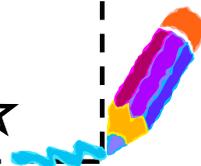


困難な課題を効果的に改善、解決する

ホワイトボードケース会議のすすめ方 ファシリテーター養成講座 ☆実践編☆



- ☆ 職員間で効果的な情報共有を進めたい！
- ☆ クレームへの効果的な対応方法を学びたい！
- ☆ 困難な事例を効果的に支援する方法を学びたい！
- ☆ トラブルやハイリスク事例発生時のかかわり方を学びたい！
- ☆ 職員やチームワークが成長する職場にしたい！
- ☆ ケース会議、カンファレンスを効果的にすすめたい！

という方におすすめです☆

1. 趣 旨

社会福祉施設には、たくさんの会議があります。会議の生産性を高め、有意義な議論をするためには、具体的な進行技術が不可欠です。

本研修は、効率的、効果的な会議のすすめ方である「ホワイトボード・ミーティング」を学ぶことで、参加者一人、ひとりの力が活かされる「元気になる会議」の普及、定着をめざします。

「ホワイトボード・ミーティング」の進行役である、ファシリテーターを養成し、社会福祉施設の利用者や職員の満足度を高める環境整備やサービス提供に貢献する人材育成を目的に開催します。

2. 講 師 ちょん せいこ氏

(人まちファシリテーション工房代表)

3. 日 時
- | | |
|---------|-----------------------------|
| 障がい種別 | 平成25年10月21日(月)・31日(木) <2日間> |
| 保育・児童種別 | 平成25年10月23日(水)・24日(木) <2日間> |
| 高齢種別 | 平成25年11月1日(金)・6日(水) <2日間> |
- いずれも 午前10時から午後4時15分まで

4. 対 象 者
- | | |
|---------|---------------------------|
| 障がい種別 | ※主に障がい者施設の職員 |
| 保育・児童種別 | ※主に保育所や児童養護施設、母子生活支援施設の職員 |
| 高齢種別 | ※主に高齢者施設の職員 |
- 研修効果を高めるために、2人でのご参加をおすすめします。

5. 内 容

<実践編>

- ①効果的な情報共有のすすめ方
- ②状況の見立て（アセスメント）技術を磨く
- ③効果的な支援計画の立て方
- ④毎日の効果的なかかわり方。プログラムづくり
- ⑤役割分担とチーム支援の具体的な方法
- ⑥個人の特性や環境に配慮した、効果的な個別支援計画の立て方
- ⑦トラブルやハイリスク事例の発生時の支援やかかわり方
- ⑧家族や近隣との連携のつくり方
- ⑨職員のチームワークの作り方
- ⑩会議における学びの支援～人材育成のすすめ方

6. 会 場 全日程 大阪府社会福祉会館 3階 301

7. 受講定員 各種別毎 48人（申込者多数の場合、選考をおこないます）

8. 受講料 各種別毎 8,000円（2日間）

※振込先は **FAX**による決定通知に明記させていただきますので、お手元に決定通知が届いてからのお振込みをお願いいたします。

9. 申込期間/手続 **申込締切 平成25年9月24日(火)**

- ①「受講申込書」に必要事項をご記入の上、締め切りまでにFAXでお申し込みください。
- ②申込多数の場合、選考させていただきますのでご了承ください。
- ③受講決定の可否（決定の場合には振込先および会場案内図も添付）は、施設長あてに、**9月27日(金)にFAXで**ご連絡させていただきます。振り込み先も決定通知に記載させていただきます。3～4日たっても、通知が届かない場合は、ご連絡ください。

10. 問合せ先 社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会 大阪社会福祉研修センター
TEL 06-6762-9035 FAX 06-6764-5149 【担当:赤松・片山】

FAX : 06-6764-5149 (お間違いのないようお願いいたします)

困難な課題を効果的に改善、解決する

ホワイトボードケース会議のすすめ方 ファシリテーター養成講座 実践編

平成25年 月 日

大阪社会福祉研修センター 所長 宛

フリガナ

法人名

施設名

施設種別

〒

住所

TEL

FAX

申込担当者

ファシリテーター養成講座 実践編に下記のとおり申し込みます。

フリガナ 氏名	性別	現施設 勤続年数	役職名	研修担当者 としての経験
	男・女	年		有・無
	男・女	年		有・無

※本申込書に記載された事項につきましては、個人情報保護等の規定に則り適正な管理を行い、本研修実施に関する業務以外に使用することはいたしません。

困難な課題を効果的に改善、解決する

ホワイトボードケース会議のすすめ方

ファシリテーター養成講座 実践編



こんな方にオススメです！ みなさまのご参加をお待ちしています！

- 職員間で効果的な情報共有を進めたい
- 困難な事例を効果的に支援する方法を学びたい
- 職員やチームワークが成長する職場にしたい
- クレームへの効果的な対応方法を学びたい
- トラブルやハイリスク事例発生時のかかわり方を学びたい
- ケース会議、ケアカンファレンスを効果的にすすめたい

- 場所 大阪府社会福祉会館 301 号室
- 講師 ちよんせいこ氏 (人まちファシリテーション工房)
- 定員 48 人 (先着順)
- 対象 施設職員
研修効果促進のため、2名の参加を推奨しています。
- 費用 8000 円 (2 日間)
- 申込 受講申込書に必要事項をご記入の上、
9 月 24 日までに FAX でお申込下さい
可否は 9 月 27 日に FAX でご連絡します

○障がい者施設

10/21 (月) & 31 (木)

○保育・児童施設

10/23 (水) & 24 (木)

○高齢者施設

11/1 (金) & 6 (水)

いずれも 10 時～16 時 15 分