ずご確認のうえ、ご記入ください。

※申込用紙の日付の枠内に、希望される日程に「1」「2」「3」の希望順位を記入してください。

申込み状況により、希望日を調整させていただく場合がございますが、予めご了承ください。

※複数名でお申込みをされる方は、申込み用紙をコピーし、必要事項をご記入の上、返送してください。

#### 【事前アンケート】

今回のテーマに関して、触れてほしい点や質問事項などがあれば、ご記入ください。

※本申込書に記載された事項につきましては、個人情報保護等の規定に則り適正な管理を行ない、本研修実施に関する業務以外に使用することはいたしません。