

委 託 業 務 仕 様 書

1. 業務名称

平成 29 年度「介護のしごと就職相談会&面接会」広報物等作成業務。

2. 業務内容

平成 29 年度に開催する「介護のしごと就職相談会&面接会」における、以下 3 点を委託する。

①チラシの作成 ②ポスターの作成 ③発送作業

※仕様の詳細は、別紙各該当項目に記載

3. スケジュール

- ・入札参加申込期限 平成 29 年 4 月 18 日（火）所定フォーマットより送信
URL : <https://ws.formzu.net/fgen/S14674780/>
- ・応募書類の提出期限 平成 29 年 4 月 28 日（金）※郵送または持参
- ・企画提案審査会（審査員のみ） 平成 29 年 5 月 2 日（火）
- ・委託事業者決定 平成 29 年 5 月 9 日（火）
- ・業務契約締結 平成 29 年 5 月 12 日（金）
（納品や発送作業のスケジュールは別添をご参照）

4. デザイン制作・作成物

- ・本業務で作成する広報物については、注目度の高いデザインで統一し、制作すること。

5. 応募書類

（企画提案書類）

- ア 企画提案見積書 1 部（指定の様式を参考に作成。消費税は 8 % で算出のこと）
- イ チラシのデザイン案（8 部）、ポスターのデザイン案（1 部）
※デザインは各々 1 案以上
※チラシは 1 面・2 面のデザインを提示すること
- ウ 入札参加資格確認申請書兼誓約書
- エ 会社経歴書等（様式は問わない。パンフレット等でも可）
- オ 登記事項全部証明書（原本）
※発行日から 3 か月以内のもの。
- カ 納税証明書（原本）
 - ・平成 27 年 4 月 1 日から平成 28 年 3 月 31 日における都道府県の都道府県税事務所等が発行する都道府県税（全項目）の納税証明書
 - ・税務署が発行する消費税及び地方消費税の納税証明書（未納の徴収金が無いことの証明書）
- キ 平成 29 年 4 月 1 日を基準として、過去 2 年間に同種のイベント（チラシ及びポスターのデザインおよび作成、発送作業）を履行した業務の業務委託契約書及び業務仕様書（当該箇所の写し）

6. 審査の方法

（1）審査方針

応募書類の審査は、審査委員会が行います。審査にあたっては、次の審査基準に基づいて提案の内容等を応募書類のみで審査し、最優秀提案者を決定します。審査委員会は非公開とします。

ただし、審査結果が一定の基準に満たない場合は、採択しないことがあります。

また、審査内容に係る質問や異議は一切受け付けません。

《審査基準》

- 1 制作物のデザイン 80点
(総合的なイメージ、アピール力、わかりやすさ)
- 2 事業金額及び費用積算根拠の妥当性 20点

(2) 企画提案審査会の開催 (審査員のみ)

開催日時 平成29年5月2日(火) 午前11時~12時頃まで
 開催場所 大阪社会福祉指導センター (大阪市中央区中寺1-1-54)

(3) 審査方法

審査方針《審査基準》に基づき、審査を実施し、優れた提案を行った事業者を選定します。

(4) 選定結果

選定結果については、採否に係わらず全ての事業者を選定後、速やかに通知します。

7. 業務委託費 (上限) 1,850,000円(消費税及び地方消費税を含む)

8. 仕様詳細

＜チラシ・ポスター＞

項目	チラシ	ポスター
対象	求職者	求職者 (事業所・関係団体で掲示)
目的	周知、事業所一覧の公開	周知
サイズ	A4 (縦)	B3 (縦)
数量	合計81,000枚 (3回分の合計) 27,000枚/1回	合計3,150枚 (3回分の合計) 1,100枚/1回
紙質	上質紙/70K	マットコート紙/135K
印刷	両面印刷/フルカラー	片面印刷/フルカラー
加工	27,000枚/1回 ↓ 2,500枚: 3つ折り 24,500枚: 折りなし ※3つ折りの数量は若干変更あり	1,050枚/1回 ↓ 1,030枚: 4つ折り (B5仕上げ) 20枚: 折りなし
包装	1,000枚毎に束 (100枚毎に合紙)	50枚毎に束
掲載項目 ※詳細は別添 サンプルを参照	<1面> 「介護のしごと就職相談会&面接会」 の説明 <2面> 出展法人一覧 ※都度、データ文を送付	「介護のしごと就職相談会&面接会」 の紹介 「大阪福祉人材支援センター」名 等
デザイン	デザインをご検討ください。 (チラシ・ポスターのイメージ共通) ※毎回カラーを変更するので、色が変わっても見やすいこと	

■補足事項

- ・チラシやポスターのデザインは、基本一定 (日時のみ変更) ですが、会場変更や文言が追加される場合には、構成等の手直しをお願いします。また、印刷回数の増減もありうるかも知れません。
- ・デザインは、現行物 (案) を参考にご検討ください (1面には毎回の「テーマ」を挿入します)。
- ・納品・支払いスケジュールは別添をご参照ください。

■納入場所・・・大阪福祉人材支援センター 3階

<発送作業>

■チラシ・ポスターの発送業務については、次の内容を想定して金額を算出すること。

発送先	合計 860 ヶ所 (大阪府内：741 ヶ所、大阪府外 119 ヶ所)
発送物	チラシ、ポスター、案内文、支給物 (他のセミナー等のチラシ 3 種類) ※概ね、チラシは 30 部、ポスターは 1 部、案内文は 1 部、支給物は各 10 部ずつを、封入し、発送する (なお、詳細は都度指示を行う)
支給物	案内文、角 2 封筒、宛名タックシール、他のセミナー等のチラシ 3 種類を、本会より支給する ※他のセミナー等のチラシの種類については相談あり ※残資材は本センターまでご返却ください。
引き取り	本会の指定日に引き取りを行うこと。

※事業は 4 回の開催であるが発送作業は 11 回お願いします。事業の開催月以外は、案内文、支給物 (他のセミナー等のチラシ 3 種類) を予定しております。

※6 月 23 日に開催する面接会のチラシ・ポスターにつきましては、スケジュールの都合上、当センターにて作成します。

9. 広報物の納品、発送作業および支払いスケジュール**<納品スケジュール (予定) >**

開催 (予定)	チラシ・ポスター納品	チラシ裏面データ提供日	資材の引取日 (予定)	発送予定
6 月 23 日 (金)	—	—	5 月 15 日 (月)	5 月中旬頃
—	—	—	6 月 9 日 (金)	6 月中旬頃
—	—	—	7 月 7 日 (金)	7 月中旬頃
9 月 予定	8 月 4 日 (金)	7 月 28 日 (金)	8 月 4 日 (金)	8 月中旬頃
—	—	—	9 月 8 日 (金)	9 月中旬頃
—	—	—	10 月 6 日 (金)	10 月中旬頃
12 月 18 日 (月)	11 月 2 日 (木)	10 月 26 日 (木)	11 月 2 日 (木)	11 月中旬頃
—	—	—	12 月 8 日 (金)	12 月中旬頃
—	—	—	1 月 10 日 (水)	1 月中旬頃
3 月 (予定)	2 月 5 日 (月)	1 月 29 日 (月)	2 月 5 日 (月)	2 月中旬頃
—	—	—	3 月 9 日 (金)	3 月中旬頃

<支払いスケジュール>

■広報物および発送作業に関する支払いは、納品および完了後、各開催月分をまとめて支払いを行う (例 6 月開催分・・・6 月末締め→7 月末支払い)。

なお、その際、納品書または完了届は都度発行し、請求書は開催月分をまとめて発行すること。また、その間の発送作業 (6 月開催分では 5 月発送分) もまとめてお支払いたします。ただし、3 月発送分については、その分のみ 3 月末にお支払いたします。

なお、デザイン制作費については、6 月末締め分として一括で支払いを行う。

<この件に関するお問い合わせ先>

〒542-0065

大阪市中央区中寺 1-1-54 大阪社会福祉指導センター内

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会・人材支援グループ (担当 叶井)

TEL: 06-6762-9006 FAX: 06-6761-5413

Eメール: isii.sintarou@osakafusyakyoo.or.jp

※企画提案見積書（様式 1） （大項目は固定、小項目は例示、内訳に積算根拠を示すこと）

日付 _____

平成29年度「介護のしごと就職相談会 & 面接会」広報物等作成業務に関する企画提案見積書

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会 会長 様

所在地

団体名

代表者

印

項 目	内 訳
(1) デザイン制作	
・デザイン制作費 等	
小 計	円
(2) チラシ	
・印刷費 等	
小 計	円
(3) ポスター	
・印刷費 等	
小 計	円
(4) 発送作業	
・発送費および封入費 等	
小 計	円
合 計 (消費税及び地方消費税除く)	円
消費税及び地方消費税	円
見 積 合 計 金 額	円